



MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS

INSTRUCTIVO PARA CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ASOCIADAS A UN PROCESO SERCOP

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA e-SIGEF

Subsecretaría de Innovación
de las Finanzas Públicas

Fecha: 06 de febrero del 2018

Dirección Nacional de Innovación Conceptual y
Normativa

INSTRUCTIVO PARA CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ASOCIADAS A UN PROCESO SERCOP

PRE-MINFIN- SERCOP

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Finanzas.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2016 primera edición

Documento propiedad de:
Subsecretaría de Presupuesto
Ministerio de Finanzas
República del Ecuador.

Edición:	Primera
Cubierta:	Ministerio de Finanzas
Composición y diagramación:	Ministerio de Finanzas
Estructuración:	Ministerio de Finanzas

Subsecretaría de Innovación y Desarrollo De las Finanzas Públicas:	Luis Carvajal
Dirección Nacional de Innovación Conceptual y Normativa:	Hugo Naranjo M.

Autor:	Rosa Elena Albán
Apoyo:	Sofía Paucar
Fecha:	04/05/2017
Actualización:	Rosa Elena Albán
Fecha:	24/03/2018

Revisión:	Hugo Naranjo M. Fernanda Merchán
-----------	-------------------------------------

Fecha:	24/03/2018
--------	------------



RESUMEN

INSTRUCTIVO PARA CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ASOCIADAS A UN PROCESO SERCOP

Con el fin de optimizar los procedimientos de contratación que realizan las Instituciones a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE, sistema administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP y que son ejecutados por el Ministerio de Finanzas a través del eSIGEF, se ha visto la necesidad de vincular los sistemas mediante procesos de interoperabilidad que permitan validar la información que las Entidades necesitan para iniciar un procedimiento de contratación y posteriormente para realizar su ejecución.

El Ministerio de Finanzas conector de los requerimientos de las Entidades en cuanto al ingreso de información de contratos al SERCOP, ha visto la necesidad de optimizar este servicio a través de la interoperabilidad entre las dos Instituciones, integrando los procesos tanto del SOCE en el SERCOP, como del Ministerio de Finanzas en el eSIGEF, buscando obtener como resultado un servicio ágil y oportuno, asegurando que la gestión de los datos sea transparente y de calidad.

Con este antecedente, el eSIGEF presenta una nueva funcionalidad que se direcciona a las certificaciones presupuestarias provenientes o no de un aval, el mismo que puede estar o no asociado a una certificación plurianual, como requisito previo para el ingreso de esta información al SERCOP a través del SOCE para su posterior validación por parte del Ministerio de Finanzas a través del servicio de interoperabilidad.

Este Instructivo pretende socializar el proceso que deben llevar a cabo las Entidades al momento de crear ya sea una Certificación presupuestaria asociada a una plurianual o proveniente desde un aval asociado o no a una plurianual y a su vez les permitirá conocer el proceso que se llevara a cabo en el SERCOP y los mensajes que se presentaran durante el mismo.

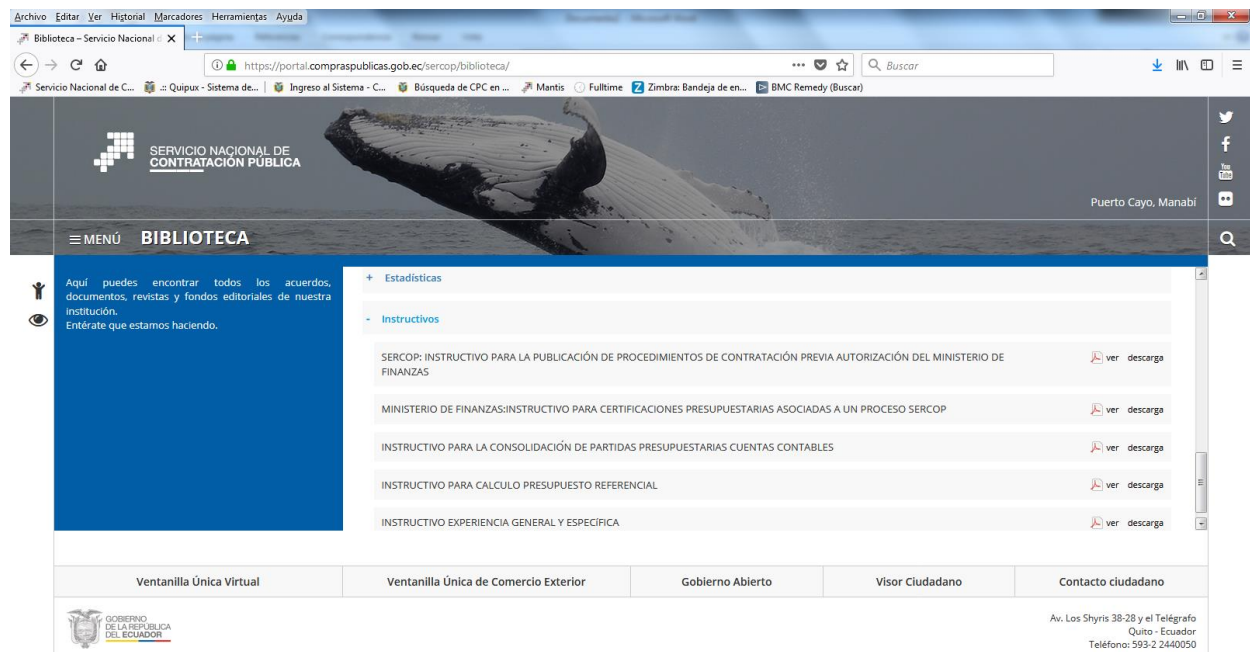
Nota: Se sugiere a las Entidades que previo al inicio de procedimientos de contratación a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado -SOCE- sistema administrado por el SERCOP, se revise el:

INSTRUCTIVO PARA LA PUBLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PREVIA AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE FINANZAS

Ubicación:

Página web oficial de Servicio Nacional de Contratación Pública
portal.compraspublicas.gob.ec

Sección Biblioteca -> Opción Instructivos:



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Biblioteca - Servicio Nacional de Contratación Pública

<https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/biblioteca/>

Servicio Nacional de Contratación Pública

Puerto Cayo, Manabí

MENÚ BIBLIOTECA

Aquí puedes encontrar todos los acuerdos, documentos, revistas y fondos editoriales de nuestra institución. Entérate que estamos haciendo.

Estadísticas

Instructivos

SERCOP: INSTRUCTIVO PARA LA PUBLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PREVIA AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE FINANZAS	ver descarga
MINISTERIO DE FINANZAS:INSTRUCTIVO PARA CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ASOCIADAS A UN PROCESO SERCOP	ver descarga
INSTRUCTIVO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS CUENTAS CONTABLES	ver descarga
INSTRUCTIVO PARA CALCULO PRESUPUESTO REFERENCIAL	ver descarga
INSTRUCTIVO EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA	ver descarga

Ventanilla Única Virtual Ventanilla Única de Comercio Exterior Gobierno Abierto Visor Ciudadano Contacto ciudadano

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Av. Los Shyris 38-28 y el Telégrafo
Quito - Ecuador
Teléfono: 593-2 2440050

INDICE DE CONTENIDO

INSTRUCTIVO PARA CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ASOCIADAS A UN PROCESO SERCOP.....	3
CAPÍTULO 1	6
CERTIFICACIÓN DE RECURSOS EN EL ESIGEF.....	6
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL.....	6
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL ASOCIADA A UNA PLURIANUAL	8
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL PROVENIENTE DE UN AVAL.....	9
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PROVENIENTE DE UN AVAL ASOCIADO A UNA PLURIANUAL	10
CAPÍTULO 2	11
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION EN EL SOCE	11
CONSULTA DE INFORMACIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DESDE EL SOCE AL ESIGEF	11
CAPÍTULO 3	15
GENERACIÓN DE CÓDIGO Y ESTADO DEL PROCEDIMIENTO	15
ESTADO DE PROCEDIMIENTO PUBLICADO.....	15
ESTADO DE PROCEDIMIENTO ADJUDICADO	16
ADJUDICACIÓN DE PROCEDIMIENTO A VARIOS CONTRATISTAS	17
CAPÍTULO 4	19
CONTROLES EN EL ESIGEF A PROCESOS DE CONTRATACION SERCOP	19
CONTROL AL CREAR LA CABECERA DEL COMPROMISO	19
CONTROL AL LIQUIDAR CERTIFICACIONES	20
CAPITULO 5	21
REPORTES DE PROCEDIMIENTO SERCOP.....	21

CAPÍTULO 1

CERTIFICACIÓN DE RECURSOS EN EL ESIGEF

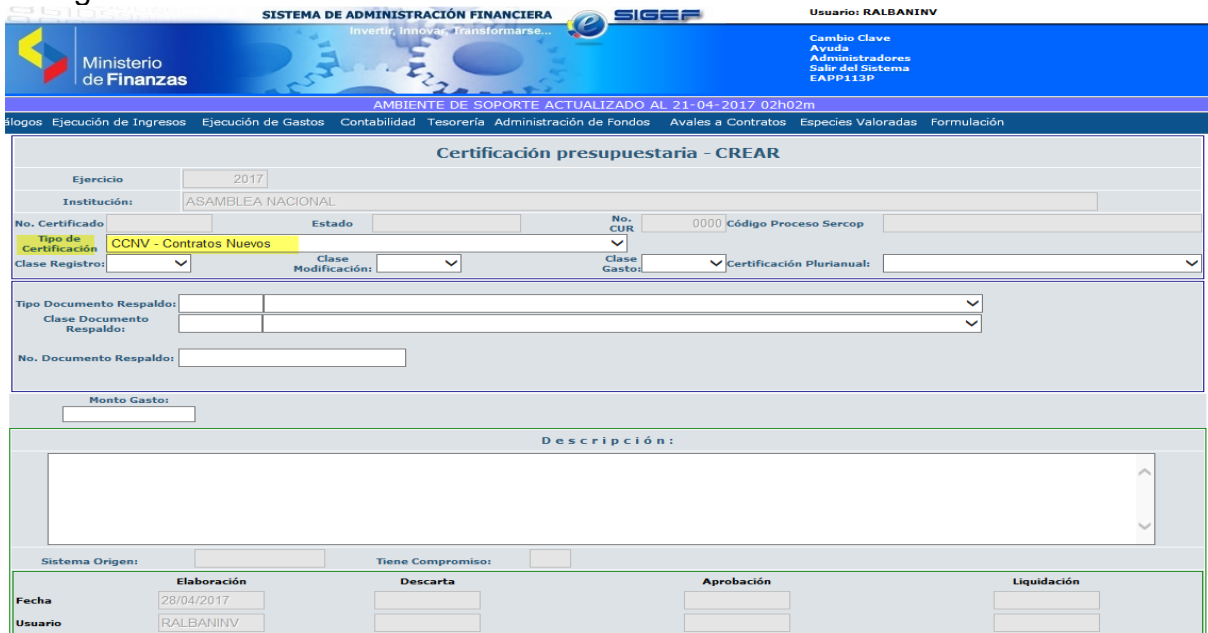
La Institución para dar inicio a un procedimiento de contratación a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado -SOCE- deberá contar con la certificación presupuestaria anual proveniente o no del sistema de avales y de ser el caso deberá estar asociada a una certificación plurianual que permitirá cumplir con las obligaciones futuras que se generen de un procedimiento de contratación adjudicado.

La certificación presupuestaria anual deberá estar en estado aprobado y para los casos que amerite contar con aval aprobado y certificación plurianual asociada para hacer uso de la misma, adicionalmente el usuario deberá identificar en el eSIGEF que la certificación va aplicarse a procedimientos de contratación con SERCOP.

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL

Ruta: eSIGEF - Ejecución de Gastos Registro de Ejecución - Certificación Presupuestaria - Certificación Presupuestaria - Certificación presupuestaria

Al momento del planteamiento de la certificación presupuestaria al usuario se le presentará en el campo Tipo de Certificación una lista de valores en donde deberá escoger la certificación CCNV - Contratos Nuevos



The screenshot shows the 'Certificación presupuestaria - CREAR' form in the eSIGEF system. The interface includes a header with the Ministry of Finance logo and the system name 'SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIGEF'. The user is identified as 'RALBANINV'. The form fields are as follows:

- Ejercicio:** 2017
- Institución:** ASAMBLEA NACIONAL
- No. Certificado:** (empty)
- Estado:** (empty)
- No. CUR:** 0000
- Código Proceso Sercop:** (empty)
- Tipo de Certificación:** CCNV - Contratos Nuevos (highlighted)
- Clase Registro:** (dropdown menu)
- Clase Modificación:** (dropdown menu)
- Clase Gasto:** (dropdown menu)
- Certificación Plurianual:** (dropdown menu)
- Tipo Documento Respaldo:** (dropdown menu)
- Clase Documento Respaldo:** (dropdown menu)
- No. Documento Respaldo:** (empty)
- Monto Gasto:** (empty)
- Descripción:** (empty text area)
- Sistema Origen:** (empty)
- Tiene Compromiso:** (checkbox)
- Elaboración:** 28/04/2017
- Descarta:** (checkbox)
- Aprobación:** (empty)
- Liquidación:** (empty)
- Usuario:** RALBANINV



En los campos: **Clase de Registro**, **Clase Modificación**, se presentará por default COM y NOR y en la **Clase Gasto** se les presentará una lista de valores en donde deberán escoger OGA o BYE

Tipo de Certificación	CCNV - Contratos Nuevos		
Clase Registro:	COM	Clase Modificación:	NOR
		Clase Gasto:	<ul style="list-style-type: none"> BYE DPU OGA TRF
Tipo Documento Respaldo:	<--- Elija un Tipo de Documento --->		
Clase Documento Respaldo:			

En los campos **Tipo y Clase de Documento** el usuario escogerá de acuerdo a sus necesidades, para el caso de certificaciones para contratos de obra, la combinación será: 06 - 03

Tipo Documento Respaldo:	06	14 - DICTAMENES EMITIDOS POR LA CGE
Clase Documento Respaldo:	03	03 - CONTRATO DE OBRA

Para el caso de certificaciones para contratos de servicio, la combinación será: 06 - 04

Tipo Documento Respaldo:	06	06 - COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS
Clase Documento Respaldo:	04	04 - CONTRATO DE SERVICIO

Adicionalmente el usuario deberá marcar con un check el campo: "Asocia Proceso Sercop" para que el sistema pueda identificar que la certificación que se está elaborando será utilizada posteriormente para iniciar un procedimiento de contratación en el SOCE

Asocia Proceso Sercop :

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL ASOCIADA A UNA PLURIANUAL

Ruta: eSIGEF - Ejecución de Gastos Registro de Ejecución - Certificación Presupuestaria - Certificación Presupuestaria - Certificación presupuestaria

Al momento del planteamiento de la certificación presupuestaria al usuario se le presentará en el campo Tipo de Certificación una lista de valores en donde deberá escoger la certificación CCNV - Contratos Nuevos, así como también deberá escoger de la lista de valores el tipo y clase de documento correspondiente según sus necesidades, para el caso de certificaciones para contratos de obra, la combinación será: 06 - 03 y para el caso de certificaciones para contratos de servicio, la combinación será: 06 - 04.

Así mismo deberá escoger del campo correspondiente la certificación plurianual a la que se asociará la certificación anual.

Certificación Plurianual:

Es importante indicar que el detalle de la certificación anual deberá contener por lo menos un ítem correspondiente a cualquier grupo y fuente que este detallado en la certificación plurianual.

Adicionalmente el usuario deberá marcar con un check el campo: “Asocia Proceso Sercop” para que el sistema pueda identificar que la certificación anual asociada a certificación plurianual que se está elaborando será utilizada posteriormente para iniciar un procedimiento de contratación en el SOCE.

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL PROVENIENTE DE UN AVAL

Ruta: eSIGEF - Avalu a Contratos Comprobante de Avalu - Comprobante de Avalu a Contratos - Comprobante de Avalu a Contratos

Al momento del planteamiento del aval el usuario deberá escoger de la lista de valores el tipo y clasificación correspondiente según sus necesidades.

Modificación de Solicitud de Avalu a Contratos

Ejercicio:	2016	CI Responsable:	1710858992
Institución:	550-9999-0000 ENTIDAD 550-0-0	Nombre Responsable:	NOMBRE 1710858992
No. Aval:	06	Teléfono:	2405
Estado:	REGISTRADO	Correo Electrónico:	xavcalvopinia@miduvi.gob.ec
Fecha Registro:	18/04/2016 12:53:33 p	Unidad Administrativa:	DIRECCION DE GESTION FINANCIERA
Fecha Solicitud:		Institución Origen:	550-9999-0000 ENTIDAD 550-9999-0
Fecha Aprobación:		Detalles Consolidados:	<input type="checkbox"/>
Justificación:	rrr		
		Detalles Aprobados:	<input type="checkbox"/>
		Detalles Rechazados:	<input type="checkbox"/>

ID	CUP	Descripción CUP	Tipo	Clasificación	Objeto del Contrato	Código Sercop	Asocia Sercop	Varios Contr.	Plazo (días)	Monto Total Contrato	Prioridad 1A SIGOB	No. Cert. Plurianual	No. Oriq. eSIGEF
1	185500000.0000.372842	185500000.0000.372842 - NIVEL	Seleccione Tipo 1-OBRA 2-SERVICIO 3-BIEN 4-OGA SIN CONTRATO 5-BIEN SIN CONTRATO 6-EXISTENCIAS	Seleccione Clasificación 1-NUEVO 2-COMPLEMENTARIO 3-ORDENES DE TRABAJO 4-REAJUSTE DE PRECIOS 5-OBRAS DE COSTO MAS PORCENTAJE EN CONTRATOS 6-CONTRATO MODIFICATORIO (CANTIDAD/RUBRO)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	Seleccione Certifi	

Adicionalmente el usuario que registra el aval, deberá marcar con un check el campo: **Asocia Sercop** para que el sistema pueda identificar que la certificación procedente de un aval, será utilizada posteriormente para iniciar un procedimiento de contratación en el SOCE

Dependiendo de la selección que el usuario escoja en el aval, se presentará automáticamente en la certificación el tipo y clase de documento de respaldo, como se muestra a continuación:

AVAL		CERTIFICACION		
TIPO	CLASIFICACION	Tipo de Certificación	Tipo Documento Respaldo	Clase Documento Respaldo
Obra	Nuevo	CCNV - Contratos Nuevos	06 - Comprobantes administrativos de Gastos	03 - Contrato de Obra
Servicio	Nuevo	CCNV - Contratos Nuevos	06 - Comprobantes administrativos de Gastos	04 - Contrato de Servicio
Bien	Nuevo	CCNV - Contratos Nuevos	06 - Comprobantes administrativos de Gastos	04 - Contrato de Servicio
Existencias	Nuevo	CCNV - Contratos Nuevos	06 - Comprobantes administrativos de Gastos	04 - Contrato de Servicio

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PROVENIENTE DE UN AVAL ASOCIADO A UNA PLURIANUAL

Ruta: eSIGEF - Avales a Contratos Comprobante de Avales - Comprobante de Avales a Contratos - Comprobante de Avales a Contratos

Al momento del planteamiento del aval el usuario deberá escoger de la lista de valores el tipo y clasificación correspondiente según sus necesidades.

Modificación de Solicitud de Avales a Contratos

Ejercicio:	2016	CI Responsable:	1710858992
Institución:	550-9999-0000 ENTIDAD 550-0-0	Nombre Responsable:	NOMBRE 1710858992
No. Aval:	35	Teléfono:	2405
Estado:	REGISTRADO	Correo Electrónico:	xavcalvopinia@miduvi.gob.ec
Fecha Registro:	18/04/2016 12:53:33 p	Unidad Administrativa:	DIRECCION DE GESTION FINANCIERA
Fecha Solicitud:		Institución Origen:	550-9999-0000 ENTIDAD 550-9999-0
Fecha Aprobación:		Detalles Consolidados:	<input type="checkbox"/>
Justificación:	rrr		
		Detalles Aprobados:	<input type="checkbox"/>
		Detalles Rechazados:	<input type="checkbox"/>

ID	CUP	Descripción CUP	Tipo	Clasificación	Objeto del Contrato	Código Sercop	Asocia Sercop	Varios Contr.	Plazo (días)	Monto Total Contrato	Prioridad 1A SIGOB	No. Cert. Plurianual	No. Oriq. eSIGEF
1	185500000.0000.372842	185500000.0000.372842 - NIVEL	Seleccione Tipo 1-OBRA 2-SERVICIO 3-BIEN 4-OGA_SIN_CONTRATO 5-BIEN_SIN_CONTRATO 6-EXISTENCIAS	Seleccione Clasificación 1-NUEVO 2-COMPLEMENTARIO 3-ORDENES DE TRABAJO 4-REAJUSTE DE PRECIOS 5-OBRAS DE COSTO MAS PORCENTAJE EN CONTRATOS 6-CONTRATO MODIFICATORIO (CANTIDAD/RUBRO)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	Seleccione Certificación 3 - PRUEBA CON EL EJERCICIO 4 - PARA PRUEBAS ROSE 23 /03 5 - PRUEBAS 23/03/2016 GRUPO 6 - PRUEBAS 2016 Y MAS EJERC 7 - ROSE 8 - PRUEBA ROSE INTEROPERA 10 - PRUEBA ROSE INTEROPER	

Adicionalmente el usuario que registra el aval, deberá marcar con un check el campo: **Asocia Sercop** para que el sistema pueda identificar que la certificación procedente de un aval, será utilizada posteriormente para iniciar un procedimiento de contratación en el SOCE.

Así mismo deberá escoger del campo correspondiente a la certificación plurianual a la que se asociará el aval y automáticamente la certificación anual.

**No.
Cert.
Plurianual**

Seleccione Certifi ▼

Es importante indicar que el detalle del aval deberá contener por lo menos un ítem correspondiente a cualquier grupo y fuente que este detallado en la certificación plurianual.

CAPÍTULO 2

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION EN EL SOCE

Para dar inicio a un procedimiento de contratación en el Sistema Oficial de Contratación del Estado -SOCE-, administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP-, es necesario que las Instituciones cuenten con la certificación presupuestaria aprobada y en caso de que se encuentre asociada a un AVAL este también debe estar aprobado; así mismo en caso de requerirlo es necesario que las Instituciones cuenten con la certificación presupuestaria aprobada asociada a una certificación plurianual aprobada y si esta se encuentra asociada a un AVAL este también debe estar aprobado y asociado a una certificación plurianual.

Con este antecedente, el SERCOP y el MINFIN han desarrollado un servicio de interoperabilidad que validará la información del número de certificación presupuestaria anual (asociada o no a una plurianual, proveniente o no del sistema de avales), ingresada por el usuario en el SOCE con la información aprobada en el eSIGEF.

Una vez validada esta información, el procedimiento de contratación podrá ser publicado en el SOCE.

CONSULTA DE INFORMACIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DESDE EL SOCE AL ESIGEF

El usuario de la Institución ingresará al SOCE los datos del No. de certificación anual misma que puede o no estar ASOCIADA a una certificación plurianual aprobada, proveniente o no de un aval aprobado; una vez ingresada esta información en el SOCE se realizará un proceso de validación interna entre los sistemas: SOCE SERCOP y eSIGEF FINANZAS.

1. Si el resultado de la validación es **exitoso** el SOCE presentará al usuario los datos correspondientes a:

- Monto por partida del detalle de la certificación anual ingresada.
- Monto total de la certificación APROBADA
- Número de Certificación plurianual asociada a la anual (si fuera el caso)
- Monto total disponible de la certificación plurianual APROBADA



Sistema Oficial de Contratación Pública



Jueves 14 de Abril del 2016 12:48 |
 RUC: 1760009450001 |
 Entidad: MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA |
 Usuario: miduvi1 |
 [Cerrar Sesión](#)

Inicio
Datos Generales
Consultar
Entidad Contratante
Administración

» Resumen Información Proceso Contratación

Proceso de Contratación	
Entidad:	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
Objeto de Proceso :	prueba min fin
Código :	SIE-ANTO2-MINFIN46-2
Tipo Compra :	Servicio
Palabras Claves :	NADA
Funcionario encargado del Proceso :	Rodriguez María
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 6,200.00
No. Certificación Presupuestaria Ministerio de Finanzas:	30 Consultar Partidas +
Monto Certificado:	420
Partida Presupuestaria:	2016.550.9999.0000.55.00.005.001.000.1701.730304.000000.001.0000.0000 400
	2016.550.9999.0000.55.00.001.002.000.1701.730605.000000.001.0000.0000 20
Tipo de Contratación :	Subasta Inversa Electrónica
Forma de Pago :	Anticipo 0% Saldo: 100.00% Pago contra entrega de bienes obras o servicio
Tipo de Adjudicación :	Total
Plazo de Entrega :	0 dias
Vigencia de Oferta :	150 dias
Estado del Proceso :	Borrador
Descripción :	prueba min fin
Variación mínima de la Oferta durante la Puja :	1.00% Tipo Variación: Precio total

2. Si el resultado de la validación **no es exitoso** el SOCE presentará al usuario los siguientes mensajes de ayuda:

- Si el usuario ingresa en el SOCE No. de certificación incorrecto, se presentará el siguiente mensaje:

[Ministerio de Finanzas] - Informa: Para la Institución 550-9999-0000 - ENTIDAD MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA - no existe la Certificación No 126 ingresada en el proceso. Favor revise

Aceptar

- Si el usuario ingresa en el SOCE una certificación anual que no esté aprobada, se presentará el siguiente mensaje:

[Ministerio de Finanzas] - Informa: Para la Institución 550-9999-0000 - ENTIDAD MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA la Certificación No 64 ingresada en el proceso, no se encuentra en estado APROBADO. Favor revise

Aceptar

- Si el usuario ingresa en el SOCE una certificación anual aprobada proveniente de un AVAL que no esté aprobado, se presentará el siguiente mensaje:

[Ministerio de Finanzas] - Informa: Para la Institución 550-9999-0000 - ENTIDAD MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA - la Certificación No 72 ingresada en el proceso se encuentra asociada a un AVAL que no se encuentra en estado APROBADO. Favor revise

Aceptar

- Si el usuario ingresa en el SOCE una certificación anual aprobada y el sistema valida que la misma ya fue previamente asociada a un proceso SERCOP, se presentará el siguiente mensaje:

[Ministerio de Finanzas] - Informa: Para la Institución 550-9999-0000 - ENTIDAD MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA - no existe la Certificación No 33 no aplica a procesos de contratación, ya que se encuentra asociada a un proceso SERCOP. Favor revise

Aceptar

- Si el usuario ingresa en el SOCE una certificación anual aprobada y el sistema valida que la combinación de Tipo y Clase de Documento es diferente de 06-03 y 06-04, se presentará el siguiente mensaje:

[Ministerio de Finanzas] - Informa: Para la Institución 550-9999-0000 - ENTIDAD MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA - no existe la Certificación No 74 enviada no puede ser utilizada en procesos de contratación, ya que no corresponde a Certificación de Contratos. Favor revise con su Unidad Administrativa Financiera

Aceptar

- Si el usuario ingresa en el SOCE una certificación anual aprobada y el sistema valida que está asociada a un contrato de arrastre, se presentará el siguiente mensaje:

[Ministerio de Finanzas] - Informa: Para la Institución 550-9999-0000 - ENTIDAD MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA - no existe la Certificación No 127 enviada no puede ser utilizada en procesos de contratación, ya que se encuentra asociada a un contrato de arrastre. Favor revise

Aceptar

- Si el usuario ingresa en el SOCE una certificación anual aprobada y el sistema valida que el campo: "Asocia Proceso SERCOP" no se encuentra marcado, se presentará el siguiente mensaje:

[Ministerio de Finanzas] - Informa: Para la Institución 550-9999-0000 - ENTIDAD MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA - no existe la Certificación No 75 enviada no puede ser utilizada en procesos de Contratación, ya que no se encuentra marcada para 'Asocia proceso SERCOP'. Favor revise

Aceptar

CAPÍTULO 3

GENERACIÓN DE CÓDIGO Y ESTADO DEL PROCEDIMIENTO

ESTADO DE PROCEDIMIENTO PUBLICADO

Una vez que el resultado de la validación del número de la certificación entre el SOCE y el eSIGEF es exitoso, el SOCE permitirá al usuario realizar la publicación del procedimiento, de conformidad con las condiciones definidas por el SERCOP para el efecto.

Una vez finalizada la creación del procedimiento de contratación el Ministerio de Finanzas recibirá como parte de la información el código del procedimiento de contratación definido por la Entidad en la creación de mismo; este código de procedimiento lo podrá visualizar automáticamente el usuario en la pantalla de la cabecera de la certificación en el eSIGEF, en el campo: “Código Proceso Sercop”

Certificación presupuestaria -			
Ejercicio	2016		
Institución:	ENTIDAD 550-0-0		
No. Certificado	73	Estado	APROBADO
Clase Registro:	COM	Clase Modificación:	NOR
No. CUR	0000	Clase Gasto:	OGA
Código Proceso Sercop	123456789012345678901234567893ROSELENA		
Certificación Plurianual:			
Tipo Documento Respaldo:	06 06 - COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		
Clase Documento Respaldo:	04 04 - CONTRATO DE SERVICIO		
El Documento aplica Costo Adicional:	<input type="checkbox"/>		
No. Contrato eSIGEF:	<-- Elija un Contrato Original eSIGEF -->		
Asociar a un Aval Aprobado:	<input checked="" type="checkbox"/>		
No. Documento Respaldo:	2016-550-9999-00038-001	La Certificación tiene asociado un AVAL	
Asocia Proceso Sercop :	<input checked="" type="checkbox"/>		
Varios Contratos Sercop :	<input type="checkbox"/>		
Monto Gasto:	1000.00		
Descripción:			
Ingresar No. de certificación presupuestaria aprobada asociada a un aval en estado aprobado, COMBINACION diferente 6-3 y 6-4			
Sistema Origen:	SISTEMA_AVALES	Tiene Compromiso:	N
	Elaboración	Descarta	Aprobación
Fecha	05/04/2016		05/04/2016
Usuario	CAPACITACION		CAPACITACION
			Liquidación

En el caso que la certificación haya provenido de un aval, el usuario podrá visualizar también automáticamente en la pantalla de la cabecera del aval en el campo: “Código Sercop”

Consultar la Solicitud de Avales a Contratos

Ejercicio:	2016	CI Responsable:	1710858992
Institución:	550-9999-0000 ENTIDAD 550-0-0	Nombre Responsable:	NOMBRE 1710858992
No. Aval:	00000038	Teléfono:	2405451
Estado:	APROBADO	Correo Electrónico:	xavcalvopinia@miduvi.gob.ec
Fecha Registro:	05/04/2016 16:00:13	Unidad Administrativa:	DIRECCION DE GESTION FINANCIERA
Fecha Solicitud:	05/04/2016 16:03:28	Institución Origen:	550-9999-0000 ENTIDAD 550-9999-0
Fecha Aprobación:	05/04/2016 16:04:23	Detalles Consolidados:	<input checked="" type="checkbox"/>
Justificación:	prueba ROSE - Ingresar No. de certificación presupuestaria aprobada asociada a un aval en estado aprobado, COMBINACION diferente 6-3 y 6-4		
		Detalles Aprobados:	<input checked="" type="checkbox"/>
		Detalles Rechazados:	<input type="checkbox"/>

ID	CUP	Descripción CUP	Tipo	Clasificación	Objeto del Contrato	Código Sercop	Asocia Sercop	Varios Contr.	Plazo (días)	Prioridad IA SIGOB
1	185500000.0000.375624	185500000.0000.375624 - NIVEL ESTRUCTURA No. 4	EXISTENCIAS	NUEVO	Ingresar No. de certificación presupuestaria aprobada asociada a un aval en estado aprobado, COMBINACION diferente 6-3 y 6-4	123456789012345678901234567893ROSELENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30	

Es importante indicar que el sistema eSIGEF guarda la información histórica de la actualización de los estados del procedimiento asociado a la certificación

Publicado:

Desde que el procedimiento en el SOCE se encuentra en estado INICIAL hasta antes de que el procedimiento en el SOCE se encuentra en estado Adjudicado Registro de Contrato

Cancelado:

Cuando el procedimiento en el SOCE se encuentra en estado Cancelado

Desierto:

Cuando el procedimiento en el SOCE se encuentra en estado Desierto

Para los casos en los que el procedimiento sea Desierto y/o Cancelado se desasocia el Código del procedimiento de la(s) certificaciones presupuestarias y de lo(s) avales si fuera el caso, de manera automática.

ESTADO DE PROCEDIMIENTO ADJUDICADO

El usuario continuará con el flujo del procedimiento de contratación de conformidad con las etapas y fases establecidas por el SERCOP para dicho procedimiento.

Una vez culminadas las etapas o fases preliminares y el procedimiento, dentro del SOCE, se encuentre en estado Adjudicado - Registro de Contrato, en el sistema del Ministerio de Finanzas el procedimiento cambiará su estado de PUBLICADO a ADJUDICADO.

ADJUDICACIÓN DE PROCEDIMIENTO A VARIOS CONTRATISTAS

En caso de que la entidad contratante haya adjudicado un procedimiento a más de un contratista, el usuario podrá visualizar automáticamente en la cabecera de la certificación presupuestaria, que en el campo: “Varios Contratos SERCOP” se ha actualizado con un check.

Certificación presupuestaria -			
Ejercicio:	2016		
Institución:	ENTIDAD 550-0-0		
No. Certificado:	73	Estado:	APROBADO
Clase Registro:	COM	Clase Modificación:	NOR
No. CUR:	0000	Clase Gasto:	OGA
Código Proceso Sercop:	123456789012345678901234567893ROSELENA		
Tipo Documento Respaldo:	06 - COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		
Clase Documento Respaldo:	04 - CONTRATO DE SERVICIO		
El Documento aplica Costo Adicional:	<input type="checkbox"/>		
No. Contrato eSIGEF:	<-- Elija un Contrato Original eSIGEF -->		
Asociar a un Aval Aprobado:	<input checked="" type="checkbox"/>		
No. Documento Respaldo:	2016-550-9999-00038-001 La Certificación tiene asociado un AVAL		
Asocia Proceso Sercop:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Varios Contratos Sercop:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Monto Gasto:	1000.00		
Descripción:			
Ingresar No. de certificación presupuestaria aprobada asociada a un aval en estado aprobado, COMBINACION diferente 6-3 y 6-4			
Sistema Origen:	SISTEMA_AVALES		
Tiene Compromiso:	N		
Fecha:	05/04/2016	Aprobación:	05/04/2016
Usuario:	CAPACITACION	Liquidación:	

En el caso que la certificación haya proveniendo de un aval, el usuario podrá visualizar automáticamente en la cabecera del aval que en el campo: “Varios Contr.” se ha actualizado con un check.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		SIGEF		Usuario: CAPACITACION						
Ministerio de Finanzas		Invertir, Innovar, Transformarse...		Cambio Clave Ayuda Administradores Salir del Sistema EAPP1131P						
16 (BDD - RAC_TEST)										
Módulos Consolidación Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Información Financiera Tributación Subsidios Avales a Contratos Consultas										
Consultar la Solicitud de Avaless a Contratos										
Ejercicio:	2016									
Institución:	550-9999-0000 ENTIDAD 550-0-0									
No. Aval:	00000038									
Estado:	APROBADO									
Fecha Registro:	05/04/2016 16:00:13									
Fecha Solicitud:	05/04/2016 16:03:28									
Fecha Aprobación:	05/04/2016 16:04:23									
CI Responsable:	1710858992									
Nombre Responsable:	NOMBRE 1710858992									
Teléfono:	2405451									
Correo Electrónico:	xavcalvopinia@miduvi.gob.ec									
Unidad Administrativa:	DIRECCION DE GESTION FINANCIERA									
Institución Origen:	550-9999-0000 ENTIDAD 550-9999-0									
Detalles Consolidados:	<input checked="" type="checkbox"/>									
Detalles Aprobados:	<input checked="" type="checkbox"/>									
Detalles Rechazados:	<input type="checkbox"/>									
Justificación:	prueba ROSE - Ingresar No. de certificación presupuestaria aprobada asociada a un aval en estado aprobado, COMBINACION diferente 6-3 y 6-4									
ID	CUP	Descripción CUP	Tipo	Clasificación	Objeto del Contrato	Código Sercop	Asocia Sercop	Varios Contr.	Plazo (días)	Prioridad IA SIGOB
1	185500000.0000.375624	185500000.0000.375624 - NIVEL ESTRUCTURA No. 4	EXISTENCIAS	NUEVO	Ingresar No. de certificación presupuestaria aprobada asociada a un aval en estado aprobado, COMBINACION diferente 6-3 y 6-4	123456789012345678901234567893ROSELENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30	1

Este check en el campo: “Aplica varios contratos” tanto de la certificación como del aval si fuera el caso, permite la posterior asociación de la certificación presupuestaria a varios contratos registrados en el catálogo del eSIGEF

CAPÍTULO 4

CONTROLES EN EL ESIGEF A PROCESOS DE CONTRATACION SERCOP

CONTROL AL CREAR LA CABECERA DEL COMPROMISO

Al momento de crear la cabecera del CUR de compromiso el sistema eSIGEF verificará que la certificación seleccionada cuente con:

- Campo: Código proceso SERCOP debe encontrarse lleno (este campo se llena automáticamente)
- Estado del procedimiento SERCOP debe ser “ADJUDICADO”
- El contrato adjudicado debe estar registrado en el catálogo de contratos del eSIGEF, por lo tanto,
- La certificación debe estar asociada manualmente en el catálogo de contratos

Si cumple con estas condiciones el sistema le permitirá crear la cabecera del CUR de compromiso; en el caso de que no cumpla con alguna de las validaciones se especificará en un mensaje de ayuda; por ejemplo:

- Si la certificación aún no está asociada en el Catálogo de contratos y esta se intenta vincular en el CUR de compromiso el sistema presentará el mensaje de ayuda:



- Si el estado del procedimiento SERCOP es diferente a adjudicado, no se permitirá crear el CUR de compromiso y el sistema presentará el mensaje de ayuda:

La certificación No. 637 seleccionada, se encuentra en estado Desierto, el procedimiento asociado debe encontrarse en estado Adjudicado

CONTROL AL LIQUIDAR CERTIFICACIONES

El usuario podrá liquidar una certificación presupuestaria con las siguientes características:

- El estado del procedimiento SERCOP se encuentre en CANCELADO o DESIERTO.
- El campo “Asocia proceso SERCOP” no se encuentre marcado.
- El campo “Asocia proceso SERCOP” esté marcado y el campo “Código Proceso SERCOP” se encuentre vacío
- El campo “Asocia proceso SERCOP” esté marcado, el campo “Código Proceso SERCOP” tenga un código de procedimiento y se encuentre en estado ADJUDICADO por un monto menor al de la certificación.
- El campo “Asocia proceso SERCOP” esté marcado, el campo “Código Proceso SERCOP” tenga un código de procedimiento y se encuentre en estado ADJUDICADO por un mayor al de la certificación.

Si cumple con estas condiciones el sistema le permitirá al usuario Liquidar la certificación; en el caso de que no cumpla con alguna de las validaciones se especificará en un mensaje de ayuda; por ejemplo:

- Si el usuario intenta liquidar una certificación que se encuentra con un procedimiento SERCOP en estado PUBLICADO, el sistema no permitirá la liquidación y presentará el mensaje de ayuda:

No se puede liquidar la certificación No. 534, está asociada al código de procedimiento SERCOP 12345 en estado Publicado

CAPÍTULO 5

REPORTES DE PROCEDIMIENTO SERCOP

Una vez que el proceso avanza dentro del SERCOP, los estados del procedimiento van cambiando de PUBLICADO a ADJUDICADO y de ser el caso a DESIERTO o CANCELADO.

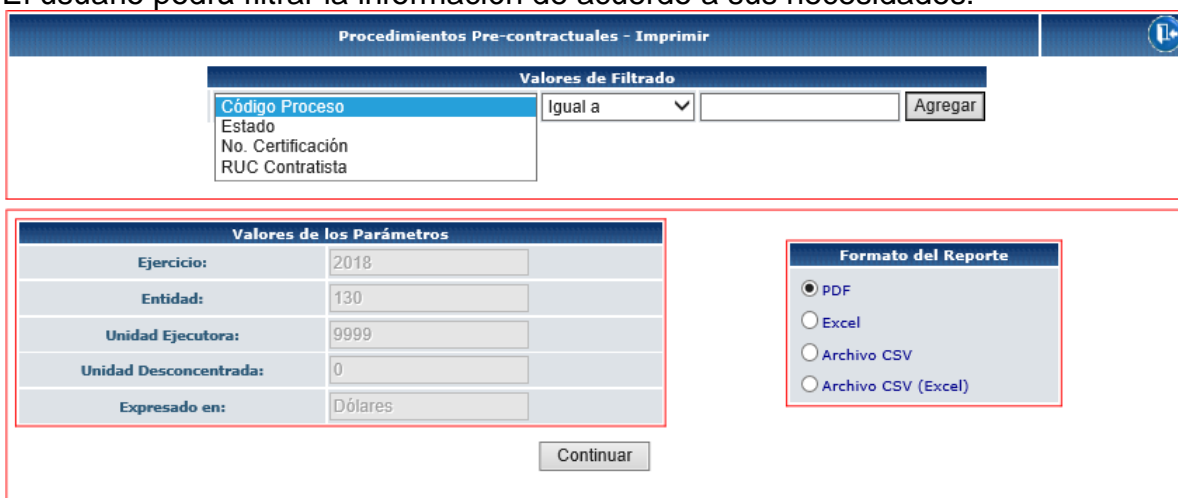
En este contexto es indispensable contar con una consulta a través de un reporte en donde se visualicen los datos históricos de cada uno de los estados, los montos adjudicados, así como también la información correspondiente a los RUCs y nombres de los beneficiarios adjudicados, todos estos datos se visualizarán por pantalla ingresando a la siguiente ruta:

SIGEF - Ejecución de Gastos Registro de Ejecución - Certificación Presupuestaria - Certificación Presupuestaria – Reportes – Procedimientos Pre-contractuales



The screenshot shows the user interface of the SIGEF system. At the top right, the user is identified as 'RALBANMF'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Ejecución de Gastos', 'Tesorería', 'Avales a Contratos', 'Especies Valoradas', and 'Formulación'. The 'Ejecución de Gastos' menu is expanded, showing sub-items: 'Control Legal', 'Programación de la Ejecución Presupuestaria', 'Registro de Ejecución', 'Modificaciones Presupuestarias', 'Consulta del Presupuesto de Gastos Por Entidad', 'Consulta del Presupuesto de Gastos Consolidado', 'Cuadre por Sector-Organismo-Correlativo Ministerio de Finanzas', 'Impresión del CUR del Gasto', 'Gestión de Modificación a Proyectos', and 'Reportes'. The 'Reportes' sub-item is further expanded to show: 'Comprobante de Ejecución de Gastos', 'Comprobante de Transferencias Múltiple', 'Autorizar Pago', 'Certificación Presupuestaria', 'Consultar Reposición Fondo Rotativo', 'Cierre Presupuestario', 'Cuotas Transferencias GADs', and 'Certificaciones Plurianuales'. The 'Certificación Presupuestaria' sub-item is also expanded to show 'Certificación Presupuestaria', 'Reportes', 'Certificaciones y Compromisos', and 'Procedimientos Pre-contractuales'.

El usuario podrá filtrar la información de acuerdo a sus necesidades:



The screenshot shows the 'Procedimientos Pre-contractuales - Imprimir' form. It includes a 'Valores de Filtrado' section with a dropdown menu for 'Código Proceso' (options: Estado, No. Certificación, RUC Contratista), a 'Igual a' dropdown, an input field, and an 'Agregar' button. Below this is a 'Valores de los Parámetros' table:

Valores de los Parámetros	
Ejercicio:	2018
Entidad:	130
Unidad Ejecutora:	9999
Unidad Desconcentrada:	0
Expresado en:	Dólares

At the bottom of the form is a 'Continuar' button. To the right, there is a 'Formato del Reporte' section with radio buttons for 'PDF', 'Excel', 'Archivo CSV', and 'Archivo CSV (Excel)'. The 'PDF' option is selected.

Las funciones que acceden a esta ruta son las siguientes:

654-Consulta General de Entidad Operativa Desconcentrada
655-Consulta General de UDAF con EOD
659-Consulta General de UDAF sin EOD
720-Consulta General de UDAF Autónoma con EOD
724-Consulta General de Entidad Operativa Desconcentrada de UDAF Autónoma
746-Consulta General de UDAF Seccional sin EOD
759-Consulta General de UDAF Seccional con EOD
769-Consulta General de Entidad Operativa Desconcentrada de UDAF Seccional
6020-Consulta de Gastos UDAF Empresa Pública sin EOD