

GUÍA PARA EL CAMBIO DE TIPO DE NÓMINA, AÑO O PERIODO DE OBLIGACIÓN AL IESS

Soporte Funcional Organizacional y Legal (Análisis
del Negocio)

Fecha: 19 de marzo del 2009

Subsecretaría de Innovación de las Finanzas
Públicas

Dirección Nacional de Innovación Conceptual
y Normativa



GUIA PARA EL CAMBIO DE TIPO DE NOMINA, AÑO O PERIODO DE OBLIGACION AL IESS

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Economía y Finanzas.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2009 primera edición

Documento propiedad de:
Ministerio de Finanzas.
República del Ecuador.

Edición:	Diego Moya Jácome
Cubierta:	Ministerio de Finanzas.
Composición y diagramación:	Ministerio de Finanzas.
Estructuración:	Ministerio de Finanzas.

Coordinación General:	Yamil Veintimilla
Componente:	ESFOL – Hugo Naranjo
Autor:	Diego Moya Jácome

Fecha:	19/03/2009
Impreso por:	Ministerio de Finanzas.

Ministerio de Finanzas





RESUMEN

El presente documento es una guía que describe el proceso para el cambio de tipo de nómina, año obligación y periodo de obligación para ser reenviada al IESS.

GUIA PARA EL CAMBIO DE TIPO DE NOMINA, AÑO O PERIODO DE OBLIGACION AL IESS

Permitir el cambio del tipo de Nómina, año o período de obligación, cuando la información del IESS de la Entidad y/o Unidad Ejecutora este errada en relación con la del aplicativo WEB y de Historia Laboral del IESS, **estos cambios quedan bajo la responsabilidad de la Entidad y/o Unidad Ejecutora.**

PROCEDIMIENTO

El responsable de la información del IESS de la Entidad y/o Unidad Ejecutora ingresa con el usuario y clave asignada, selecciona el año vigente ubicándose en la opción IESS/Gestión Información.




Ilustración 1

Presenta la pantalla o formulario, que despliega la información de pagos y transferencias al IESS, con su respectivo ID., Descripción, No. de CUR, etc., de la orden de nómina.



Ilustración 2

Para realizar la modificación la Entidad y/o Unidad Ejecutora tiene que verificar la existencia de inconsistencias de información entre los aplicativos e-SIPREN e Historia Laboral en cuanto al tipo de Nómina, año o periodo de obligación, si es así, marcamos en la caja de chequeo del

registro a modificar y se presionará el Icono “Modificar”  de la barra de herramientas.

En el formulario “Modificación Información IESS”, procedemos a realizar los cambios siguientes:



SISTEMA PRESUPUESTARIO DE REMUNERACIONES Y NÓMINA **SIPREN** Usuario : CAPACITACION

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Ayuda
Salir

Ambiente de Pruebas

Información Financiera > Nómina > Distributivo > IESS >



Código: 14001030000
Institución: DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE CAÑAR
Ejercicio: 2009
R.U.C.: 0360013990001

MODIFICACIÓN INFORMACIÓN IESS

Nomina No.	167946	Año Obligación	2009	Periodo Obligación	Enero
Tipo de Nómina	NORMAL-PAGOS MENSUALES				
Descripción	Orden de Nómina. No. Sigef 5 para Enero de 2009				
Fecha Pago	02-FEB-09	Valor IESS	17515.13		

Ilustración 3

Año Obligación : Digitamos el año requerido.
 Tipo de Nómina : Seleccionamos de la lista de valores.
 Período de Obligación : Seleccionamos de la lista de valores el mes a cambiar.

Para que se actualice la información con los cambios realizados en la base de datos, procedemos a confirmar con el icono “Guardar cambios”  de la barra de herramientas, caso contrario utilizamos el icono “Salir”,  anulándose los mismos.

Por último, el responsable del MF, enviará estos cambios al IESS, en conjunto con la demás información de esta Institución en las fechas establecidas

Nota: Los cambios realizados solo se reflejan en la información destinada para el IESS, no se modifica la fuente original que son las órdenes de nómina.