



MANUAL DE USUARIO PARA GENERAR REPORTES EN EL MÓDULO DE BIENES DE eSByE



Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

MANUAL DE USUARIO PARA GENERAR REPORTE EN EL MÓDULO DE BIENES DE eSBYE

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2024 primera edición

Documento propiedad de:

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

República del Ecuador.

Edición: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

Cubierta: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

Estructuración: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

Administración: Econ. Juan Carlos Vega

Ministro de Economía y Finanzas

Autor: Dra. Sandra Verónica Carrera Chiza

Analista de Centro de Servicios

Revisado: Esp. Edison Fabián Vallejo Cando

Director Nacional de Soporte y Gestión de la Calidad

Aprobado: Mgs. Walter Medina

Subsecretario de los Sistemas de Información de las Finanzas Públicas

Fecha: 08 de febrero de 2024

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	BASE LEGAL	4
3.	PROCEDIMIENTO.....	4
2.1	Acta por Modificación de Características	5
2.2	Acta de entrega – Recepción por asignación.....	7
2.3	Institucional Bienes en Comodato	9
2.4	Etiqueta A4.....	11
2.5	Etiqueta Individual	13
2.6	Histórico de Bienes.....	15
2.7	Impresión Masiva.....	17
2.7.1	Reporte Impresión Masiva: Acta entrega recepción	19
2.7.2	Reporte Impresión Masiva: Toma Física	20
2.7.3	Reporte Impresión Masiva: Depreciación.....	21
2.7.4	Reporte Impresión Masiva: Ajuste.....	23
2.7.5	Reporte Impresión Masiva: Comodato	24
2.8	Reporte Institucional Bienes	25
2.9	Por Custodios	27
2.10	Reporte Excel por tipo de bien.....	29
2.11	Acta de traspaso masivo de bienes.....	31
2.12	Consulta de anexos	33
2.13	Institucional Bienes por Sector	36

MANUAL DE USUARIO PARA GENERAR REPORTES EN EL MÓDULO DE BIENES DEL eSByE

1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como objetivo, que las entidades del Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas y demás entidades usuarias del Sistema de Bienes y Existencias eSByE, accedan a la reportería generada en el Módulo de Bienes, la misma que les permitirá consultar y verificar la información generada en el Módulo, la cual se presenta en forma estructurada, consolidada y resumida, necesaria para la toma de decisiones y para mantener el control de los bienes públicos.

2. BASE LEGAL

La Subsecretaría de Sistemas de Información de las Finanzas Públicas del Ministerio de Economía y Finanzas actúa en concordancia con los artículos 152 y 158 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, que respectivamente señalan:

“Art. 152.- Obligaciones de los servidores de las entidades. - Las máximas autoridades de cada entidad u organismo público, serán los responsables de velar por el debido funcionamiento del componente de contabilidad gubernamental y los servidores de las unidades financieras, de observar la normativa contable...”

“Artículo 158.- Normativa aplicable. - El ente rector de las finanzas públicas tiene la facultad privativa de expedir, actualizar y difundir los principios, normas técnicas, manuales, procedimientos, instructivos y más disposiciones contables, que serán de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades y organismos del Sector Público no Financiero”.

3. PROCEDIMIENTO

Para acceder a los reportes disponibles del Módulo de Bienes, del Sistema de Bienes e Inventarios, ingrese con su usuario y clave al eSByE, ingresando al link

<https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlogineByE.aspx>



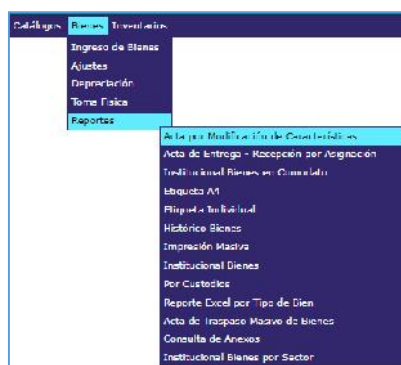
Una vez en el sistema, ingrese a la ruta: **BIENES – REPORTES**

En donde se presentarán los reportes disponibles en el Módulo de Bienes

1. Acta por Modificación de Características
2. Acta de entrega- Recepción por asignación
3. Institucional de Bienes en Comodato
4. Etiqueta A4
5. Etiqueta Individual
6. Histórico de Bienes
7. Impresión Masiva
8. Institucional Bienes
9. Por custodios
10. Reporte Excel por tipo de bien
11. Acta de traspaso masivo de bienes
12. Consulta de anexos
13. Institucional Bienes por Sector

2.1 Acta por Modificación de Características

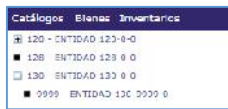
Para acceder al Reporte, el usuario deber ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes-Acta por Modificación de Características, como se observa en la captura de pantalla



Posteriormente, el usuario debe seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte de Acta por Modificación de Características

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
AJUSTE DESDE	0
AJUSTE HASTA	1
FECHA INICIO	24/01/2024
FECHA FIN	24/01/2024
USUARIO	USH9500
Expressado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

[Continuar](#)

En la pantalla se muestran como campos obligatorios

Ajuste desde, campo en donde el usuario debe ingresar el número inicial.

Ajuste hasta, campo en donde el usuario debe ingresar el número final de Acta por Modificación de Características.

Fecha de Inicio, El usuario debe seleccionar del calendario las fechas.

Fecha Fin, El usuario debe seleccionar del calendario las fechas.

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
AJUSTE DESDE	1
AJUSTE HASTA	1
FECHA INICIO	01/01/2024
FECHA FIN	24/01/2024
USUARIO	USH9500
Expressado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

[Continuar](#)

El sistema genera el reporte de Acta por Modificación de Características en formato PDF, Excel, Archivo CSV, Archivo CSV (Excel), en donde el usuario seleccionará la opción requerida antes de continuar con la generación del reporte.

El sistema generará el reporte, conforme a la información anteriormente registrada por el usuario y siempre que esta corresponda a la información que consta en el sistema.



Ministerio de Economía y Finanzas

REPÚBLICA DEL ECUADOR

130-9999-0000-ENTIDAD 130-9999-0



Página: 1 de 1
Fecha: 24/01/2024
Hora: 13:58:17
Reporte: REPORTE ACTUAL
Impreso por: 1026520

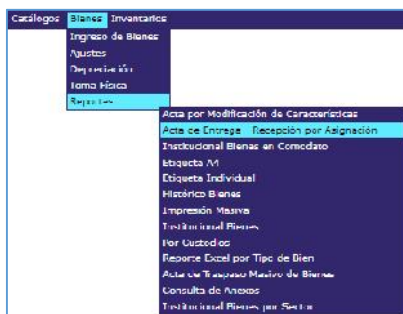
ACTA POR MODIFICACIÓN DE CARACTERÍSTICAS No. 1

De conformidad con lo determinado en el Reglamento de Utilización y Control de los Bienes del Sector Público, y para dar cumplimiento a lo que establece el "Art. 37 - Rectificación En los casos en los cuales los bienes hubieren sido registrados en una categoría errónea sin que cumplan con las condiciones descritas en el presente reglamento, se procederá a rectificarlos en el grupo de bienes a los cuales correspondan, debiéndose realizar los ajustes contables y registros en la documentación pertinente y consistente", por lo tanto, se procede a detallar los bienes que han sido modificados mediante Ajuste.

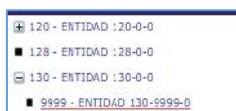
No.	Codigo Bien	DATOS ANTERIORES						DATOS ACTUALES					
		Valor Contable	Valor en Libros	Valor Residual	Valor Dep. Acumulada	Fecha Última Depreciación	Vida Útil	Valor Contable	Valor en Libros	Valor Residual	Valor Dep. Acumulada	Fecha Última Depreciación	Vida Útil
1	38109481	5.65	5.65	0.00	0.00		0	10.00	12.00	8.00	3.00		0
2	38109482	5.65	5.65	0.00	0.00		0	10.00	12.00	8.00	3.00		0
3	38109881	3.00	3.00	0.00	0.00		0	10.00	12.00	8.00	3.00		0
4	38109880	5.65	5.65	0.00	0.00		0	10.00	12.00	8.00	3.00		0
Total:		22.00	22.00	0.00	0.00		0	40.00	48.00	32.00	12.00		0

2.2 Acta de entrega – Recepción por asignación

Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes-Acta de entrega – Recepción por asignación, como se observa en la captura de pantalla.



Posteriormente, el usuario deberá seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte de Acta de entrega-recepción por asignación.

Acta de Entrega - Recepción por Asignación - Imprimir

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
NÚMERO ACTA ASIGNACIÓN INICIO	0
NÚMERO ACTA ASIGNACIÓN FIN	0
CÉDULA CUSTODIO	0
USUARIO	UCR9500
Expresado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

[Continuar](#)

En la pantalla, se presentan los campos Número de Acta Asignación inicio y Número Acta Asignación fin, en donde el usuario debe ingresar los números de inicio y fin a consultar.

Se deberá ingresar en el campo Cédula Custodio, el número de cédula del Custodio, en caso de requerir la generación de información más específica.

El sistema genera el reporte de Acta entrega - Recepción por asignación, en formato PDF, Excel, Archivo CSV, Archivo CSV (Excel), en donde el usuario seleccionará la opción requerida antes de continuar con la generación del reporte.

Acta de Entrega - Recepción por Asignación - Imprimir

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2021
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
NÚMERO ACTA ASIGNACIÓN INICIO	27
NÚMERO ACTA ASIGNACIÓN FIN	27
CÉDULA CUSTODIO	0
USUARIO	UCR9500
Expresado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

[Continuar](#)

El sistema generará el reporte, conforme a la información anteriormente registrada por el usuario y siempre que esta corresponda a la información que consta en el sistema.

Ministerio de Economía y Finanzas

REPÚBLICA DEL ECUADOR

130-9999-0000-ENTIDAD 130-9999-0

Página: 1 de 1
Fecha: 3/01/2024
Hora: 15:35
Reporte: 03003385.rpt
Usuario: JSPRESO

ACTA DE ASIGNACIÓN - REASIGNACIÓN DE BIENES No. 27

CEDELA: 1713531927
CUSTODIO: CABASCANCO ALBILU CARLOS HUMBERTO

Usaje bien	Usaje Anterior	Nombre bien	Marca	Modelo	Serie	Botega	Ubicación	Fecha Asignación	Cant.	Valor Usaje
1946925		COMPUTADORAELECTRONICOCOMPUTADORA PORTATIL	DELL	DELL LATITUDE E4317	18C189	BOGOTA NUEVA PLAZA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	COORD. GENERAL CLASIFICACION	04/07/2024	1	36406

CANTIDAD TOTAL DE ACTIVOS 1,364 05

De conformidad con lo que determina el Art. 9 "Responsables" y el Art. 41 "Entrega recepción de bienes e inventarios" del Reglamento General para la Administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público, se entrega para su uso y custodia los bienes que se describen y detallan en este documento.

Declara que he recibido los bienes institucionales que se me han asignado, por lo que me comprometo a su custodia, conservación, y devolución de los bienes detallados.

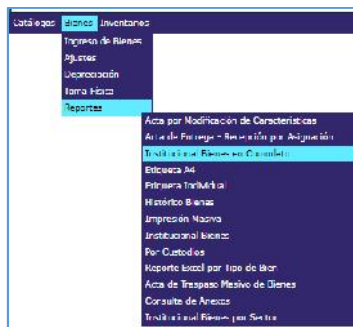
"SERRI" LUTYME MARIA SERRI
NIVEL: JEFATURA SUPERIOR DE DEC. RD
CUSTODIO - ENTREGA

CABASCANCO ALBILU CARLOS HUMBERTO
NIVEL: SUPERVISOR DE DEC. RD
CUSTODIO - RECIBE

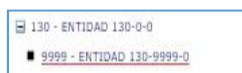
UTPERAS RONDILLO PALL RODRIGO
NIVEL: SUPERVISOR DE DEC. RD
ALUMNO INVALUO DE BIENES

2.3 Institucional Bienes en Comodato

Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes- Institucional Bienes en Comodato, como se observa en la captura de pantalla.



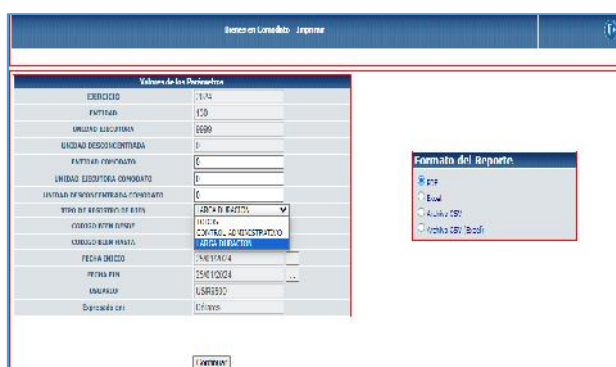
Posteriormente, el usuario deberá seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte Institucional Bienes en Comodato.



Ejercicio	2014
Entidad	10
Unidad Ejecutora	0000
Unidad Desconcentrada	0
Unidad Desconcentrada Comodato	0
Tipo de Registro de Bien	TODOS
Código Bien Desde	0
Código Bien Hasta	0
Fecha Inicio	25/01/2014
Fecha Fin	24/12/14
Usuario	11405401
Moneda	Dólares



Ejercicio	2014
Entidad	10
Unidad Ejecutora	0000
Unidad Desconcentrada	0
Unidad Desconcentrada Comodato	0
Tipo de Registro de Bien	TODOS
Código Bien Desde	0
Código Bien Hasta	0
Fecha Inicio	25/01/2014
Fecha Fin	24/12/14
Usuario	11405401
Moneda	Dólares

En la pantalla, se habilitan los campos, en los que el usuario ingresará la información de acuerdo al siguiente detalle.

Entidad Comodato: Campo en donde se registra el código de UDAF de la entidad a la que se entregaron en Comodato los bienes a consultar, compuesto por 3 dígitos Ejemplo: 070

Unidad Ejecutora Comodato: Campo en donde se registra el código de EOD de la entidad a la que se entregaron en Comodato los bienes a consultar, compuesto por 4 dígitos Ejemplo: 4001

Unidad desconcentrada Comodato: Campo en donde se registra el código de Unidad Desconcentrada de la entidad a la que se entregaron en Comodato los bienes a consultar, compuesta por 4 ceros, 0000

Tipo de registro de bien: En este campo se despliegan las opciones de TODOS, CONTROL ADMINISTRATIVO, LARGA DURACIÓN, listado del cual, el usuario debe escoger una opción.

Código bien desde: Campo en el que se ingresará el código de bien desde, a consultar que se encuentra en Comodato.

Código bien hasta: Campo en el que se ingresará el código de bien Hasta, a consultar que se encuentra en Comodato.

Fecha inicio: Campo en el que se ingresa la fecha de inicio, que se aplicará a las condiciones de filtro a consultar, de los bienes que se encuentran en Comodato.

Fecha fin: Campo en el que se ingresa la fecha fin, que se aplicará a las condiciones de filtro a consultar, de los bienes que se encuentran en Comodato.

El sistema genera el Reporte institucional bienes en comodato, en formato PDF, Excel, Archivo CSV, Archivo CSV (Excel), en donde el usuario seleccionará la opción requerida previo a continuar con la generación del reporte.



Valores de los Parámetros

SUBSECCION	2021
ENTIDAD	130
ENTIDAD EJECUTORA	9929
UNIDAD DESCENTRALADA	0
ENTIDAD COMODATO	070
UNIDAD EJECUTORA COMODATO	4001
UNIDAD DESCENTRALADA COMODATO	0000
TIPO DE REGISTRO DE BIEN	0
CODIGO BIEN DESDE	0
CODIGO BIEN HASTA	0
FECHA INICIO	01/01/2024
FECHA FIN	30/11/2024
USUARIO	USR0900
Parametro por	D:claros

Formato del Reporte

- PDF
- Excel
- Archivo CSV
- Archivo CSV (Excel)

[Continuar](#)

El sistema generará el reporte, conforme a los datos anteriormente ingresados por el usuario, siempre que esta información corresponda a lo que consta en el sistema.



Ministerio de Economía y Finanzas

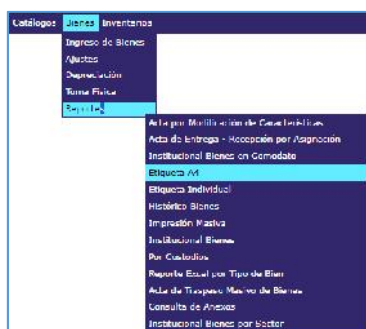
REPÚBLICA DEL ECUADOR
130-6996-000-ENTIDAD 130-3699-0
INSTITUCIONAL - BIENES ENTREGADOS EN COMODATO

Página: 1 de 1
Fecha: 26/10/24
Hora: 8:31:52
Reporte: R042792.xls
Impreso por: 098930

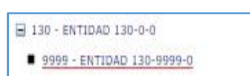
INFORMACIÓN DEL BIEN										INFORMACIÓN DEL COMODATO		INFORMACIÓN FINANCIERA	
Código	Nombre	Serie	Modelo	Marca/Razones	Etiquetas	Ubicación	Tipo Bienes	Numero Fijado	Fecha Aprobado	Entidad Recibe en Comodato	Funcionario Recibe en Comodato	Valor Contable	Valor Dep. Acumulado
4480796	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION ELECTRONICA BIOMETRICO	FP08363	F288	FUTRONIC FS88	BOBEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	B.D	1361	15/12/2015	DIRECCION DE MOVILIZACION DEL COMANDO EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS	BUJHELI JARAMILLO CELVIA GERGINA	157.00	141.30
4480924	EQUIPO DE LISO GENERAL CONG LE	1112928119	SIN MODELO	FUTRONIC	BOBEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	B.D	1361	15/12/2015	DIRECCION DE MOVILIZACION DEL COMANDO EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS	BUJHELI JARAMILLO CELVIA GERGINA	102.00	91.30

2.4 Etiqueta A4

Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes- Etiqueta A4, como se observa en la captura de pantalla.



Posteriormente, el usuario deberá seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte - Etiqueta A4



El sistema presenta como campos obligatorios los códigos Bien Inicio y Código Bien final.

Código Bien Inicio: En este campo, el usuario debe ingresar el código del bien asignado por el sistema, ejemplo: 38159680

Código Bien Final: en este campo el usuario debe ingresar el código final del bien asignado por el sistema, ejemplo: 38159684

El sistema genera el Reporte Etiqueta A4 en formato PDF, Excel y CSV; presentándose como seleccionado el Formato del reporte PDF, de requerir la presentación en otro formato el usuario lo debe seleccionar.

El tamaño de la Etiqueta deberá seleccionarse por el usuario de entre las opciones 5.1 X 2.5 y 6.5 X 2.5; se presenta marcado la primera opción, de requerir otro tamaño el usuario lo debe seleccionar, previamente de la generación del reporte.

Finalmente, el usuario deberá presionar el botón Continuar.



Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	0000
REGIONAL DE TIENE FISCALIA	0
USUARIO	UG016500
CODIGO BIEN SUJETO	CA11111111
ESTADO DE BIEN SUJETO	0311111111
Tipo de Bien Sujo	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivos (.zip)

Archivo CSV (Bases)

Formato de Reporte

S I X 2 1

O S X 2 1

| Continuar |

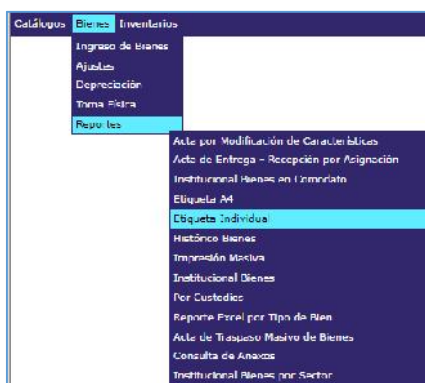
El sistema genera el reporte, conforme a la información antes ingresada por el usuario.

Se presentará el reporte, si estas condiciones corresponden a la información que consta en el sistema.

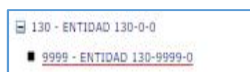


2.5 Etiqueta Individual

Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes - Reporte Individual; como se observa en la captura de pantalla.



Posteriormente, el usuario deberá seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte – Etiqueta individual

Etiqueta Individual - Imprimir

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD FICUCIORA	9999
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
CODIGO BIEN INICIO	0
CODIGO BIEN FINAL	0
Expresado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

Tamaño de Etiqueta:

3.1 X 2.5

6.5 X 2.5

[Continuar](#)

Etiqueta Individual - Imprimir

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
CODIGO BIEN INICIO	4486766
CODIGO BIEN FINAL	4486766
Expresado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

Tamaño de Etiqueta:

3.1 X 2.5

6.5 X 2.5

[Continuar](#)

En los campos habilitados, el usuario ingresará la información detallada.

Código Bien Inicio: En este campo, el usuario debe ingresar el código del bien, inicio de la consulta, ejemplo: 4486766

Código Bien Final: en este campo el usuario debe ingresar el código del bien, final de la consulta ejemplo: 4486766

El sistema genera el Reporte Etiqueta Individual formato PDF, Excel, Archivo CSV y Archivo CSV (Excel); presentándose como seleccionado el Formato del reporte PDF, de requerir la presentación en otro formato el usuario lo debe seleccionar.

El tamaño de la Etiqueta deberá seleccionarse por el usuario de entre las opciones 5.1 X 2.5 y 6.5 X 2.5; se presenta marcado la primera opción, de requerir otro tamaño el usuario lo debe seleccionar, previamente de la generación del reporte.

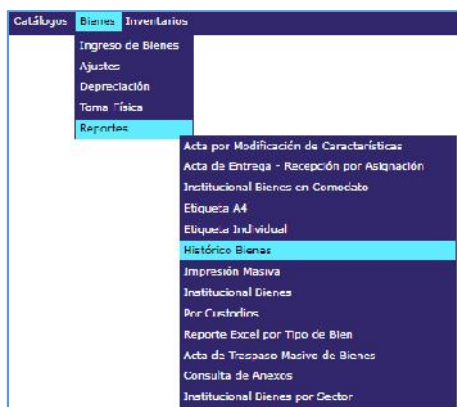
Finalmente, el usuario deberá presionar el botón Continuar.

Se presentará el Reporte – Etiqueta Individual, si estas condiciones corresponden a la información que consta en el sistema.

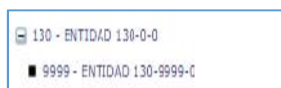


2.6 Histórico de Bienes

Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes - Histórico Bienes; como se observa en la captura de pantalla.

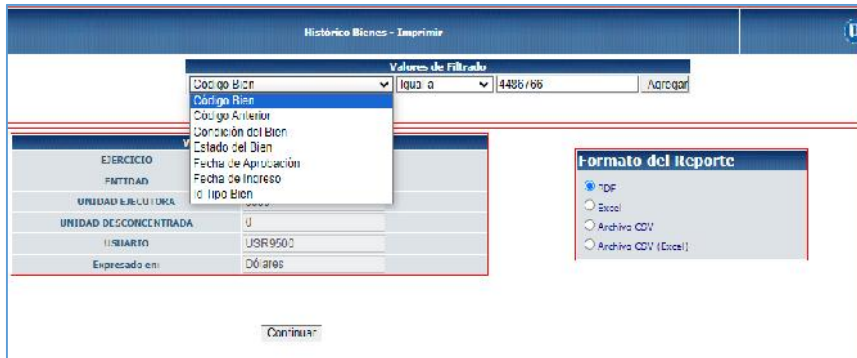


Posteriormente, el usuario deberá seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa descentralizada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte – Histórico de Bienes

El Sistema muestra en la Pantalla los valores de filtrado para la generación del reporte. El usuario debe seleccionar al menos una opción para generar el Reporte, de la lista: Código Bien, Código Anterior, Condición del Bien, Estado del Bien, Fecha de Aprobación, Fecha de Ingreso, ID Tipo Bien.

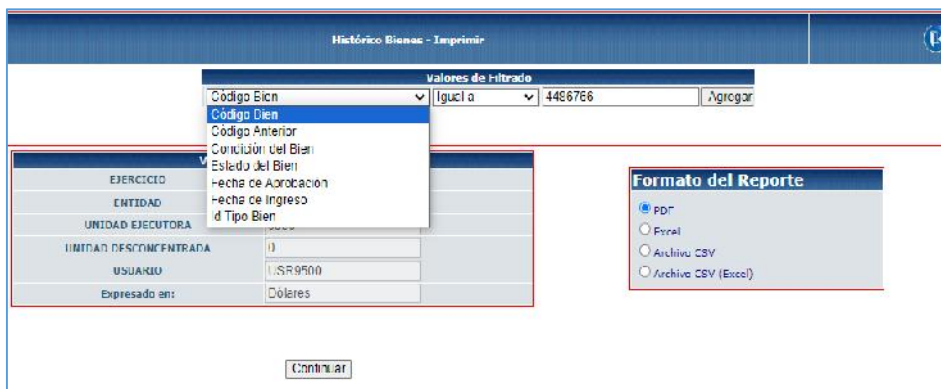


El usuario deberá seleccionar la opción en el campo de la derecha, entre las opciones igual, mayor, menor, etc.

El usuario deberá ingresar en el último campo a la derecha la información acorde a la selección realizada en la primera lista de filtrado.

Una vez ingresada la información por línea en los valores de filtrado, el usuario presionará el botón agregar.

El sistema genera el Reporte Histórico de Bienes, en formato PDF, Excel, Archivo CSV y Archivo CSV (Excel); presentándose como seleccionado el Formato del reporte PDF, de requerir la presentación en otro formato el usuario lo debe seleccionar.



Finalmente, el usuario deberá presionar el botón Continuar.

Historia Bienes - Historiar

Valores de Filtrado
 Código Bien: [dropdown] | Estado: [dropdown] | [Botón]

Valores de los Parámetros

ENTIDAD	1174
UNIDAD EJECUTORA	130
UNIDAD OPERACIONAL	II
USUARIO	13035410
Fecha de inicio	11/06/2016

Formato del Reporte

- CSV
- Excel
- Archivo CSV
- Archivo CSV (Excel)

[Botón Continuar]

El reporte histórico de Bienes, muestra la información básica, y contable – presupuestaria del bien, información administrativa.

Se presentará el Reporte – Histórico de Bienes, siempre que las condiciones de generación corresponden a la información que consta en el sistema.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
REPORTE DE HISTÓRICO DE BIENES
 Expresado en Dólares

Fecha: 15/06/2016
 Hora: 09:20:14
 Usuario: 13035410
 Impreso por: [usuario]

Institución: 130 3004 0000 ENTIDAD 130 3004 €
 Código del Bien: 4688786 Código Anterior: OCT908 Comodate: S
 Estado: AFECTADO Resultado: 0 Contabilizado: 0
 Nombre del Bien: FURNITURA DE OFICINA Y ADMINISTRACIÓN FOTOCOPIADORA

INFORMACIÓN BÁSICA DEL BIEN:

No. de Año: Fecha de Ingreso: 18/07/2012 Fecha Aprobación: 16/06/2016
 Tipo de Bien: Larga Duración Estado del Bien: BUENO Depreciable: N
 Serie: 1174003 Origen del Ingreso: COMPRA Identificador: 460100221091
 Marca: FUJIFILM F308
 Modelo: F388
 Observaciones:

INFORMACIÓN CONTABLE PRESUPUESTARIA:

No. Certificación: Cuenta Contable: 141.01.24 Valor Contable: 157.00
 No. Comprobante: Cuenta Adjudicada: 07.00 Costo Riego: 157.00
 No. Reversión: Valor Descontado: 0.00 Cero Riego: 157.00
 No. CURREG ROP: Valor IVA: 0.00 Tipo Ingreso: MATRIZ

DEPRECIACIÓN:

Año	No. Deprec.	Valor Líquido	Valor Pasado	Depreciación Acumulada	Valor Gte	Fecha Última Depreciación	No. CUR Deprec.	Fecha Aprobación	Usuario Aprobación	No. CUR Reversión	Fecha Reversión	Usuario Reversión
2012	1	147.90	5.70	42.00	93	31/03/2012	44171730	2006/03/15	ENAFALUD			
2013	196	90.28	5.70	54.30	93	28/05/2014	1168548	28/05/2014	ENAFALUD			
2014	1148	61.60	5.70	62.30	93	30/12/2014	13941949	30/12/2014	ENAFALUD			
2015	1	64.99	5.70	61.29	93	17/01/2015	1368064	17/01/2015	ENAFALUD			
2017	2	55.93	5.70	61.13	93	17/01/2017	1363366	17/01/2017	ENAFALUD			

AJUSTE:

No. Ajuste	Nombre Empresa	Tipo Afectación	Monto Ajuste	No. CUR Ajuste	Fecha Aprobación	Usuario Aprobación	No. CUR Reversión	Fecha Reversión	Usuario Reversión
1361	COMODATC	Administrativa	157.00	0	16/12/2016	MRLQPZMF	0		

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN - MUEBLES:

Serie	Material	Dimensiones	Fecha de registro o modificación	Usuario registro o modificación
56			16/06/2015 15:10:24	ENAFALUD

CUSTODIOS:

Quelato Actual	No. Quédate	Cargos del Funcionario	Deduje	Ubicación	F. Asignación F. Descargo
YILLOFADIRAN CRISTIAN DARWIN	180217-686	NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 1 DEC 891	02-BCCOEDA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR.CENTRO DE SERV	05/04/2015 11/05/2015
UTERRAS RONQUILLO PALL FORRADO	174413389	SERVICIOR PUBLICO 4	02-BCCOEDA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	10/05/2015

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA COMODATO:

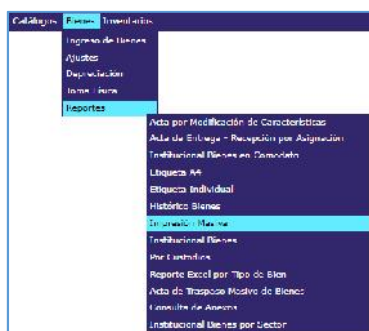
Funcionario Actual	No. Cédula	Cargos Funcionario	Código Financiero	Nombre Proveedor	Budgeto	Ubicación	Fecha de Asignación
YILLOTA DURAN CRISTIAN DARWIN	106217-686	SERVICIOR PUBLICO 7	1309990000	MINISTERIO DE FINANZAS-PLANTA CENTRAL	BCCOEDA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	10/12/2015
BUCHEJ JARAMILLLO DELVIA GIOCONDA	179417424	SERVICIOR PUBLICO 2	0704010000	DIRECCION DE MOVILIZACION DEL COMANDO EN JEFE DE LA FUERZA ARMADA	BCCOEDA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	10/12/2015

2.7 Impresión Masiva

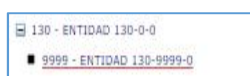
Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes- Impresión Masiva; como se observa en la captura de pantalla.

Ministerio de Economía y Finanzas

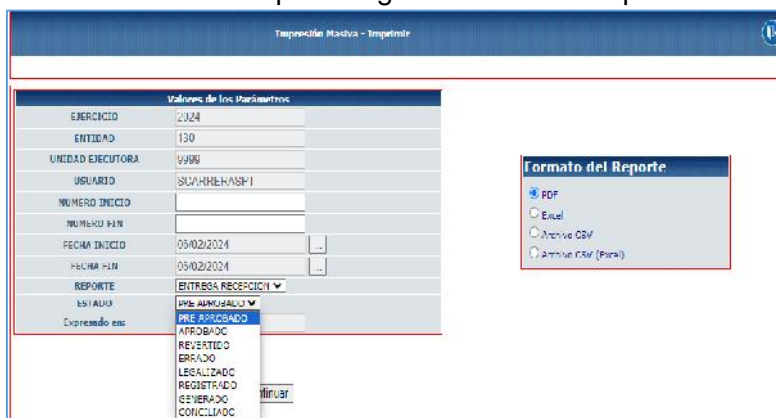
Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec



Posteriormente, el usuario deberá seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte – Impresión Masiva.



El sistema presenta la pantalla en donde el usuario deberá ingresar de manera obligatoria las opciones de generación del reporte.

Número inicio, campo en que el usuario ingresa el número de inicio del reporte seleccionado.

Número fin, campo en que el usuario ingresa el número final del reporte seleccionado.

Fecha inicio, el usuario selecciona la fecha de inicio.

Fecha fin, el usuario selecciona la fecha final.

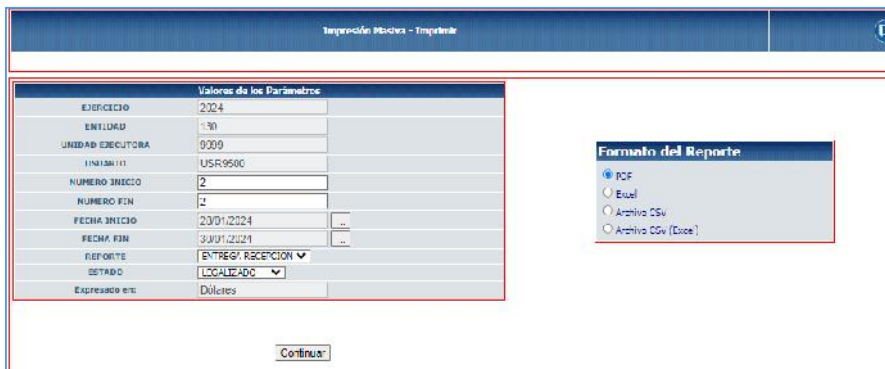
Reporte, el usuario selecciona una de las opciones: Entrega recepción, Toma Física, Depreciación

Ajuste y Comodato.

Estado, el usuario selecciona el estado, acorde al reporte previamente elegido.

2.7.1 Reporte Impresión Masiva: Acta entrega recepción

Una vez que el usuario ingrese a la Ruta: Bienes-Reportes-Impresión Masiva, y que escoge la entidad a nivel de EOD, el Sistema Presenta la pantalla de ingreso de condiciones para generación de Reportes, para el caso del Reporte de Acta Entrega Recepción.



El sistema presenta la pantalla en donde el usuario deberá ingresar la información en los campos requeridos.

Número inicio, campo en que el usuario ingresa el número de inicio del Acta entrega recepción.

Número fin, campo en que el usuario ingresa el número final del Acta entrega recepción.

Fecha inicio, el usuario selecciona la fecha de inicio.

Fecha fin, el usuario selecciona la fecha final.

Reporte, el usuario selecciona: Entrega recepción

Estado, el usuario selecciona el estado, acorde al reporte previamente elegido, para el ejemplo: LEGALIZADO.

El Usuario realiza la selección del formato del archivo PDF, Excel, Archivo CSV o Archivo CSV (Excel).

Finalmente, el usuario presionará el botón Continuar.

El Sistema presenta el Reporte – Acta entrega recepción No. 2, conforme a la información ingresada por el usuario.

ACTA ENTREGA RECEPCION N° 00000002

En la ciudad de QUITO, de la provincia de PICHINCHA, a las 30 días del mes de marzo del año 2014.

Comparecen por una parte los representantes de la institución: NOMBRE 0102027909 con cédula de identidad 0102027909 para ser acreditados.

Y como representantes de la empresa: NUMER: 1700318010031, Oficio (nº): NUMER: 1721048802 con cédula de identidad / RUC 1721346392.

Quiénes entregan mediante el Acta Entrega Recepción N° 00000002 los bienes que se detallan a continuación:

In. Bienes	Nombre Bienes	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
NOMBRE: 0102027909	TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULOS DE PASAJEROS/EUBETA	EUBETA	1	15,000.00	15,000.00
Total Valor:					15,000.00

En conocimiento y aceptación, suscriben la presente acta las personas que intervienen, en esta diligencia.

Recibe: NOMBRE 0102027909
Cargo: SERVIDOR PUBLICO 3
N° C.I.: 01134627909

Entrega: NOMBRE 1721048802
Cargo: Representante
N° C.I./RUC: 1721048802

2.7.2 Reporte Impresión Masiva: Toma Física

Una vez que el usuario ingrese a la Ruta: Bienes-Reportes-Impresión Masiva, y escoge la entidad a nivel de EOD, el Sistema Presenta la pantalla de ingreso de condiciones para generación de Reportes, para el caso del Reporte de Toma Física.

Impresión Masiva - Impresión

Volúmenes de los Parámetros

EJERCICIO	2014
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	6096
USUARIO	USR530
NUMERO INICIO	1
NUMERO FIN	1
FECHA INICIO	17/02/2014
FECHA FIN	07/02/2014
REPORTE	TOMA FISICA
ESTADO	CONCLUIDO
Representa por:	Dólares

Formato del Reporte

- PDF
- Excel
- Archivo CSV
- Archivo CSV (Fora)

El sistema presenta la pantalla en donde el usuario deberá ingresar de manera obligatoria la información.

Número inicio, campo en que el usuario ingresa el número de inicio de la Toma Física.

Número fin, campo en que el usuario ingresa el número final del Toma Física.

Fecha inicio, el usuario selecciona la fecha de inicio.

Fecha fin, el usuario selecciona la fecha final.

Reporte, el usuario selecciona: Toma Física

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Estado, el usuario selecciona el estado, acorde al reporte previamente elegido, para el ejemplo: CONCILIADO.

El Usuario realiza la selección del formato del archivo PDF, Excel, Archivo CSV o Archivo CSV (Excel).

Finalmente, el usuario presionará el botón Continuar.

El Sistema presenta el Reporte – Toma Física de Bienes No. 1, conforme a la información ingresada por el usuario.

PAGINA : 1 de 1
 FECHA: 01/02/2024
 HORA: 4:12:5 PM
 REPORTE: TomaFisicaMatic
 USUARIO: UBR9600

TOMA FÍSICA DE BIENES N° 1

Ejercicio Fiscal: 2024 **Código de Institución:** 130-9999-3000
Usuario Registro: USR9500 **Fecha Registro:** 01/02/2024
Usuario de Generación: USR9500 **Fecha de Generación:** 01/02/2024
Usuario de Conciliación: USR9500 **Fecha de Conciliación:** 01/02/2024
Estado: CONCILIADO
Descripción: TOMA FÍSICA 31/01/2024 VERÓNICA CARRERA

Código Bien	Código Anterior	Nombre Bien	Serie/ Identificación	Modelo/ Características	Marca/ Raza/ Otras	Origen Bien	Bodega	Ubicación	Tipo Ajuste	N°Ajuste	Observaciones
179-3972	14530	URBANO/EDIFICIO	EDIFICIO VILLA FLORA	EDIFICIO DE 4 PISCS	ORMGON	MATR23	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGSTICA INS	EGRESO	3	SEG N VALDAGI N
179-3973	14531	URBANO/EDIFICIO	EDIFICIO LA GASCA	EDIFICIO DE 2 PISCS	ORMGON	MATR23	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGSTICA INS	EGRESO	4	SEG N VALDAGI N
179-3975	14533	URBANO/EDIFICIO	EDIFICIO LA MARISCAL	EDIFICIO DE 7 PISCS	ORMGON	MATR23	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGSTICA INS		0	
179-3976	14534	URBANO/EDIFICIO	EDIFICIO LA MARISCAL LOTE 2	EDIFICIO DE 1 PISCS	ORMGON	MATR23	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGSTICA INS		0	
179-3977	14535	URBANO/EDIFICIO	EDIFICIO PARROZ PEDRO CARBO	EDIFICIO DE 3 PISCS	ORMGON	MATR23	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGSTICA INS		0	

NOMBRE: UTRERAS RONQUILLO PAUL RODRIGO
CI: 1714412869
CARGO: SERVIDOR PJBLCO 6

Jefe Financiero

2.7.3 Reporte Impresión Masiva: Depreciación

Una vez que el usuario ingrese a la Ruta: Bienes-Reportes-Impresión Masiva, y escoge la entidad a nivel de EOD, el Sistema Presenta la pantalla de ingreso de condiciones para generación de Reportes, para el caso del Reporte de depreciación.

Depreciación Masiva - Imprimir

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	0999
CUARTO	11589500
NÚMERO INICIO	2
NÚMERO FIN	2
FECHA INICIO	01/02/2024
FECHA FIN	01/02/2024
REPORTE	DEPRECIACION
ESTADO	APROBADO
expresado en:	Dólares

Formato del Reporte:

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

El sistema presenta la pantalla en donde el usuario deberá ingresar de manera obligatoria la información.

Número inicio, campo en que el usuario ingresa el número de inicio de la Depreciación.

Número fin, campo en que el usuario ingresa el número final de la Depreciación.

Fecha inicio, el usuario selecciona la fecha de inicio.

Fecha fin, el usuario selecciona la fecha final.

Reporte, el usuario selecciona: Depreciación

Estado, el usuario selecciona el estado, acorde al reporte previamente elegido, para el ejemplo: APROBADO.

El Usuario realiza la selección del formato del archivo PDF, Excel, Archivo CSV o Archivo CSV (Excel).

Finalmente, el usuario presionará el botón Continuar.

El Sistema presenta el Reporte de Depreciación – Depreciación de Bienes No. 2, conforme a la información ingresada por el usuario.

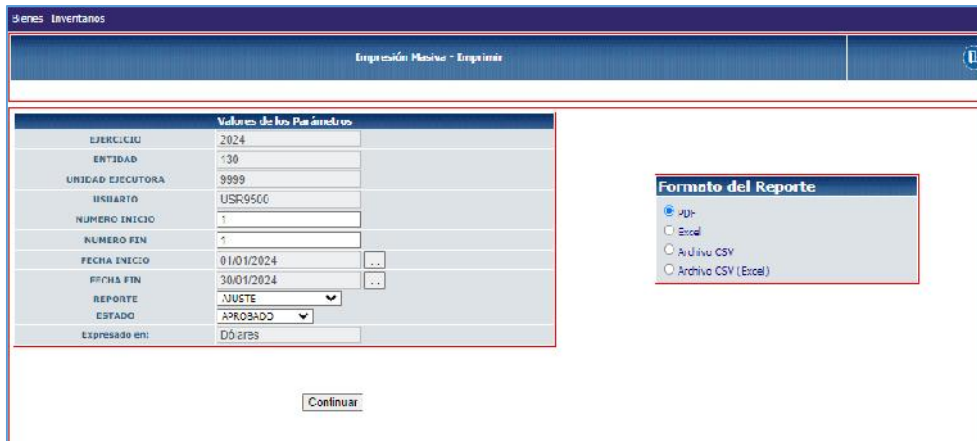
Ministerio de Economía y Finanzas		REPÚBLICA DEL ECUADOR		ENTIDAD 130-6999-0		REPORTE DE DEPRECIACIÓN		DEPRECIACIÓN DE BIENES N° 2		PAGINA: 1 de 1	
										FECHA: 01/02/2024	
										HORA: 9:32:29 PM	
										REPORTE: Rpt.depreciacionMasiva	
										USUARIO: LUCASO08	
Ejercicio:		2024		Fecha de reversión:							
Institución:		130-6999-000		CUR reversión:							
Estado:		APROBADO		Usuario Reversión:							
Fecha de creación:		01/02/2024									
Fecha de aprobación:		01/02/2024									
CUIK CONTABLE:		1114/0252									
Usuario Aprobador:		LGR9308									
Sec	Código Bien	Descripción Bien		Fecha Jlt. dep.	Vida Útil	Valor Contable	Valor Libros	Valor Residual	Depreciación del Periodo	Depreciación Acumulada	
1	17913976	EDIFICIO LA MARIBAL COTE 2		31/01/2024	03	59,962.46	35,016.41	5,895.25	101.30	20,174.05	
2	17913973	EDIFICIO LA GARZA		31/01/2024	03	674,302.62	442,091.25	67,435.25	1,164.30	231,961.37	
3	17913972	EDIFICIO VILLA FLORA		31/01/2024	03	415,030.92	212,373.95	41,533.09	7.0335	142,956.96	
4	17913975	EDIFICIO LA MARIBAL		31/01/2024	03	8,723,264.01	5,725,022.17	872,332.40	15,057.04	2,980,502.44	
5	17913977	EDIFICIO PARROQUIA PEDRO CARBO		31/01/2024	03	45,305.03	35,394.05	14,535.01	280.69	49,963.40	
Total Proceso N° 0902						10,017,156.06	6,674,009.44	1,061,716.8	17,283.88	3,445,169.22	
TOTAL :						12,017,156.06	6,674,009.44	1,061,716.8	17,283.88	3,445,169.22	

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

2.7.4 Reporte Impresión Masiva: Ajuste

Una vez que el usuario ingrese a la Ruta: Bienes-Reportes-Impresión Masiva, y escoge la entidad a nivel de EOD, el Sistema Presenta la pantalla de ingreso de condiciones para generación de Reportes, para el caso del Reporte de Ajustes.



The screenshot shows a web application interface for generating reports. The main window is titled 'Impresión Masiva - Empresa'. It contains a table of parameters and a dialog box for selecting the report format.

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
IBIARTE	USF9500
NÚMERO INICIO	1
NÚMERO FIN	1
FECHA INICIO	01/01/2024
FECHA FIN	30/01/2024
REPORTE	AJUSTE
ESTADO	APROBADO
Expresado en:	DÓLARES

Formato del Reporte

PDF

Excel

Al Vivo CSV

Archivo CSV (Excel)

Continuar

El sistema presenta la pantalla en donde el usuario deberá ingresar de manera obligatoria la información.

Número inicio, campo en que el usuario ingresa el número de inicio del Ajuste.

Número fin, campo en que el usuario ingresa el número final del Ajuste.

Fecha inicio, el usuario selecciona la fecha de inicio del Ajuste.

Fecha fin, el usuario selecciona la fecha final del Ajuste.

Reporte, el usuario selecciona: Ajuste

Estado, el usuario selecciona el estado, acorde al reporte previamente elegido, para el ejemplo: APROBADO.

El Usuario realiza la selección del formato del archivo PDF, Excel, Archivo CSV o Archivo CSV (Excel).

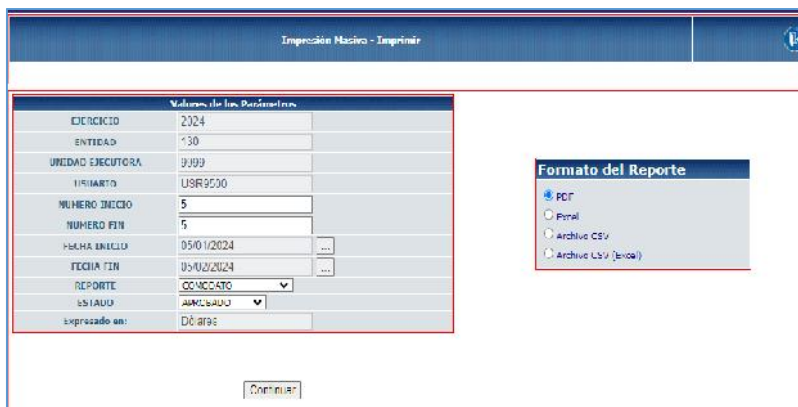
Finalmente, el usuario presionará el botón Continuar.

El Sistema presenta el Reporte de Ajuste de Bienes No. 2, conforme a la información ingresada por el usuario.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;">  <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>REPÚBLICA DEL ECUADOR ENTIDAD 130-9999-0</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>													
<p>REPORTE DE AJUSTE DE BIENES No. 1</p>													
<p>Ejercicio: 2024 Institución: 130-9999-0000 Estado: APROBADO</p>													
No.	Código Bien	Descripción Bien	Fecha Aprobó	Usuario Aprobó	Tipo Ajuste	Tipo Egreso	Vida Util	Valor Ajuste	Valor Contable	Depreciación Acumulada			
1	14867	MUEBLES DE OFICINA/SILLA GIRATORIA - Ingreso mediante Acta No.7 SILLA GIRATORIA CON BRAZOS	29/01/2024	USR9500	EGRESO	REG_CONTABL E	10	12.88	128.80	115.92			
Total Ajustes N° 0001									12.88	128.80	115.92		
TOTALES :									12.88	128.80	115.92		

2.7.5 Reporte Impresión Masiva: Comodato

Una vez que el usuario ingrese a la Ruta: Bienes-Reportes-Impresión Masiva, y escoge la entidad a nivel de EOD, el Sistema Presenta la pantalla de ingreso de condiciones para generación de Reportes, para el caso del Reporte de Bienes en Comodato.



Impresión Masiva - Imprimir

Valores de los Parámetros

EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
USUARIO	USR9500
NUMERO INICIO	5
NUMERO FIN	5
FECHA INICIO	05/01/2024
FECHA FIN	05/02/2024
REPORTE	COMODATO
ESTADO	APROBADO
Expresado en:	Dólares

Formato del Reporte

- PDF
- Panel
- Archive CSV
- Archive CSV (local)

El sistema presenta la pantalla en donde el usuario deberá ingresar de manera obligatoria la información.

Número inicio, campo en que el usuario ingresa el número de inicio del Comodato.

Número fin, campo en que el usuario ingresa el número final del Comodato.

Fecha inicio, el usuario selecciona la fecha de inicio del Comodato.

Fecha fin, el usuario selecciona la fecha final del Comodato.


Reporte, el usuario selecciona: Comodato

Estado, el usuario selecciona el estado, acorde al reporte previamente elegido, para el ejemplo: APROBADO.

El Usuario realiza la selección del formato del archivo PDF, Excel, Archivo CSV o Archivo CSV (Excel).


Finalmente, el usuario presionará el botón Continuar.

El Sistema presenta el Reporte de Acta Entrega Recepción No. 5, conforme a la información ingresada por el usuario.



REPÚBLICA DEL ECUADOR
ENTIDAD 130-9999-0

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES EN COMODATO



Página: 1 de 1
Fecha: 05/08/2024
Hora: 10:02:27
Reporte: FALC/Comodato/Acta Entrega Recepción

Acta Entrega Recepción de Bienes en Comodato No. 5

De conformidad con lo que determinan los artículos 8 y 41 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Cobertura del Sector Público, entreguen para su uso y custodia los bienes que se describen y detallan en este documento.

Usted(a) que he recibido los bienes institucionales que se me han asignado, por lo que me comprometo a su custodia, conservación y devolución de los bienes que a continuación detallo:

No.	Código Bien	Descripción Bien	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS			CARACTERÍSTICAS VARIABLES					
			Serie	Modelo	Marca	Valor Contable	Valor Residual	Valor en el Bienes	Depreciación Acumulada	Vida Útil	Valor del Ajuste
5	14924	TERRENO URBANO DISPONIBLE. TERRENO VILLA FLORA.	TERRENO URBANO F. 2008	INTERRUPTOR PLANO REGULAR	SM	190,524.81	0.00	190,524.81	0.00	0	190,524.81
Tota Ajuste N° 5						190,524.81	0.00	190,524.81	0.00		190,524.81

Entrega: NUMEROS 010100008

Firma: 1308660700

D. Act: DIRECCION FINANCIERA

Cargo: DIRECTOR PUBLICO 3

R020: CASTRO HEREDIA MARGO FRONCO

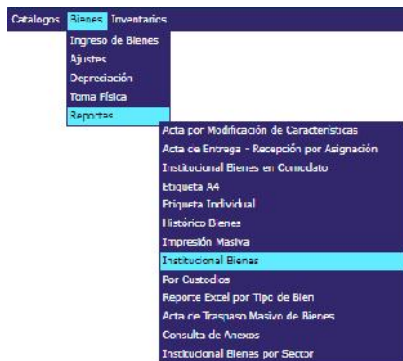
Celular: 13088580000

E. Adm: VENTAS

Cargo: Recepcion

2.8 Reporte Institucional Bienes

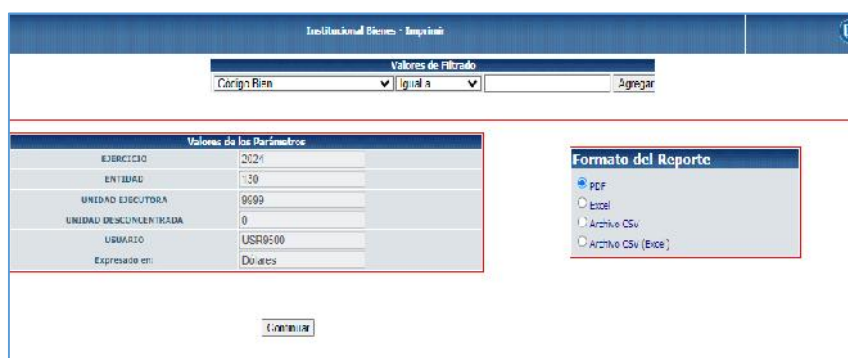
Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes- Institucional de Bienes; como se observa en la captura de pantalla.



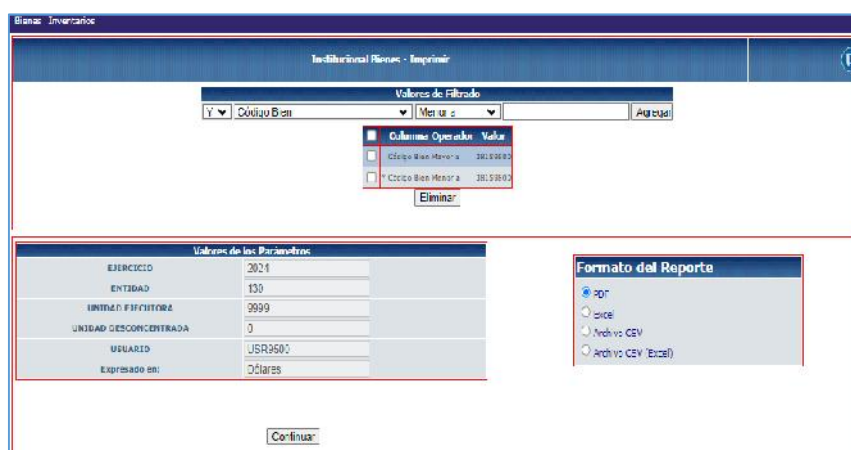
Posteriormente, el usuario debe seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte – Institucional de Bienes



Para el ejemplo, se ingresaron los códigos de bien del 38159680 al 38159800.



El sistema genera el Reporte Institucional Bienes, en formato PDF, Excel, Archivo CSV y Archivo CSV (Excel); presentándose como seleccionado el Formato del reporte PDF, de requerir la presentación en otro formato el usuario lo debe seleccionar.

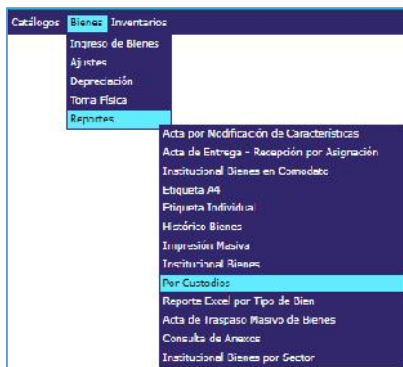
Finalmente, el usuario presionará el botón Continuar.

Se presenta el Reporte – Institucional de Bienes, ya que las condiciones ingresadas corresponden a la información que consta en el sistema.

 REPÚBLICA DEL ECUADOR MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - PLANTA CENTRAL REPORTE DE BIENES															
Código Bien	Nombre Bien	Credencial del Bien	Estado	Serie/ Marca/ Modelo	Modelo/ Características	Marca/ Tipo/ Diver	Nombre Bodega	Libretón de Bodega	Cantidad Actual	Estado Actual	Fecha de Ingreso	Fecha Última	Valor Contable	Depreciación Acumulada	Valor Líquido
3819981	BIENES SUJETOS A CONTROL INCLUSIVE	BLEND	HABILITADO	KIDRO-6 00862 4	GM-130114	GENIUS	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	10001-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	UTRERAS FONOLLLO FAUL ROCERIO	3	26/12/2023		0.00	3.00	10.00
3819982	BIENES SUJETOS A CONTROL INCLUSIVE	BLEND	HABILITADO	KIDRO-6 00862 2	GM-130114	GENIUS	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	10001-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	UTRERAS FONOLLLO FAUL ROCERIO	3	26/12/2023		-0.00	3.00	10.00
3819983	BIENES SUJETOS A CONTROL INCLUSIVE	BLEND	HABILITADO	SIN SERIE MOUSE SCOP	MSJ023	-P	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	10001-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	UTRERAS FONOLLLO FAUL ROCERIO	3	26/12/2023		5.65	3.00	5.65
3819984	BIENES SUJETOS A CONTROL INCLUSIVE	SI FALTO	HABR TUNTO	-0/300M8	SIN MODELO	TRUJET	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	10001-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	UTRERAS FONOLLLO FAUL ROCERIO	3	26/12/2023		0.00	3.00	10.00
3819985	BIENES SUJETOS A CONTROL INCLUSIVE	BLEND	HABILITADO	SIN SERIE FALANTE	SIN MODELO	SIN MARCA	BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	10001-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL	UTRERAS FONOLLLO FAUL ROCERIO	3	26/12/2023		0.00	3.00	10.00
Total BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL													48.65	0.00	48.65
Total MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - PLANTA CENTRAL													48.65	0.00	48.65

2.9 Por Custodios

Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes- Por Custodios; como se observa en la captura de pantalla.



Posteriormente, el usuario debe seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte – Por Custodios

Por Custodios - Imprimir

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
CÉDULA/RUC	
BODEGA	2-BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ
TIPO DE REGISTRO DE BIEN	Todos
FECHA INICIO	08/02/2024
FECHA FIN	08/02/2024
USUARIO	SCARRERASPT
Expresado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

Continuar

En la pantalla el usuario debe ingresar la información en los campos:

Cédula/RUC, En donde se ingresa el No. de Identificación.

Bodega, En donde se selecciona la Bodega de bienes de último nivel

Tipo de registro de Bienes, el usuario selecciona una opción, de la lista: Todos, Control Administrativo y Larga duración.

Fecha Inicio, selecciona la fecha de inicio.

Fecha Fin, selecciona la fecha final.

El sistema genera el Reporte por Custodios en formato PDF, Excel, Archivo CSV y Archivo CSV (Excel); presentándose como seleccionado el Formato del reporte PDF, de requerir la presentación en otro formato el usuario lo debe seleccionar.

Finalmente, el usuario debe presionar el botón Continuar.

Por Custodios - Imprimir

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
CÉDULA/RUC	1713531927
BODEGA	3-BODEGA NUEVA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL
TIPO DE REGISTRO DE BIEN	LARGA DURACION
FECHA INICIO	01/01/2010
FECHA FIN	29/01/2024
USUARIO	UGRSG00
Expresado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

Continuar

Se presenta el Reporte de bienes por Custodio, del funcionario de la entidad 130-9999 portador de la Cédula No. 1713531927, al cumplir las condiciones de generación ingresadas por el usuario y que constan en el sistema.

Ministerio de Economía y Finanzas

REPUBLICA DEL ECUADOR
ENTIDAD 130-9999-0
BIENES POR CUSTODIO

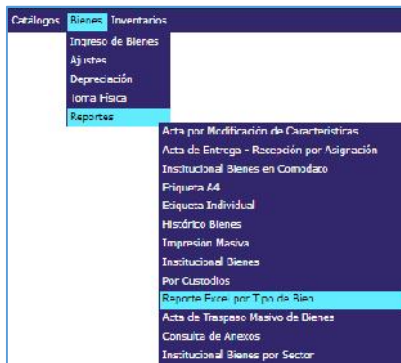
Ejercicio Fiscal: 2024
Institución: 130-9999-0000
Cuentas: 17555107 - PARASUMINO ALIUM CARIOSIUMIBRITO

Página: 1 de 1
Fecha: 2025/02/24
Hora: 1:55:28 PM
Usuario: 103028101.ecaf
Sesión: JSP0500

Código Bien	Código Asesor	Nombre Bien	Serie	Modelo	Marca / Marca Otro	Concepto	Ubicación	Tipo Registro Bien	Fecha Ingreso	Fecha Asignación	Nº Acta	Cant.	Valor Contable	Depreciación Acumulada	
270024	05205	MOBILIDAD DE SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA	NX117	SR 300C-0	SR 300C-0	BOGOTANUEVA PLATAFORMA GOBIERNO	COORE. GENERAL PLANTACION	BL-3	15/09/2007	34/01/2007	26	1	380.60	340.01	
735339	18251	BIENES DE TRANSFORMACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	00111803	1 2000	4P	BOGOTANUEVA PLATAFORMA GOBIERNO	COORE. GENERAL ADMINISTRACION	BL-3	30/07/2011	23/12/2010	3088	1	180.53	136.83	
745417	0510	BIENES DE TRANSFORMACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	00111803	1 2000	4P	BOGOTANUEVA PLATAFORMA GOBIERNO	COORE. GENERAL ADMINISTRACION	BL-3	30/07/2011	18/01/2011	11247	1	25.96	20.64	
918825	0510	BIENES DE TRANSFORMACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	00111803	1 2000	4P	BOGOTANUEVA PLATAFORMA GOBIERNO	COORE. GENERAL ADMINISTRACION	BL-3	30/07/2011	23/12/2010	3072	1	1.122.90	1.018.11	
943525	0510	BIENES DE TRANSFORMACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	00111803	1 2000	4P	BOGOTANUEVA PLATAFORMA GOBIERNO	COORE. GENERAL ADMINISTRACION	BL-3	30/07/2011	30/01/2004	21	1	1.984.86	1.788.01	
TOTAL:													6	669.24	1.586.61

2.10 Reporte Excel por tipo de bien

Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes- Reporte Excel por Tipo de Bien; como se observa en la captura de pantalla.



Posteriormente, el usuario debe seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte Excel por Tipo de Bien.



Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	0090
UNIDAD DESCENTRALADA	0
TIPO DE BIEN	02-MUEBLES
FECHA DE INGRESO INICIO	
FECHA DE INGRESO FINAL	
ESTADO DEL BIEN	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Registrado <input type="checkbox"/> Deshabilitado <input type="checkbox"/> Errado
<input type="button" value="Continuar"/>	

En la pantalla el usuario ingresa la siguiente información en los campos:

Tipo de Bien, el usuario seleccionará un tipo de bien, de los presentados en el sistema.

- 02 - Muebles
- 03- Vehículos
- 04 - Inmuebles
- 05- Biológicos - Semovientes
- 06- Biológicos - Bosques
- 07- Artísticos - Pinacoteca
- 08- Artísticos - esculturas
- 09- Artísticos - Arqueología
- 10- Libros y Colecciones
- 12- Semovientes B. Biológicos
- 14- Acuáticos B. Biológicos
- 18- Activos Intangibles
- 43- Infraestructura

Fecha de Ingreso Inicio: Seleccionará la fecha de inicio de ingreso del bien a consultar.

Fecha de ingreso final: Seleccionará la fecha final de ingreso del bien a consultar.

Estado de bien, el usuario seleccionará de las opciones Aprobado, Registrado, Deshabilitado y Errado.

Valores de los Parámetros

PERIODO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	0000
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
TIPO DE BIEN	02-MUEBLES
FECHA DE INGRESO INICIO	01/01/2008
FECHA DE INGRESO FINAL	23/01/2024
ESTADO DE INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Registrado <input type="checkbox"/> Deshabilitado <input type="checkbox"/> Errado

Continuar

Finalmente, presiona el botón continuar.

El sistema presenta, el reporte en Excel por tipo de bien, según las condiciones seleccionadas en la pantalla.

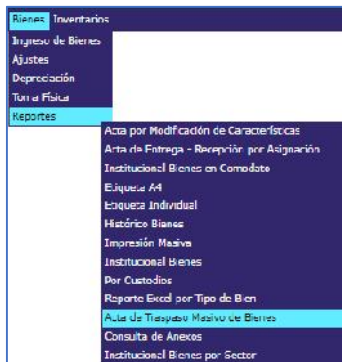
REPORTES TIPO BIEN - VEHICULOS															
Detalle del Código	Código	Cantidad	Valor de	Estado	Etiquetas	Serial	Modelo	Mes de	Di	M	Valor	Flujo	Clase	Tipo	N° Matric
2545101	1070601	100	00C10010	0201C	DLD	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJE/COMERCIO	01ECC21550000400	GRABO VITARA S2	30/04/11	N	15,000.00	N	VEHICULO UTILITARIO/CEP	ICEP	1070601
2545102	1070601	100	00C10010	0201C	DLD	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJE/COMERCIO	01ECC21550000400	GRABO VITARA S2	30/04/11	N	15,000.00	N	VEHICULO UTILITARIO/CEP	ICEP	1070601
2545103	1070602	100	00C4300	0201C	DLD	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJE/COMERCIO	01ECC21550000400	GRABO VITARA S2	30/04/11	N	15,000.00	N	VEHICULO UTILITARIO/CEP	ICEP	1070602
2545104	1070604	100	00C4300	0201C	DLD	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJE/COMERCIO	01ECC21550000400	GRABO VITARA S2	30/04/11	N	15,000.00	N	VEHICULO UTILITARIO/CEP	ICEP	1070604

N	Ubicac	Año	Mes	Valor	Color	Ubicac	Id	Etiquetas	Id	Ubicacion de Bodega	N. de	Estado Actual	U. de	Ubicac	Id
1	BUENC	2018	01	15000.00	GRABO	BUENC	01	01	01	COOP. GENE. ADMINISTRATIVA	10409105	FRANCISCO	S	MATRIZ	MATRIZ
2	BUENC	2018	01	15000.00	GRABO	BUENC	01	01	01	COOP. GENE. ADMINISTRATIVA	10409105	FRANCISCO	S	MATRIZ	MATRIZ
3	BUENC	2018	01	15000.00	GRABO	BUENC	01	01	01	COOP. GENE. ADMINISTRATIVA	10409105	FRANCISCO	S	MATRIZ	MATRIZ

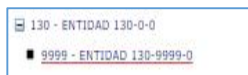
Estado del	Coastal	Com	Descripción	Acuf	Cuenta	Depre	Fecha de	Fecha de	Fecha	Vida	Fecha T. de	Valor	Valor	Valor	Comod
De Aplica	No Aplica	S	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJE/COMERCIO	C	141.01.21	N	21/01/2024	21/01/2024	01/12/2011	5	61.21.21.05	15,000.00	15,000.00	15,000.00	N
De Aplica	No Aplica	S	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJE/COMERCIO	C	141.01.21	N	21/01/2024	21/01/2024	01/12/2011	5	61.21.21.05	15,000.00	15,000.00	15,000.00	N
De Aplica	No Aplica	S	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJE/COMERCIO	C	141.01.21	N	21/01/2024	21/01/2024	01/12/2011	5	61.21.21.05	15,000.00	15,000.00	15,000.00	N
De Aplica	No Aplica	S	TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJE/COMERCIO	C	141.01.21	N	21/01/2024	21/01/2024	01/12/2011	5	61.21.21.05	15,000.00	15,000.00	15,000.00	N

2.11 Acta de traspaso masivo de bienes

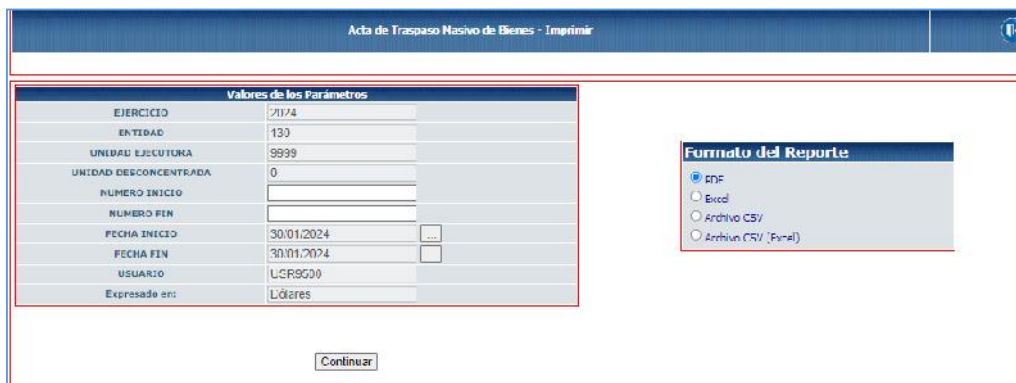
Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes-Acta de traspaso masivo; como se observa en la captura de pantalla.



Posteriormente, el usuario debe seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte – Acta de Traspaso Masivo de Bienes



Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
ENTIDAD	130
UNIDAD EJECUTORA	9999
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
NÚMERO INICIO	
NÚMERO FIN	
FECHA INICIO	30/01/2024
FECHA FIN	30/11/2024
USUARIO	LCRSG00
Expresado en:	Lóleres

Formato del Reporte

pdf

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Panel)

El sistema presenta la pantalla en donde el usuario deberá ingresar de manera obligatoria la información.

Número inicio, campo en que el usuario ingresa el número de inicio del Acta de traspaso Masivo de Bienes.

Número fin, campo en que el usuario ingresa el número fin del Acta de traspaso Masivo de Bienes.

Fecha inicio, el usuario selecciona la fecha de inicio.

Fecha fin, el usuario selecciona la fecha fin.

Acta de Traspaso Masivo de Bienes - Imprimir

Valores de los Parámetros	
EJERCICIO	2024
INTERIO	130
UNIDAD EJECUTORA	9998
UNIDAD DESCONCENTRADA	0
NUMERO INICIO	1
NUMERO FIN	0
FECHA INICIO	01/01/2024
FECHA FIN	31/01/2024
USUARIO	USR300
Expirado en:	00:00

Formato del Reporte

PDF

Excel

Archivo CSV

Archivo CSV (Excel)

Continuar

El sistema genera el Reporte de Acta de Traspaso Masivo de Bienes, en formato PDF, Excel, Archivo CSV y Archivo CSV (Excel); presentándose como seleccionado el Formato del reporte PDF, de requerir la presentación en otro formato el usuario lo debe seleccionar.

Finalmente, el usuario presionará el botón Continuar.

Se presenta el Reporte – Institucional de Bienes, ya que las condiciones ingresadas corresponden a la información que consta en el sistema.



REPÚBLICA DEL ECUADOR

ENTIDAD 130-9999-0

ACTA DE TRASPASO MASIVO DE BIENES

No. de Traspaso 5

Página: 6 de 8

Fecha: 20/11/2024

Hora: 08:12 AM

Usuario: RODRIGUEZ.P

Custodio Actual: 1725061871 - GUZMAN CAJAS EDWIN FERNANDO
 Bodega Actual: BODEGA BIENES 10 (DIEZ) NUEVA PLATAFORMA
 Ubicación Actual: BODEGA BIENES 10 (DIEZ) NUEVA PLATAFORMA
 Fecha Asignación: 04/01/2024

CODIGO BEN	CODIGO ANTERIOR	TIPO DE BIEN	NOMBRE BIEN	SERIE	MODELO	MARCA	MONTO ACTUAL BIEN
6257		Larga duracion	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADORA PORTATIL	CNLS4TCR5R	ELITEBOOK 8473P	HP	1.771,88
745445	6872	Larga duracion	EQUIPO ELECTRONICO/TELEFONO IP	PXN1336NKEZ	8021	CISCO	32,96

ACTIVOS ASIGNADOS	CANTIDAD	MONTO
BIENES LARGA DURACION:	2,00	1.804,82
CONTROL ADMINISTRATIVO:	0,00	0,00
TOTAL:	2,00	1.804,82

De conformidad con lo que determinan los artículos 8 y 41 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, entregamos para su uso y custodia los bienes que se describen y detallan en este documento.

Declaro que he recibido los bienes institucionales que se me han asignado, por lo que me comprometo a su custodia, conservación y devolución de los bienes detallados.

 NIVEL 1
 GUZMAN CAJAS EDWIN FERNANDO
 CUSTODIO - RECIBE

 NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 2 DEC. 601
 CARRIEL JACOME MARIA GABRIELA
 CUSTODIO - ENTREGA

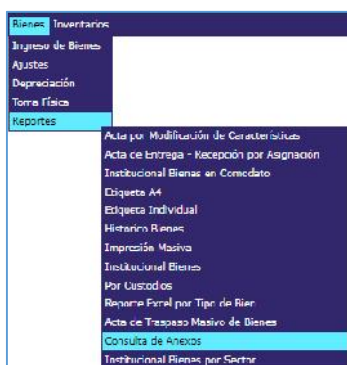
 SERVIDOR PUBLICO 6
 UTRERAS RONQUILLO PAUL RODRIGO
 ADMINISTRADOR DE BIENES

2.12 Consulta de anexos

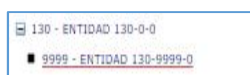
Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes-Consulta de Anexos, como se observa en la captura de pantalla.

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec



Posteriormente, el usuario debe seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa descentralizada, para el ejemplo: 130-9999-0000




Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte – Consulta de Anexos





En la pantalla, se presentarán campos en los que deben seleccionarse e ingresar la información requerida.

Tipo de transacción: El usuario debe seleccionar una de las dos opciones presentadas en pantalla, Ingreso por Acta entrega recepción y Ajustes.

Tipo de Anexo: El usuario debe seleccionar una de las opciones presentadas en pantalla, Acta, Acta entrega recepción, Acuerdo, Contrato, Factura, Memorando, Oficio, Otros, Todos. La opción se escogerá conforme al tipo de anexo seleccionado en la transacción origen.

CONSULTA DE ANEXOS			
Ejercicio:	2024		
Entidad:	130-9999-0000		
Nombre de la Entidad:	ENTIDAD 130-9999-0		
Año de Registro:	2024	Número de Transacción:	
Tipo de Transacción:	Elija una Opción		
Tipo de Anexo:	Elija una Opción		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ACTA ACTA FINANCIA RENDICION ACTA RENDICION CONTRATO FACTURA MEMORANDO OFICIO OTROS TODOS </div>			
			

CONSULTA DE ANEXOS			
Ejercicio:	2024		
Entidad:	130-9999-0000		
Nombre de la Entidad:	ENTIDAD 130-9999-0		
Año de Registro:	2024	Número de Ajustes:	2
Tipo de Transacción:	Ajustes		
Tipo de Anexo:	MEMORANDO		
<input type="button" value="Consultar"/>			
			

No. de Ajuste/Transacción: En este campo, el usuario ingresará el No. de transacción a consultar.

A continuación, el usuario presiona el botón Consultar.

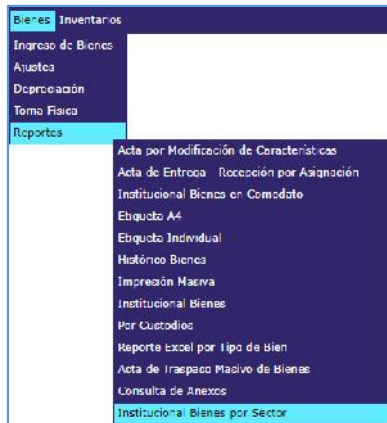
El Sistema presentará el Archivo del anexo consultado según las condiciones ingresadas previamente en la pantalla.

CONSULTA DE ANEXOS			
Ejercicio:	2024		
Entidad:	130-9999-0000		
Nombre de la Entidad:	ENTIDAD 130-9999-0		
Año de Registro:	2024	Número de Ajustes:	2
Tipo de Transacción:	Ajustes		
Tipo de Anexo:	MEMORANDO		
<input type="button" value="Consultar"/>			
Tipo de Anexo	Archivo		
MEMORANDO	MEF-SIFP-2023-0398-M.pdf		
			

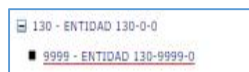
Al presionar el nombre del archivo visualizado, el sistema permite al usuario descargarlo y grabarlo.

2.13 Institucional Bienes por Sector

Para acceder al Reporte, el usuario debe ingresar a la Ruta: Bienes – Reportes- Institucional Bienes por Sector; como se observa en la captura de pantalla.



Posteriormente, el usuario debe seleccionar la entidad a nivel de EOD entidad operativa desconcentrada, para el ejemplo: 130-9999-0000



Una vez seleccionada la entidad, el sistema presenta la pantalla para el ingreso de condiciones para generar el Reporte – Institucional Bienes por Sector.

El usuario ingresará de forma obligatoria, como mínimo una opción de los valores de filtrado, que muestra la lista: Código de bien, Código anterior, Condición del Bien, Custodio Actual, Descripción del Bien, Entidad, Estado, Fecha Ingreso, Fecha Última Depreciación, Marca/Raza/Otros, Modelo/Características, Nombre Bodega, Sector, Serie/Identificación, Unidad Desconcentrada, Unidad Ejecutora, Valor Contable, Valor Depreciación Acumulada, Valor Libros, Vida Útil.

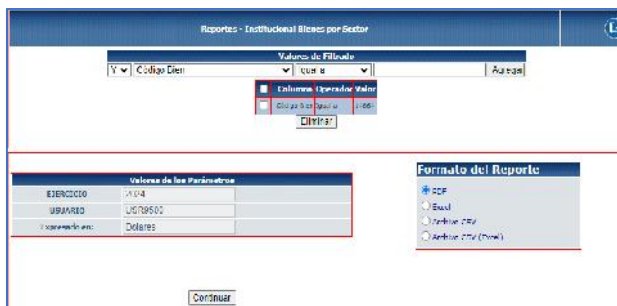
El usuario puede aplicar los valores de filtrado que requiera, debiendo considerar que la información registrada corresponda a la ingresada en el Sistema.



Para el ejemplo, se ingresa como filtro el código de bien igual a 14664, se presiona el botón agregar.

El sistema genera el Reporte Institucional de bienes por sector, en formato PDF, Excel, Archivo CSV y Archivo CSV (Excel); presentándose como seleccionado el Formato del reporte PDF, de requerir la presentación en otro formato el usuario lo debe seleccionar.

Finalmente, el usuario debe presionar el botón Continuar.



El sistema presenta el Reporte, conforme a la información registrada por el usuario.

REPÚBLICA DEL ECUADOR															
111 - ADMINISTRACION DEL ESTADO															
MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL															
REPORTE DE BIENES POR SECTOR															
Código Bien	Código Actividad	Nombre Bien	Condición del Bien	Causa	Serial Identificación	Presión/Condicional	Marca/Modelo	Marca/Modelo	Valor	Costado Actual	Fecha de Ingreso	Fecha Última Depreciación	Valor Costado Depreciación Acumulada	Valor Líquido	
14664		BIENES DE CONSUMO (EXCEPTO AUTOMÓVILES)	BUENO	HASLANDO	14664	0		BIBLIOTECA	1	CON-DALCA ABRE	15/02/13	15/02/2023	302.82	317.17	38.26
Total de 1209990000 MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL													242.80	211.82	31.98
Total sector 111 - ADMINISTRACION DEL ESTADO													302.82	211.82	31.98
Total:													302.82	211.82	31.98