

INSTRUCTIVO DE REPORTES CONTABLES

Sistema de Administración Financiera e-Sigef

Fecha: 26 de abril del 2016

Subsecretaria de Innovación de las Finanzas Públicas

Dirección Nacional de Innovación Conceptual y Normativa



INSTRUCTIVO DE REPORTES CONTABLES

RUP-DS-089

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR.

DERECHOS RESERVADOS Copyright © 2009 primera edición

MEF y logotipo MF son marcas registradas

Documento propiedad de: MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR República del Ecuador.

Edición: Ministerio de Finanzas del Ecuador Cubierta: Ministerio de Finanzas del Ecuador Composición y diagramación: Ministerio de Finanzas del Ecuador Estructuración: Ministerio

de Finanzas del Ecuador

Subsecretario General de Estado: Yamil Veintimilla Coordinadora Análisis de Negocio: Elizabeth Zambrano Autor: Yanina Morales

Fecha: 05/10/2009

Impreso por: Ministerio de Finanzas del Ecuador

Control Interno-SFOL: Sonia Moposita

16/07/2009

Magdalena Vicuña

16/09/2009

Revisado por: Dolores Otáñez

23/07/2009

Rocío Salazar 25/04/2016

Modificado: Cristina Padilla

25/04/2016



INDICE DE

CONTENIDO

RESUMEN	2
CAPITULO 1	3
1. REPORTES CONTABLES PARA UNIDADES EJECUTORAS	3
1.1 LIBRO DIARIO POR UNIDAD EJECUTORA	3
1.2 LIBRO MAYOR POR UNIDAD EJECUTORA	5
1.3 RELACION DE PAGOS Y SU ESTATUS	8
1.4 REPORTE DE CUENTAS POR PAGAR SRI	10
1.5 INFORME RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE	12
CAPITULO 2	14
2. ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES PARA ENTES CONTABLES	514
2.1 REPORTES CONTABLES	14
2.1.1 LIBRO DIARIO	14
2.1.2 LIBRO MAYOR	16
2.1.3 AUXILIARES POR CUENTA	19
2.2 ESTADOS FINANCIEROS	22
2.2.1 BALANCE DE COMPROBACION DE SUMAS Y SALDOS	22
2.2.2 ESTADO DE RESULTADOS	25
2.2.3 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	28
2.2.4 FLUJO DEL EFECTIVO	31
2.2.5 ESTADO DE EJECLICION PRESLIPLIESTARIA	34





RESUMEN

INSTRUCTIVO DE REPORTES CONTABLES

Este instructivo pretende mostrar la ruta de acceso para la obtención de los Reportes Contables, que se generan en el sistema, tanto para los Entes Contables como para las Unidades Ejecutoras.

El objetivo de los Reportes Contables, es proveer información de la Entidad a una fecha determinada para facilitar la toma de decisiones.

El instructivo contiene los reportes que actualmente están disponibles en el sistema y se dividen en dos capítulos:

- 1. Reportes Contables para Unidades Ejecutoras; y
- 2. Estados Financieros y Reportes Contables para Entes Contables





CAPITULO 1

1. REPORTES CONTABLES PARA UNIDADES EJECUTORAS

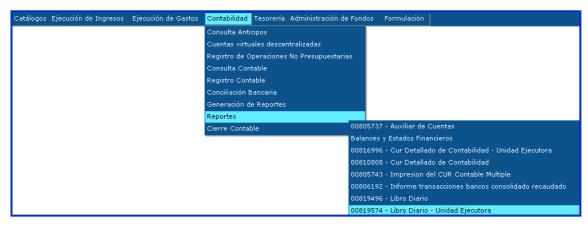
Los reportes disponibles para Unidades Ejecutoras son los siguientes:

1.1 LIBRO DIARIO POR UNIDAD EJECUTORA

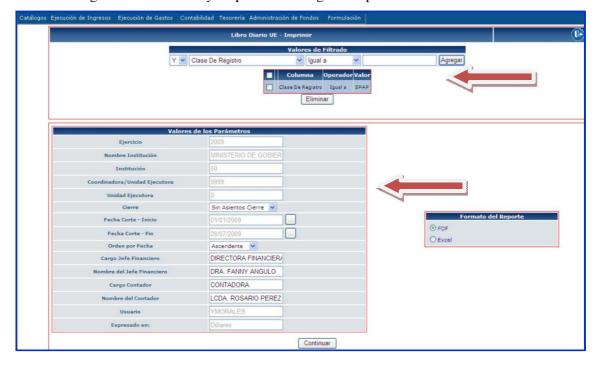
El Libro Diario es un libro contable donde se recogen, día a día, los hechos económicos de la Entidad.

La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - LIBRO DIARIO - UNIDAD EJECUTORA



El usuario ingresa a su Entidad y se presenta la siguiente pantalla:



Como se puede ver en la pantalla el usuario debe llenar los siguientes filtros:



Valores de Filtrado

En esta pantalla el usuario deberá seleccionar por lo menos un parámetro los mismos que pueden ser:

- Auxiliar2: en este campo se coloca el RUC o número de cédula del proveedor o beneficiario
- Auxiliar3: en este campo se coloca el número del contrato o la estructura programática
- Clase de Registro: en este campo se digita la clase de registro a consultar que puede ser: DAG, PAG, SPAP, SPAC, SPAR, FRC, etc., las clases a registro pueden ser las automáticas como las manuales.

Nota: en los filtros Auxiliar 2 y 3 se debe conocer el auxiliar de la cuenta contable que se aplicó en determinada clase de registro o transacción.

Valores de los Parámetros

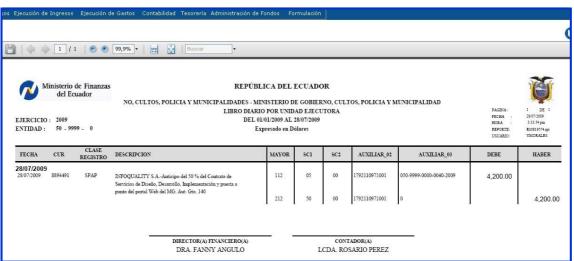
- Ejercicio: Por default el sistema presenta en el año fiscal vigente, ejemplo: 2009
- Nombre Institución: por default el sistema presenta el nombre de la Unidad Ejecutora,
 ejemplo: Ministerio de Gobierno Planta Central
- Institución: por default el sistema presenta el código de la Institución, ejemplo: 050
- Unidad Ejecutora: por default el sistema presenta el código de la Unidad ejecutora, ejemplo: 9999
- Cierre: en este campo se selecciona si la información a consultar es "con asientos de cierre" o "sin asientos de cierre", por lo general la consulta con o sin asientos de cierre se la realiza cuando se ha cerrado el ejercicio fiscal, el sistema por default presentará Sin Asientos Cierre
- Fecha Corte Inicio: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha de inicio del reporte, ejemplo: 01/01/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Fecha Corte Fin: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha final del reporte, ejemplo: 14/07/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Orden por Fecha: el usuario debe seleccionar si desea la información en orden ASCENDENTE o DESCENDENTE
- Cargo Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el cargo si es Jefe(a) o Director(a) Financiero (a)



- Nombre del Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del funcionario que corresponda.
- Cargo Contador: este campo es editable el usuario podrá digitar el cargo sea este CONTADOR o CONTADORA
- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del Contador (a)
- Usuario: por default el sistema presenta el usuario que realiza la consulta
- Expresado en: por default el sistema presenta DÒLARES, la moneda vigente en el Ecuador

El reporte se presenta en formato PDF y Excel, por default el sistema lo presenta en PDF, si el usuario desea en Excel deberá seleccionar en "Formato de Reporte"

Reporte



1.2 LIBRO MAYOR POR UNIDAD EJECUTORA

Este reporte presenta los registros contables de las cuentas individuales o colectivas. La finalidad de este reporte, consiste en recoger los hechos económicos, pero no en atención a la fecha de realización, sino a la cuenta que se ha visto afectada.

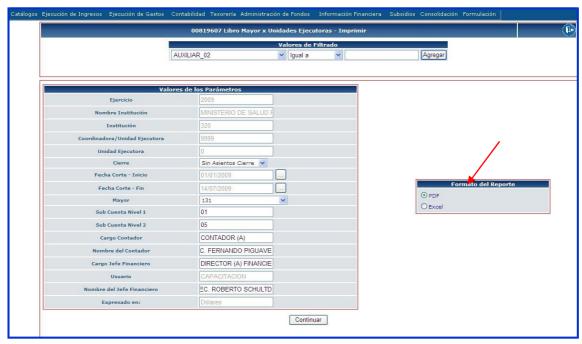
La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - LIBRO MAYOR POR UNIDADES EJECUTORAS





El usuario ingresa a su Entidad y se presenta la siguiente pantalla:



En esta pantalla el usuario podrá llenar los campos de los valores de los Parámetros, conforme se detallan a continuación:

- Cierre: en este campo se selecciona si la información de la cuenta contable a consultar es "con asientos de cierre" o "sin asientos de cierre", por lo general la consulta con o sin se las realiza cuando se ha cerrado el ejercicio fiscal, el sistema por default presentará Sin Asientos Cierre
- Fecha Corte Inicio: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha de inicio del reporte, ejemplo: 01/01/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema

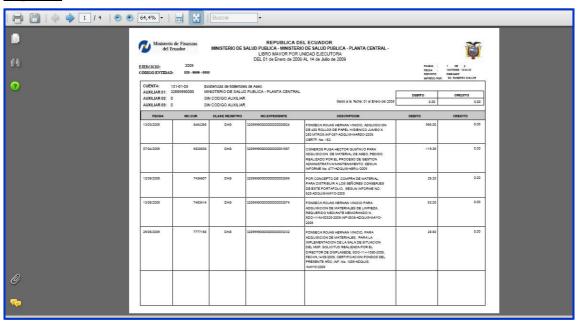


- Fecha Corte Fin: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha final del reporte, ejemplo: 14/07/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Mayor: se selecciona la cuenta de mayor que se desea consultar, ejemplo: 131
- Sub cuenta Nivel 1: en este campo se digita la cuenta de nivel 1 correspondiente al mayor que escogió en el campo anterior, ejemplo: 01.
- Sub cuenta nivel 2: en este campo se digita la cuenta de nivel 2 correspondiente a la cuenta de nivel 1 que se escogió en el campo anterior, ejemplo: 05
- Cargo Contador: este campo es editable el usuario podrá digitar el cargo sea este CONTADOR o CONTADORA
- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del Contador (a)
- Cargo Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el cargo si es Jefe o Director(a) Financiero (a)
- Nombre del Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del funcionario que corresponda.

Los campos "valores de filtrado" son opcionales, se los debe utilizar cuando el usuario desea información de un CUR o beneficiario específico.

El reporte se presenta en formato PDF y Excel, por default el sistema lo presenta en PDF, si el usuario desea en Excel deberá seleccionar en "Formato de Reporte"

Reporte:





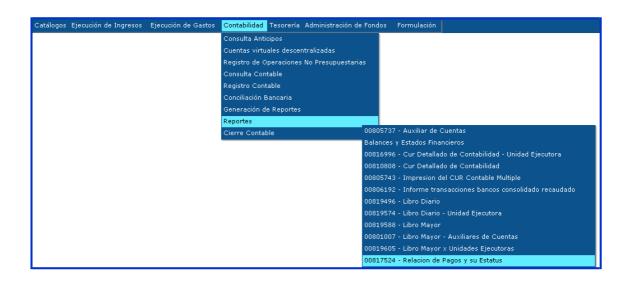
Como se observa en la pantalla, este reporte presenta todos los movimientos de la cuenta contable consultada.

1.3 RELACION DE PAGOS Y SU ESTATUS

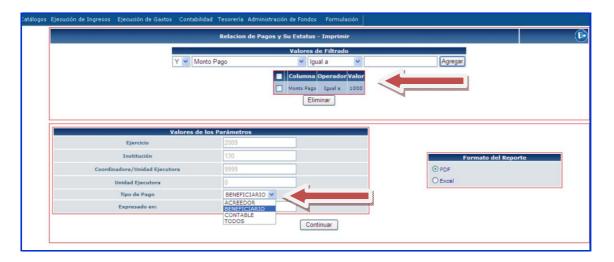
Este reporte presenta el estatus de un pago el mismo que puede ser generado por un CUR de gastos (beneficiario), contable y a un tercero (acreedor)

La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - RELACION DE PAGOS Y SU ESTATUS



El usuario ingresa a su Entidad y se presenta la siguiente pantalla





El usuario deberá seleccionar por lo menos un parámetro de valores de filtrado y en Valores de los Parámetros deberá seleccionar el tipo de pago tal como se muestra en la pantalla

Reporte en PDF

EJERCICIO: 2016					DE FINANZA	ıs			HORA:	1 DE 1 25/04/2016 08:34:58 R00817518.rdlc
Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Estado Envio	Monto	Transf. BCE No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE	Fecha de Respuesta del BCE
ENTIDAD ORIGEN: Cuenta Monetaria Or Banco: 1050		IDAD 1-0-0 MBRE 9999999999							Entregade	C. Estado Confirmad Anulado
01110199 NOM	BRE 1760013210001	1760013210001	OTL ENTREGADO	100.00	51171	532	BENEFICIARIO		1503/2016	
	Total Banco 1050	100.00			Cantidad CURS:	1				
Total Cu	enta Monetaria 1110006	100.00			Cantidad CURS:	1				
Cantid	lad de Transacciones: 1	Total Entidad : 0	01-0000-0000	100.00	Total de CURS:	1				

Reporte en Excel

					STERIO I			ıs			PAGINA:	1 DE 1	
					-	•						25/04/2016	
											HORA:	09:05:05 R00817518.rd	le
EJERCICIO Cuenta Monetaria	Nombre de la Cueuta	RUC	Tipo de Esvio	Estado	Mosto	Trausf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Eurio al BCE	Fecha de Reu	puesta del BCE
											Entregado	C. Estado	Asulado
Cuenta Mone Banco: 1050	taria Origen: ¶110006 N	TIDAD 1-0-0 CMBRE 99999999999											
5 1110199	NOMBRE 1760013210001	¶760013210001	OTL	ENTREGADO	100,00	51171		532	BENEFICIARIO		15/03/2016		
	Total Banco 1050	100,00				Cantidad	d CURS:	1					
	Total Cuenta F 1110006	100,00				Cantidad	d CURS:	1					
Ca	ntidad de Transacciones: 1	Total Entidad	001-0000-	. —	100,00	Total de	CURS:	1					

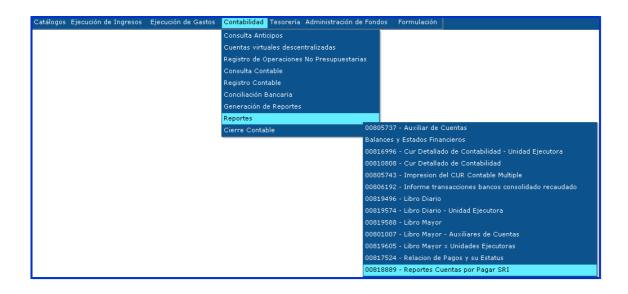


1.4 REPORTE DE CUENTAS POR PAGAR SRI

Este reporte presenta todas las retenciones en la fuente del Impuesto a la renta realizada a los proveedores, con este reporte las Entidades podrán conciliar con la presentación y declaración de la Retención en la Fuente.

La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - REPORTES CUENTAS POR PAGAR SRI



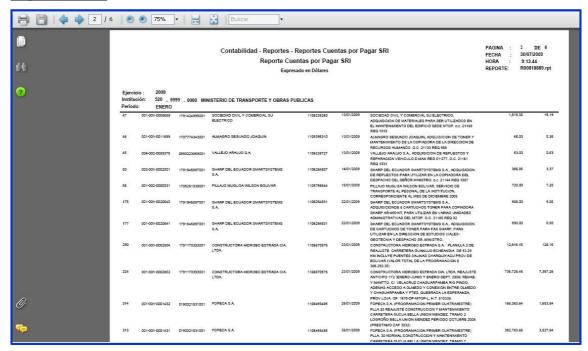
El usuario ingresa a su Entidad y se presenta la siguiente pantalla



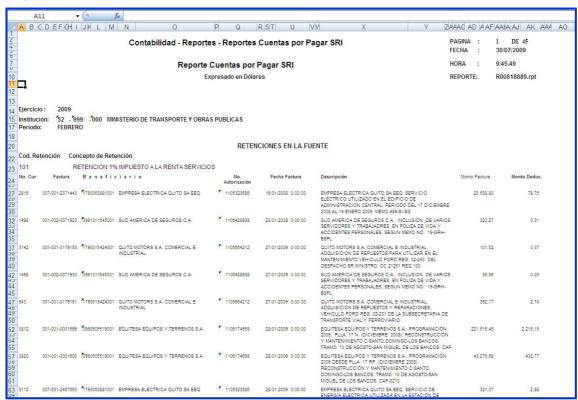


El usuario en la pantalla de "Valores de Filtrado" no deberá realizar ninguna selección, en valor de los parámetros deberá seleccionar el mes que necesite para realizar la declaración de Retención en la Fuente.

ReporteenPDF



ReporteenExcel



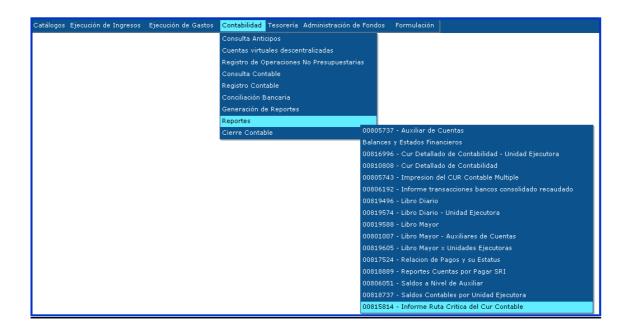


1.5 INFORME RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Este reporte presenta toda la información referente a un CUR contable

La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - INFORME RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE



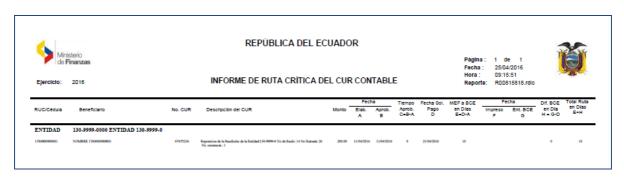
El usuario ingresa a su entidad y se presenta la siguiente pantalla:



El usuario debe seleccionar por lo menos un parámetro en valores de Filtrado y este será de acuerdo a lo que desee consultar.



Reporte







CAPITULO 2

2. ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES PARA ENTES CONTABLES

Estos reportes son de uso exclusivo para los Entes Contables, y se detallan a continuación:

Reportes Contables

- Libro Diario
- Libro Mayor
- Auxiliares por Cuenta

Balance y Estados Financieros

- Balance de Comprobación de Sumas y Saldos
- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados
- Flujo del Efectivo
- Estado de Ejecución Presupuestaria

2.1 REPORTES CONTABLES

2.1.1 LIBRO DIARIO

El Libro Diario es un libro contable donde se recogen, día a día, los hechos económicos de la Entidad, la funcionalidad de este reporte es igual al Libro Diario por Unidad Ejecutora

La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - LIBRO DIARIO





	Libro Diario EN	TIDAD - Imprimir		
		Valores de Filtrado		
Y	Clase De Registro	Igual a	Agregar	
		Columna Operador Valor		
		Clase De Registro I gual a DAG		
		Eliminar		
Valo	res de los Parámetros			
Ejercicio	2009			
Nombre Institución	GOBIERNO CENTRAL -			
Institución	999			
Coordinadora/Unidad Ejecutora	0			
Unidad Ejecutora	Ō			
Cierre	Sin Asientos Cierre		Formato del Report	е
Fecha	30/07/2009			
Orden por Fecha	Ascendente 💌		O Excel	
Cargo Jefe Financiero				
Nombre del Jefe Financiero	-			
Cargo Contador				
Nombre del Contador	*			
Usuario	YMORALES			
Expresado en:	Dólares			

En esta pantalla el usuario podrá llenar los campos de los valores de los Parámetros, conforme se detallan a continuación:

- Ejercicio: el sistema por default presenta el año fiscal vigente
- Nombre Institución: por default el sistema presenta el nombre de la Institución
- Unidad Ejecutora: por default el sistema el nombre de la Unidad Ejecutora
- Cierre: en este campo se selecciona si la información a consultar es "con asientos de cierre" o "sin asientos de cierre", por lo general la consulta con o sin se las realiza cuando se ha cerrado el ejercicio fiscal, el sistema por default presentará Sin Asientos Cierre
- Fecha: el sistema por default presenta la fecha que se ingresa al sistema, este reporte solo se saldrá de forma diaria.
- Cargo Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el cargo si es Jefe o Director(a) Financiero (a)
- Nombre del Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del funcionario que corresponda.
- Cargo Contador: este campo es editable el usuario podrá digitar el cargo sea este CONTADOR o CONTADORA



- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del Contador (a)
- Usuario: el sistema por default presenta el usuario que realiza la consulta
- Expresado en: por default el sistema presenta dólares la moneda vigente en nuestro país

En "Valores de Filtrado" el usuario deberá seleccionar por lo menos un parámetro

2.1.2 LIBRO MAYOR

Este reporte tiene la misma funcionalidad que el reporte de libro mayor por Unidades Ejecutoras.

La ruta de acceso es la siguiente:

Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Formulación

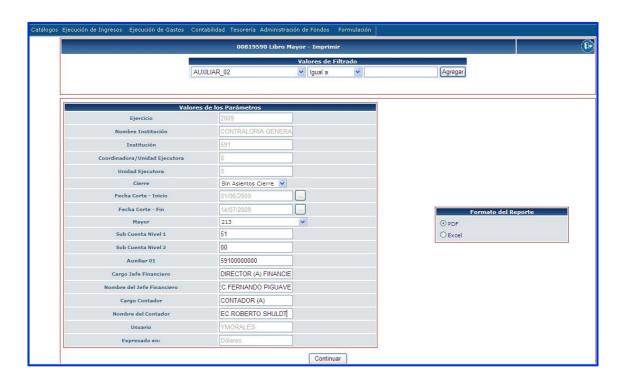
Consulta Anticipos
Cuentas virtuales descentralizadas
Registro de Operaciones No Presupuestarias
Consulta Contable
Registro Contable
Conciliación Bancaria
Generación de Reportes
Reportes
Cierre Contable
Ci

00818737 - Saldos Contables por Unidad Ejecutora

CONTABILIDAD- REPORTES - LIBRO MAYOR

El usuario ingresa a su Ente contable se presenta la siguiente pantalla:





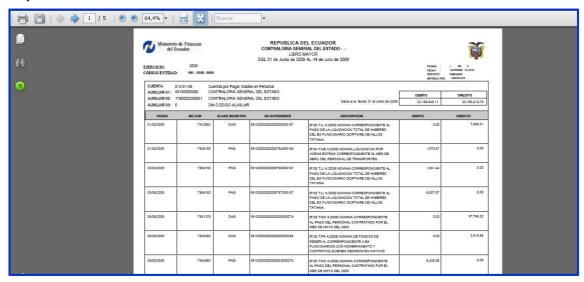
En esta pantalla el usuario debe seleccionar en valores de los parámetros, algunos filtros para que este reporte se presente en forma correcta,

- Cierre: en este campo se selecciona si la información de la cuenta contable a consultar es "con asientos de cierre" o "sin asientos de cierre", por lo general la consulta con o sin se las realiza cuando se ha cerrado el ejercicio fiscal, el sistema por default presentará Sin Asientos Cierre
- Fecha Corte Inicio: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha de inicio del reporte, ejemplo: 01/06/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Fecha Corte Fin: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha final del reporte, ejemplo: 14/07/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Mayor: se selecciona la cuenta de mayor que se desea consultar, ejemplo: 131
- Sub cuenta Nivel 1: en este campo se digita la cuenta de nivel 1 correspondiente al mayor que escogió en el campo anterior, ejemplo: 01.
- Sub cuenta nivel 2: en este campo se digita la cuenta de nivel 2 correspondiente a la cuenta de nivel 1 que se escogió en el campo anterior, ejemplo: 05
- Auxiliar 1: en este campo se deberá poner el auxiliar 1 de la cuenta contable



- a. Gobierno Central.- se coloca el código de la Unidad Ejecutora a consultar ejemplo: 13099990000.
- b. Entidades Descentralizadas y Autónomas.- el código de su entidad, ejemplo: si la consulta es de la Contraloría General del Estado, deberá colocar en el auxiliar 1: 5910000000
- Cargo Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el cargo si es
 Jefe o Director(a) Financiero (a)
- Nombre del Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del financiero
- Cargo Contador: este campo es editable el usuario podrá digitar el cargo sea este CONTADOR o CONTADORA
- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del contador

Reporte:





2.1.3 AUXILIARES POR CUENTA

CONTABILIDAD

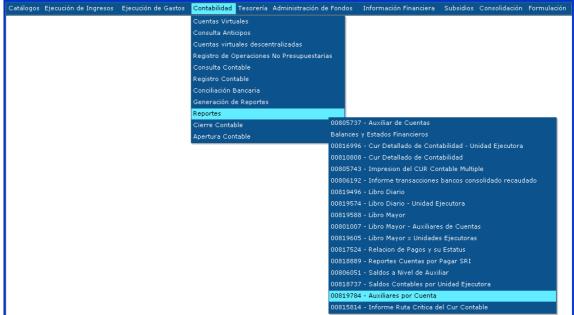
Este reporte tiene la funcionalidad de mostrar el detalle de la cuenta contable por cada auxiliar.

La ruta es la siguiente:



AUXILIARES POR CUENTA

REPORTES



Cuando el usuario ingresa a la ruta se muestra la siguiente pantalla:





En esta pantalla, el usuario debe seleccionar en valores de los parámetros, algunos filtros para que este reporte se presente en forma correcta.

- Ejercicio: Por default el sistema presenta el año vigente, ejemplo 2009
- Nombre de la institución: Por default el sistema presenta el nombre del Ente Contable
- Institución: por default el sistema presenta el código del Ente Contable
- Coordinación /Unidad Ejecutora: por default el sistema presenta el código de la Unidad Ejecutora, pero como el reporte es para Entes Contables deberá presentar 0000
- Cierre: en este campo se selecciona si la información de la cuenta contable a consultar es "con asientos de cierre" o "sin asientos de cierre", por lo general la consulta con o sin se las realiza cuando se ha cerrado el ejercicio fiscal, el sistema por default presentará Sin Asientos Cierre
- Nivel: en estos campos, el usuario deberá digitar la cuenta contable a consultar la misma que puede ser a nivel de mayor, subcuenta 1 y subcuenta 2, cuando la consulta es a nivel de mayor en subcuenta 1 y 2 pondrá 00, cuando la consulta es a nivel 1, en la subcuenta 2 pondrá 00, y si la consulta es subcuenta 2 obligatoriamente deberá llenar todos los campos.
- Agregar: en estos campos el usuario deberá digitar el auxiliar de la cuenta contable, no será necesario llenar los 3, pero si es obligatorio llenar uno de ellos.
- Fecha Corte Inicio: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha de inicio del reporte, ejemplo: 01/06/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Fecha Corte Fin: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha final del reporte, ejemplo: 14/07/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Cargo Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el cargo si es
 Jefe o Director Financiero
- Nombre del Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del financiero
- Cargo Contador: este campo es editable el usuario podrá digitar el cargo sea este CONTADOR o CONTADORA



- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del contador
- Usuario: por default presenta el nombre del usuario que consulta o imprime el reporte
- Expresado en: por default presenta "dólares" la moneda vigente de nuestro país

Reporte



Nota: Los reportes que se detallan a continuación tienen la misma funcionalidad tanto para las Unidades Ejecutoras como para los Entes Contables

Informe Ruta Crítica de CUR Contable CUR detallado de Contabilidad Relación de Pagos y su Estatus Reporte de Cuentas por Pagar SRI



2.2 ESTADOS FINANCIEROS

De acuerdo a la Normativa Vigente, los informes financieros que debe preparar cada Ente Contable se detallan a continuación:

Balance de Comprobación de Sumas y Saldos

Estado de Resultados

Estado de Situación Financiera

Estado del Flujo del Efectivo

Estado de Ejecución Presupuestaria

2.2.1 BALANCE DE COMPROBACION DE SUMAS Y SALDOS

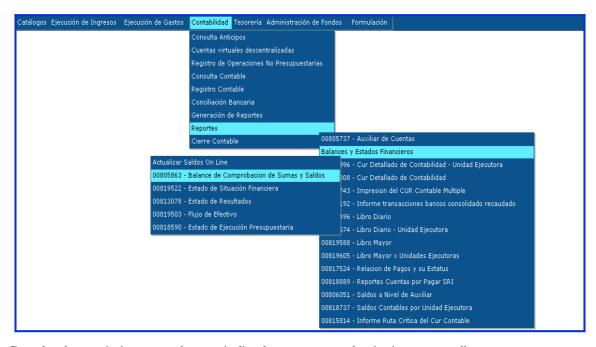
El Balance de Comprobación de Sumas y Saldos permite conocer la situación real de la Entidad dentro de un periodo determinado. El objetivo final de este balance es comprobar que no existen asientos descuadrados en la contabilidad. Ahora bien, esto no significa que todo esté en orden, sino únicamente que la contabilidad está cuadrada. Por ejemplo: hemos podido pagar a un proveedor y habérselo anotado a otro. En este caso el balance de Sumas y Saldos saldrá correcto y sin embargo la contabilidad estará mal realizada.

La revisión de las cuentas de Mayor, una a una, junto con el Balance de Comprobación de Sumas y Saldos será la garantía de que todo está en orden.

La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD- REPORTES - BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS- BALANCE

DE COMPROBACION DE SUMAS Y SALDOS



Cuando el usuario ingresa a la ruta indicada se presenta la siguiente pantalla:





El usuario deberá completar algunos campos en Valores de los Parámetros

- Ejercicio: por default el sistema presenta el año vigente
- Institución: por default el sistema presenta el código de la Entidad
- Coordinadora/Unidad Ejecutora: por default el sistema presenta el código de la Unidad Ejecutora
- Nivel: Se selecciona el nivel al que desea presentar el reporte, el mismo que puede ser Título, Grupo, Subgrupo, Nivel 1 y Nivel 2.
- Cierre: en este campo se selecciona si el Balance es "con asientos de cierre" o "sin asientos de cierre", por lo general la consulta con o sin se las realiza cuando se ha cerrado el ejercicio fiscal, el sistema por default presentará Sin Asientos Cierre
- Fecha Fin: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha final del balance ejemplo: 30/06/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Cargo Contador: este campo es editable, el usuario podrá digitar si el cargo es CONTADOR o CONTADORA
- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del contador de su Ente



Al lado derecho el usuario escoge el formato en que desea presentar el reporte, el mismo que puede ser PDF, Excel y Archivo Plano. En valores de filtrado no se llena ningún valor.

Nota:

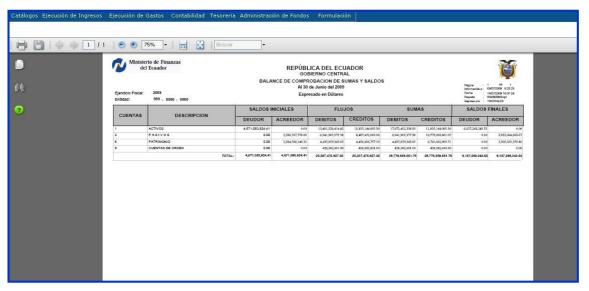
Para el caso de Gobierno Central, el campo Cargo Contador, los selecciona y presiona la tecla suprimir, para que no aparezcan impresos

ReporteFormatoPDF:

Ente: Gobierno Central

Fecha: al 30 de junio del 2009

Nivel: Titulo

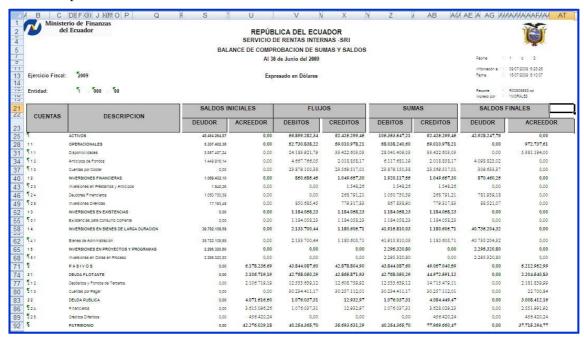


ReporteFormatoExcel:

Ente: Servicio de Rentas Internas

Fecha: al 30 de junio del 2009

Nivel: Grupo





Cuando se genera el reporte en formato Excel, se presenta un mensaje en el menú, el cual indica que los elementos están bloqueados, se debe desbloquear los elementos y volver a generar el reporte.

2.2.2 ESTADO DE RESULTADOS

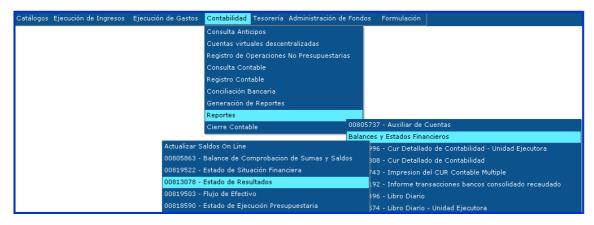
Este reporte muestra el resultado de las operaciones del Ente contable, durante un periodo determinado.

Presenta el Resultado del Ente Contable seleccionado a una fecha determinada, tomando como parámetro los ingresos y gastos efectuados; proporciona la utilidad o pérdida neta del Ente Contable.

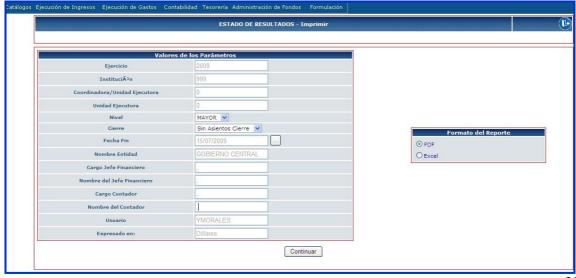
La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - BALANCE Y ESTADOS FINANCIEROS - ESTADO

DE RESULTADOS



Una que se ingresa a la ruta indicada se presenta la siguiente pantalla:



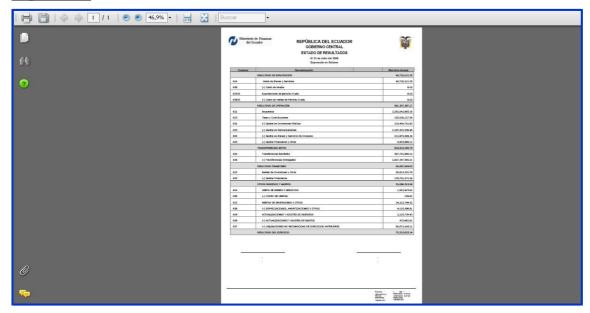


El usuario en valores de los parámetros deberá completar algunos campos:

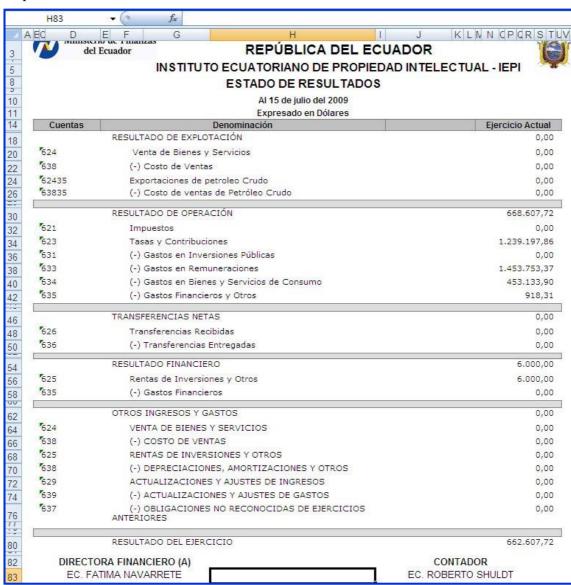
- Ejercicio: por default el sistema presenta el año vigente
- Institución: por default el sistema presenta el código de la Entidad
- Coordinadora/Unidad Ejecutora: por default el sistema presenta el código de la Unidad Ejecutora
- Nivel: Se selecciona el nivel que se quiere presentar el reporte, el mismo que puede ser Mayor, Nivel 1 y Nivel 2.
- Cierre: en este campo se selecciona si el Estados de Resultados es "con asientos de cierre" o "sin asientos de cierre", por lo general la consulta con o sin asientos de cierre se la realiza cuando se ha cerrado el ejercicio fiscal, el sistema por default presentará Sin Asientos Cierre, si al terminar el ejercicio fiscal, el usuario consulta este reporte con asientos de cierre, el mismo se presentará en 0.00 ya que las cuentas ingresos y gastos quedan completamente cerradas.
- Fecha Fin: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha final del Estado de resultados ejemplo: 30/06/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- · Nombre Entidad: por default el sistema presentará el nombre del Ente Contable
- Cargo Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el cargo si es
 Jefe o Director Financiero
- Nombre del Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del financiero
- Cargo Contador: este campo es editable, el usuario podrá digitar si el cargo es CONTADOR o CONTADORA
- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del contador de su Ente
- Usuario: por default el sistema presentará el nombre del usuario que imprime o consulta el reporte
- Expresado en: por default el sistema presenta en dólares, la moneda que maneja nuestro país



ReportePDF



Reporte Excel





2.2.3 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

El Estado de Situación Financiera muestra la situación real de la Entidad, a un período determinado y está formado por:

- Activos
- Pasivos
- · Patrimonio

La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA



El usuario ingresa a la ruta y se presenta la siguiente pantalla:





El usuario en valores de los parámetros deberá completar algunos campos:

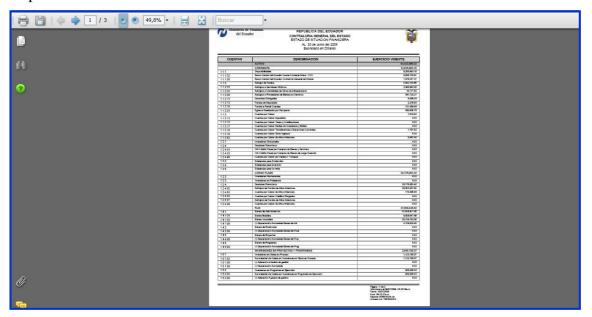
- Ejercicio: por default el sistema presenta el año vigente
- Institución: por default el sistema presenta el código de la Entidad
- Coordinadora/Unidad Ejecutora: por default el sistema presenta el código de la
 Unidad Ejecutora, en este caso es 0 porque el reporte es a nivel de ente contable
- Nivel: Se selecciona el nivel que se quiere presentar en el reporte, el mismo que puede ser

Mayor, Nivel 1 y Nivel 2.

- Cierre: en este campo se selecciona si el Estados de Situación es "con asientos de cierre" o "sin asientos de cierre", por lo general la consulta con o sin asientos de cierre se la realiza cuando se ha cerrado el ejercicio fiscal, el sistema por default presentará Sin Asientos Cierre
- Fecha Fin: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente,
 y el usuario deberá escoger la fecha final del Estado de Situación ejemplo: 30/06/2009,
 el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Nombre Entidad: por default el sistema presentará el nombre del Ente Contable
- Cargo Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el cargo si es
 Jefe o Director Financiero
- Nombre del Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del financiero
- Cargo Contador: este campo es editable, el usuario podrá digitar si el cargo es CONTADOR o CONTADORA
- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del contador de su Ente
- Usuario: por default el sistema presentará el nombre del usuario que imprime o consulta el reporte
- Expresado en: por default el sistema presenta en dólares, la moneda que maneja nuestro país



Reporte en PDF



Reporte en Excel





2.2.4 FLUJO DEL EFECTIVO

El estado de Flujo del Efectivo está incluido en los estados financieros básicos que deben preparar todos los Entes Contables, para cumplir con la normativa y reglamentos institucionales.

Este provee información importante para las Entidades y surge como respuesta a la necesidad de determinar la salida de recursos en un momento determinado, como también un análisis proyectivo para sustentar la toma de decisiones en las actividades financieras, operacionales, administrativas y comerciales.

La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS - FLUJO DE EFECTIVO



El usuario ingresa a la ruta y se presenta la siguiente pantalla:





El usuario en valores de los parámetros deberá completar algunos campos

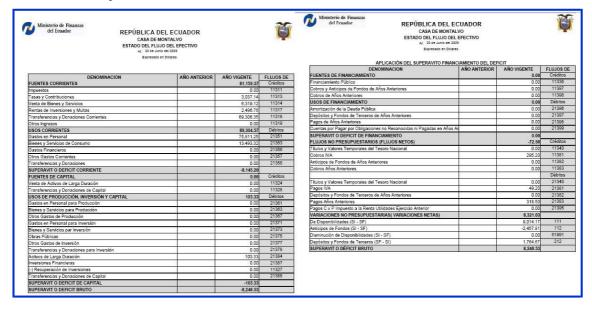
- Ejercicio: por default el sistema presenta el año vigente
- Institución: por default el sistema presenta el código de la Entidad
- Coordinadora/Unidad Ejecutora: por default el sistema presenta el código de la Unidad Ejecutora
- Fecha Corte: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha de presentación del Flujo del Efectivo ejemplo: 30/06/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Cargo Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el cargo si es
 Jefe o Director Financiero
- Nombre del Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del financiero
- Cargo Contador: este campo es editable, el usuario podrá digitar si el cargo es CONTADOR o CONTADORA
- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del contador de su Ente
- Nombre Entidad: Por default se presenta el nombre del Ente Contable
- Usuario: por default el sistema presentará el nombre del usuario que imprime o consulta el reporte
- Expresado en: por default el sistema presenta en dólares, la moneda que maneja nuestro país



Reporte Formato PDF

Ente: Casa de Montalvo

Fecha: al 30 de junio del 2009



Reporte Formato Excel

Ente: Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar

Fecha: al 30 de junio del 2009

	LICA DEL ECUADOR	N. Carlot	APLICACIÓN DEL SUPERAVITO FIN	
del Ecuador AUTORIDAD P	PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR		DENOMINACION	AÑO VIGENTE
	DEL FLUJO DEL EFECTIVO	-	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	0,00
	Al: 30 de junio del 2009		Financiamiento Público	0,00
	Expresado en Dólares		Cobros y Anticipos de Fondos de Años Anteriores	0,00
DENOMINACION	AÑO ANTERIOR	AÑO VIGENTE	Cobros de Años Anteriores	0,00
FUENTES CORRIENTES		3.448.928,59	USOS DE FINANCIAMIENTO	0,00
Impuestos		0,00 '	Amortización de la Deuda Pública	0,00
Tasas y Contribuciones		3.289.986,07	Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores	0,00
Venta de Bienes y Servicios		0,00	Pagos de Años Anteriores	0,00
Rentas de Inversiones y Multas		158.702,22	Cuentas por Pagar por Obligaciones no Reconocidas ni Pagadas	0,00
Fransferencias y Donaciones Corrientes		0,00	SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	0,00
Otros Ingresos		240,30	FLUJOS NO PRESUPUESTARIOS (FLUJOS NETOS)	85.809,69
USOS CORRIENTES		1.842.055,82	Títulos y Valores Temporales del Tesoro Nacional	0,00
Gastos en Personal		936.701.61	Cobros IVA	122.077,13
Bienes y Servicios de Consumo		606.238.03	Anticipos de Fondos de Años Anteriores	0,00
Gastos Financieros		0.00 '	Cobros Años Anteriores	189.490,50
Otros Gastos Corrientes		125.791,28		
Transferencias y Donaciones		173.324.90	Títulos y Valores Temporales del Tesoro Nacional	0,00
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		1.606.872,77	Pagos IVA	0,00
FUENTES DE CAPITAL		0.00	Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores	0,00
Venta de Activos de Larga Duración		0.00	Pagos Años Anteriores	225.757,94
Transferencias y Donaciones de Capital		0.00 '	Pagos C x P Impuesto a la Renta Utilidades Ejercicio Anterior	0,00
USOS DE PRODUCCIÓN, INVERSIÓN Y CAPITAI	L	1,524,901,65	VARIACIONES NO PRESUPUESTARIAS(VARIACIONES NETA	-167.780,81
Gastos en Personal para Producción		0.00 '	De Disponibilidades (SI - SF)	-573.052,60
Bienes y Servicios para Producción		0.00	Anticipos de Fondos (SI - SF)	169.823,60
Otros Gastos de Producción		0.00	Disminución de Disponibilidades (SI - SF)	0,00
Gastos en Personal para Inversión		0.00	Depósitos y Fondos de Terceros (SF - SI)	235.448,19
Bienes y Servicios par Inversión		72.745.49	SUPERAVIT O DÉFICIT BRUTO	-81.971,12
Obras Públicas		565 517 86		
Otros Gastos de Inversión		0.00		
Transferencias y Donaciones para Inversión		843.934.30		
Activos de Larga Duración		42 704 00		
Inversiones Financieras		0.00		
(-) Recuperación de Inversiones		0.00		
Transferencias y Donaciones de Capital		0.00	0 165	
SUPERAVIT O DEFICIT DE CAPITAL		-1.524.901.65	Cargo Jefe Financiero EC ROBERTO SHULDT	Cargo C EC.JOSE
SUPERAVIT O DEFICIT BE CALLED		81.971.12	EC.ROBERTO SHULDI	EC.JUSE I



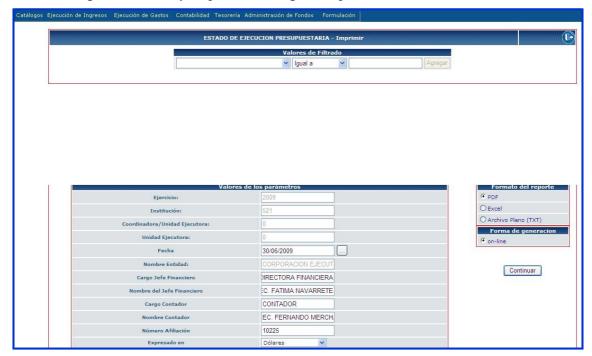
2.2.5 ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

La ruta de acceso es la siguiente:

CONTABILIDAD - REPORTES - BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS - ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA



El usuario ingresa a la ruta y se presenta la siguiente pantalla:





El usuario en valores de los parámetros deberá completar algunos campos

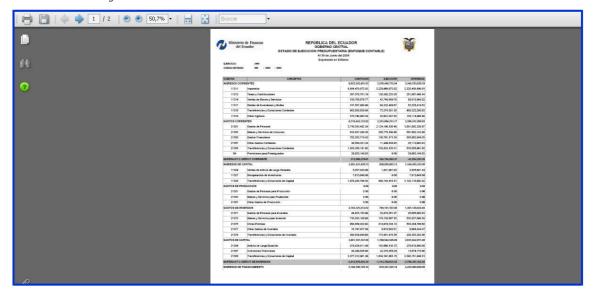
- Ejercicio: por default el sistema presenta el año vigente
- Institución: por default el sistema presenta el código de la Entidad
- Coordinadora/Unidad Ejecutora: por default el sistema presenta el código de la Unidad Ejecutora
- Fecha: en este campo se presentará una pantalla con el calendario del año vigente, y el usuario deberá escoger la fecha de presentación del Estado de Ejecución presupuestaria ejemplo: 30/06/2009, el sistema por default presentará la fecha en que ingresa al sistema
- Nombre Entidad: por default el sistema presenta el nombre del Ente Contable
- Cargo Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el cargo si es Jefe o Director Financiero
- Nombre del Jefe Financiero: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del financiero
- Cargo Contador: este campo es editable, el usuario podrá digitar si el cargo es CONTADOR o CONTADORA
- Nombre del Contador: este campo es editable, el usuario deberá digitar el nombre del contador de su Ente
- Número de Afiliación: este campo es editable, se deberá colocar el número de afiliación del contador del Ente Contable
- Expresado en: por default el sistema presenta en dólares, la moneda que maneja nuestro país



Reporte Formato PDF

Ente: Gobierno Central

Fecha: al 30 de junio del 2009



Reporte Formato Excel

Ente: Universidad Técnica de Babahoyo

Fecha: al 30 de junio del 2009

В	C D E F# I J# M N O	F Q FS	T U W	ZAAALAIAA
	1 Ecuador UNIVER SIDAD TE ESTADO DE EJECUCION PRESI		ONTABLE)	
EJERCICIO: CÓDIGO EN	Expres 52009	e Junio del 2009 sado en Dólares		
CUENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCIÓN	DIFERENC
INGRESOS	CORRIENTES	14.658.288,55	5.651.651,04	9.006.637,5
11311	Impuestos	0,00	0,00	0,0
11313	Tasas y Contribuciones	1.798.350,00	258.143,01	1.540.206,9
11314	Ventas de Bienes y Servicios	10,000,00	0,00	10.000,0
11317	Rentas de Inversiones y Multas	1.000,00	0,00	1.000,0
11318	Transferencias y Donaciones Corrientes	12.843.938,55	5.393.508,03	7.450.430,5
11319	Otros Ingresos	5.000,00	0,00	5.000,0
GASTOS C	ORRIENTES	14.533.684,03	6.454.252,70	8.079.431,3
21351	Gastos de Personal	13.543.872,95	6.008.087,54	7.535.785,4
21353	Bienes y Servicios de Consumo	929.811,08	428.478,59	501.332,4
21356	Gastos Financieros	0,00	0,00	0,0
21357	Otros Gastos Corrientes	20.000,00	650,57	19.349,4
21358	Transferencias y Donaciones Corrientes	40.000,00	17.036,00	22.964,0
59	Previsiones para Preasignados	0,00	0,00	0,0
SUPERAVI	T O DEFICIT CORRIENTE	124.604,52	-802.601,66	927.206,1
INGRESOS	DE CAPITAL	0,00	0,00	0,0
11324	Ventas de Activos de Larga Duración	0,00	0,00	0,0
11327	Recupearción de Inversiones	0,00	0,00	0,0
11328	Transferencias y Donaciones de Capital	0,00	0,00	0,0
GASTOS	E PRODUCCION	0,00	0,00	0,0
21361	Gastos de Personal para Producción	0,00	0,00	0,0
21363	Bienes y Servicios para Producción	0,00	0,00	0,0
21367	Otros Gastos de Producción	0,00	0,00	0,0
GASTOS D	E INVERSION	0,00	0,00	0,0
21371	Gastos de Personal para Inversión	0,00	0,00	0,0
21373	Bienes y Servicios para Inversión	0,00	0,00	0,0
F 04076	Ohan Bilding	0.00	0.00	0.0