



Ministerio
de Finanzas

INSTRUCTIVO DE CAPTURA DE INFORMACIÓN DE SUBSIDIOS EN EL e-SIGEF PARA ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

Sistema de Administración Financiera e-SIGEF

Fecha: 05 de julio del 2011

Subsecretaría de Innovación de las Finanzas
Públicas

Dirección Nacional de Innovación Conceptual
y Normativa

RUP-DS-109 INSTRUCTIVO DE CAPTURA DE INFORMACIÓN DE SUBSIDIOS EN EL eSIGEF PARA ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

No está permitida la reproducción total o parcial de este documento ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Finanzas.

DERECHOS RESERVADOS **Copyright © 2010 primera edición**

Logos del Ministerio de Finanzas son oficiales

Documento propiedad de:
Ministerio de Finanzas
República del Ecuador

Edición:	Dolores Otáñez
Cubierta:	Ministerio de Finanzas
Composición y diagramación:	Ministerio de Finanzas
Estructuración:	Ministerio de Finanzas

Subsecretaria de Innovación y Desarrollo de las Finanzas Públicas:	Verónica Gallardo
Dirección de Soluciones Conceptuales:	Cristina Olmedo

Autor:	Dolores Otáñez
Fecha:	10/09/2010

INDICE DE

CONTENIDO

CONTENIDO	3
RESUMEN	5
1. CONSIDERACIONES GENERALES	6
1.1. Menú de Opciones del sistema.....	6
1.2. Resolución de Pantalla	6
1.3. Navegación de registros por pantalla	6
1.4. Barras de herramientas	7
1.5. Filtros y Ordenación.....	8
2. INFORMACIÓN DE LOS SUBSIDIOS PARA SU EVALUACIÓN	9
2.1. Actualizar datos generales de los subsidios.....	10
2.1.1 Ingreso al sistema	10
2.1.2 Opciones para actualizar datos de los subsidios	11
a. Opción modificar	11
b. Opción bajar de nivel	14
c. Opción consultar registro	14
d. Opción consultar todos los registros	14
2.2. Información de los subsidios.....	15
2.2.1. Opciones para el ingreso de la información	15
a. Opción crear.....	16
b. Opción modificar	21
c. Opción eliminar	21
d. Opción consultar.....	21
e. Opción asociar segmento de beneficiarios.....	22

e.1. Opción crear	23
e.2. Opción eliminar	24
f. Opción cargar geográficos	24
f.1. Opción crear	25
g. Opción aprobar información del Formulario (Parte I y II del Formulario) ..	26
h. Subir archivos PDF con la metodología de evaluación del subsidio	29
i. Subir archivos PDF con información de consulta sobre evaluación del subsidio	31
j. Opción imprimir información del formulario	31
k. Opción consultar todos los registros	31
l. Filtros de consulta.....	31



RESUMEN

INSTRUCTIVO DE CAPTURA DE INFORMACIÓN DE SUBSIDIOS EN EL eSIGEF PARA ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

Este instructivo pretende mostrar la funcionalidad en el Sistema de Administración Financiera eSIGEF, para la captura de información de los subsidios, que será ingresada en forma periódica por las Entidades Públicas, Otorgantes de los subsidios, conforme a lo dispuesto en la correspondiente base legal.

La información a ser ingresada, servirá de base para la evaluación de los subsidios por parte de los responsables designados para dicha finalidad.

En el instructivo se realiza la descripción de la funcionalidad del aplicativo, desarrollado como parte del Sistema de Administración Financiera eSIGEF, en el orden en el que deben registrarse.

Previo al ingreso de la información, el Ministerio de Finanzas, realizará la codificación de los subsidios y de los períodos de los cuales las Entidades Públicas deben ingresar la información, de tal manera, cuando una Entidad ingresa en el sistema, puede ver solamente los subsidios asignados bajo su responsabilidad, de los cuales deberá ingresar la información.

Para el ingreso al sistema se han definido los siguientes perfiles de usuarios:

- Usuario Operador – Responsable del ingreso de la información
- Usuario Aprobador – Responsable de aprobar la información ingresada
- Usuario de Consulta – Perfil a través del cual podrá consultar la información ingresada

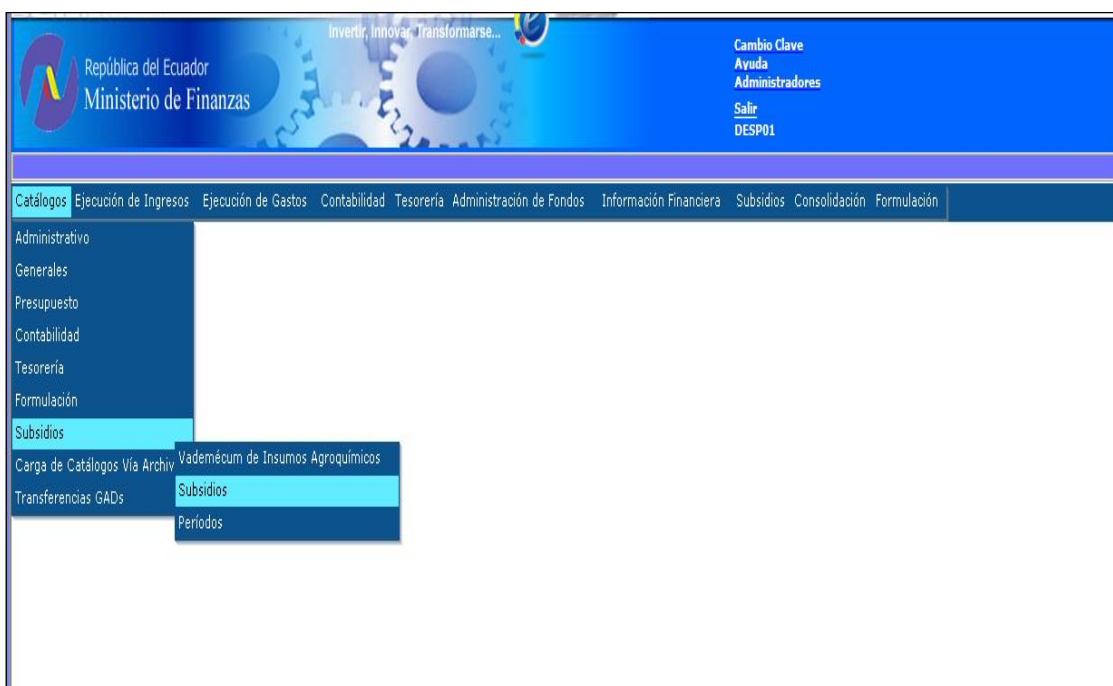
El instructivo hace una descripción detallada de la funcionalidad, tomando un caso práctico como referencia.



1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. Menú de Opciones del sistema

El menú de opciones del sistema, consiste en una barra superior con las opciones a nivel general, las mismas que mostrarán menús desplegables de acuerdo a las funciones habilitadas para los catálogos de subsidios, conforme puede verse en la lámina siguiente:



1.2. Resolución de Pantalla

El sistema se ha optimizado para que pueda ser utilizado bajo una resolución de 1024 por 768 pixeles. Deberá ajustar las preferencias de su monitor para que pueda visualizar adecuadamente la aplicación.

1.3. Navegación de registros por pantalla

Así mismo, la aplicación ha sido estandarizada para que pueda ver hasta 8 registros a la vez en cada opción del sistema. En la parte inferior de las pantallas se mostrará la paginación que permitirá consultar el resto de los registros que también se mostrarán de 8 en 8.

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, Innovar, Transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
EPRE01

Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Subsidios Formulación

SIGEF - Subsidios
Registro de Beneficiarios - Beneficiarios



Sei	No Beneficiario	RUC/Cédula	Apellidos y Nombres	Telefono	Estado
<input type="radio"/>	1	0901169334001	MEJIA RENDON TOMAS EDUARDO	042010697	APROBADO
<input type="radio"/>	3	1102355631001	CORDOVA MONTERO JORGE ORLANDO	072677218	APROBADO
<input type="radio"/>	4	0992392002001	ASOCIACION DE MONTUBIOS PROGRESISTAS	042030314	APROBADO
<input type="radio"/>	5	1100091428001	CORDOVA BENAVIDES NUMAN ORLANDO	072677414	APROBADO
<input type="radio"/>	6	0992511192001	ASOCIACION DE MONTUBIOS LAS AVISPAS	062981512	APROBADO
<input type="radio"/>	7	1801075936001	GUERRERO MORALES GUILLEMO KENNEDY	032820257	APROBADO
<input type="radio"/>	12	1002161840001	RIVADENEIRA SILVA FAUSTO RAMIRO	062642728	APROBADO
<input type="radio"/>	13	0201160728001	DUMBAY ELIJAMA JOSE OSWALDO	086476220	APROBADO

1 2 3

Filtros:

1.4. Barras de herramientas

Todo el sistema dispone de las barras de herramientas con un conjunto de botones (opciones), en la parte superior derecha de cada pantalla. Estos botones se utilizan para ejecutar acciones sobre los registros que se muestran en pantalla. La funcionalidad de los mismos es estándar para toda la aplicación. A continuación se presenta una pantalla estándar con las opciones:

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, Innovar, Transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Información Financiera Subsidios Consolidación Formulación

SIGEF - Catálogos
Contabilidad - Plan de Cuentas - Plan de Cuentas

Ejercicio: 2008






Institución: 999 - 0000 - 0000 GOBIERNO CENTRAL






Sei	Ejercicio	Mayor	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	Clase Auxiliar 1	Clase Auxiliar 2	Clase Auxiliar 3	Nombre	De Movimiento	PMC	Restrictiva	Control Saldo Negativo	Natu
<input type="radio"/>	2008	100	00	00	0	0	0	ACTIVOS	N	990	S	S	D
<input type="radio"/>	2008	110	00	00	0	0	0	OPERACIONALES	N	990	S	S	D
<input type="radio"/>	2008	111	00	00	0	0	0	Disponibilidades	N	990	S	N	D
<input type="radio"/>	2008	111	01	00	2	3	0	Cajas Recaudadoras	S	990	N	N	D
<input type="radio"/>	2008	111	02	00	0	0	0	Banco Central del Ecuador Cuenta Corriente Unica - CCU	N	990	S	N	D
<input type="radio"/>	2008	111	02	01	1	2	0	Recursos Fiscales	S	990	N	N	D
<input type="radio"/>	2008	111	02	02	1	2	0	Recursos de Autogestión	S	990	N	N	D
<input type="radio"/>	2008	111	02	03	1	2	0	Recursos Preasignados	S	990	N	N	D

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Las opciones más comunes son:



- Para crear un registro presione el botón 
- Para Modificar un registro utilice el botón 
- Para consultar el registro seleccionado utilice el botón 
- Para eliminar un registro utilice el botón 
- Para volver a consultar la pantalla o deshacer un filtro utilice el botón 

- Para Bajar de Nivel e ingresar información de los subsidios utilice el botón  Para ver los datos generales del subsidio
- Para subir un nivel y regresar a la pantalla principal del subsidio del cual está ingresando la información 
- Para salir de la pantalla sin grabar el registro utilice el botón 

1.5. Filtros y Ordenación

Las pantallas disponen en su parte inferior también de la utilidad de filtros de selección para encontrar o restringir la lista de valores a un subconjunto más pequeño de los datos que se muestran en la pantalla. También se incorporan campos que permitan ordenar la información mostrada en pantalla.

Filtros:		Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



CAPITULO 2

2. INFORMACIÓN DE LOS SUBSIDIOS PARA SU EVALUACIÓN

Se requiere que a través del Sistema de Administración Financiera del Estado eSIGEF se capture información estandarizada y actualizada de los subsidios que se otorgan a través de las entidades del sector público.

La captura de la información se realizará a nivel de cada Entidad Otorgante de los subsidios, quienes deberán ingresar la información de cada uno de ellos, en un Formulario con campos previamente definidos.

El formulario para el ingreso de información está contenido en dos partes:

- I. INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO
- II. DATOS DEL IMPACTO DEL SUBSIDIO

Para que las Entidades Públicas que son responsables del otorgamiento de los subsidios puedan registrar la información, el Ministerio de Finanzas, habrá definido previamente:

1. El catálogo de subsidios, asociado a cada Entidad Otorgante responsable del registro de la información, y
2. El catálogo de períodos de los cuales se debe ingresar la información

Con estas definiciones previas, la Entidad Otorgante de los subsidios, deberá ingresar la información siguiente:

1. Datos generales del subsidio
2. Información del subsidio
3. Información del Impacto del subsidio

La información debe ingresarse en el orden señalado, es decir no podrá ingresar la información del subsidio, si previamente no ingresado los datos generales del subsidio, el sistema realiza validaciones previas, que no le obliga a llevar el orden señalado.

2.1. Actualizar datos generales de los subsidios

Esta funcionalidad permite ingresar los datos generales de cada uno de los subsidios, si una Entidad Otorgante es responsable de un solo subsidio, ingresará los datos de ese subsidio; si una Entidad Otorgante es responsable de más de un subsidio, deberá ingresar la información para cada uno de ellos.

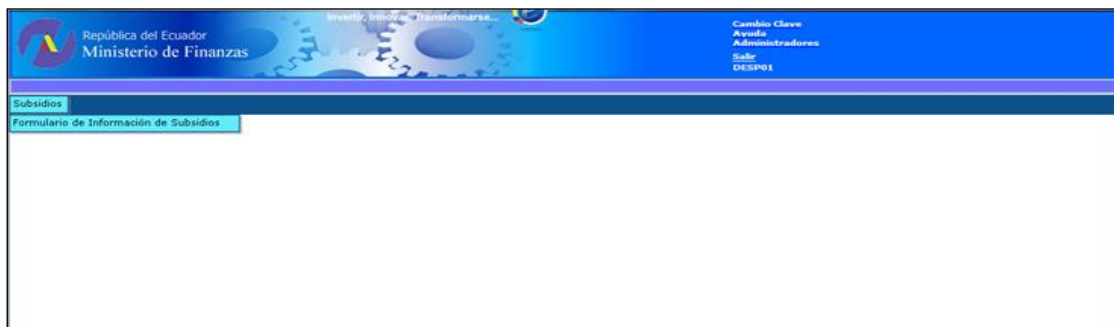
2.1.1 Ingreso al sistema

El usuario de la Entidad Otorgante de un subsidio o de varios subsidios, ingresa al sistema con su usuario y clave de acceso:



El sistema presenta la siguiente pantalla con la ruta de acceso:

Subsidios / Formulario de Información de Subsidios

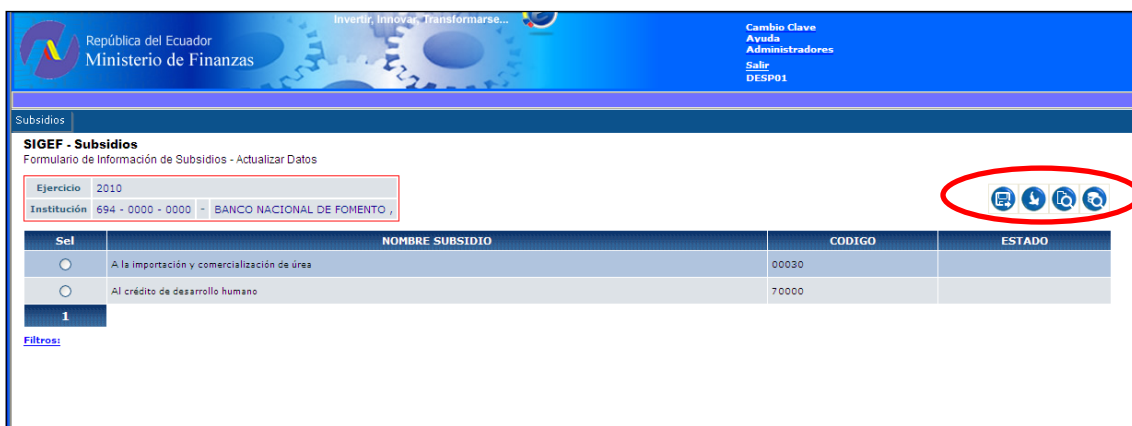


El usuario responsable del ingreso de la información ingresa en la ruta de acceso señalado y el sistema la presenta la pantalla en la que selecciona su Institución (Con el perfil de usuario asignado, sólo podrá ver su Entidad):



2.1.2 Opciones para actualizar datos de los subsidios

Al ingresar en la Entidad, en forma automática se despliega la pantalla con los subsidios bajo la administración de esa Entidad, los que han sido previamente parametrizados en los catálogos por el responsable del Ministerio de Finanzas.




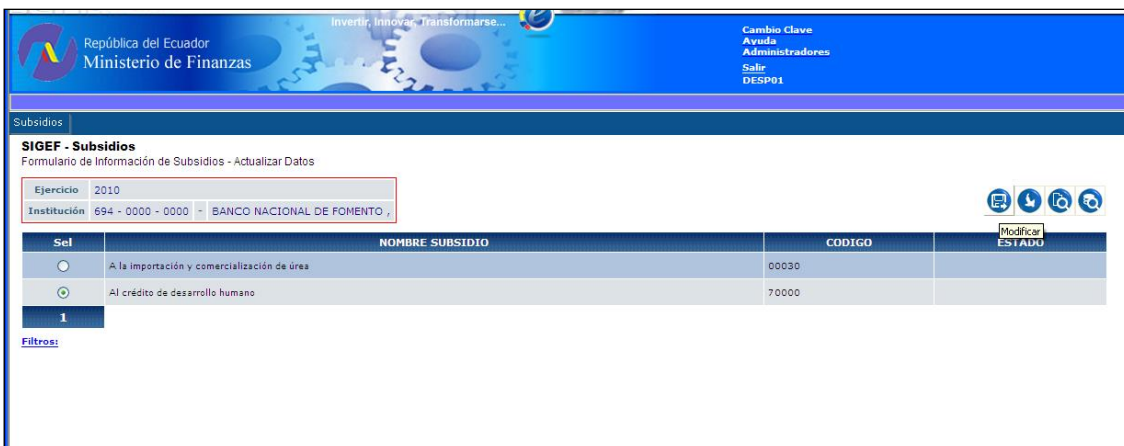
La pantalla desplegada contiene en la parte superior derecha las siguientes opciones del menú:

- Modificar
- Bajar de nivel
- Consultar
- Consultar todos los registros

a. Opción modificar

Previamente debe seleccionar con check list el subsidio del cual va a ingresar información y

presionar el botón  Modificar, como se presente en la pantalla siguiente:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SIGEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos

Ejercicio: 2010
Institución: 694 - 0000 - 0000 - BANCO NACIONAL DE FOMENTO

Señal	NOMBRE SUBSIDIO	CODIGO	ESTADO
<input type="radio"/>	A la importación y comercialización de áreas	00030	
<input checked="" type="radio"/>	Al crédito de desarrollo humano	70000	

1

Filtros:

Al ingresar en la opción señalada, el sistema le presenta el formulario para el ingreso de la información con los campos de la información general del subsidio, previamente definidos, como puede verse en la siguiente lámina:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

INFORMACIÓN GENERAL DE SUBSIDIOS - MODIFICAR

	SUBSIDIO	Al crédito de desarrollo humano
1	MECANISMO DE ENTREGA	Transferencia
2	BASE LEGAL Y FECHA DE EXPEDICIÓN	Decreto Ejecutivo No. 1060 de 20 de marzo de 2007
3	DESCRIPCIÓN	Para entrega de apoyo al sector microempresarial del país
4	DESDE	09/06/2007 (dd/mm/yyyy)
5	HASTA	(dd/mm/yyyy)
6	INDEFINIDA	<input checked="" type="checkbox"/>
7	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	Entrega de crédito al sector de microempresarios
8	¿EL SUBSIDIO ESTÁ FOCALIZADO, DE ACUERDO A LA BASE LEGAL?	<input checked="" type="checkbox"/>



El usuario operativo responsable de la Entidad Otorgante ingresa la información en cada uno de los campos del formulario.

La información de estos campos será ingresada solo la primera vez que se informa. Cuando la entidad quiera actualizar cualquiera de estos campos, se guardará la información anterior y se visualizará la última información cargada.

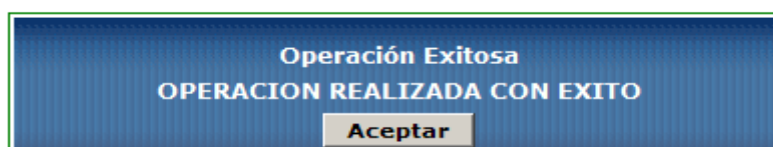
Detalle de los datos generales a ser ingresados:

Orden	Datos	Explicación
	NOMBRE DEL SUBSIDIO	CAMPO VISIBLE AUTOMÁTICO, EL MISMO DEL CUAL SE VA A INGRESAR LA INFORMACIÓN. ESTE CAMPO SE MUESTRA DESHABILITADO
1.	MECANISMO DE ENTREGA	SELECCIONAR EL MECANISMO DE ENTREGA (SUBSIDIO/TRANSFERENCIA)
2.	BASE LEGAL Y FECHA DE EXPEDICIÓN	INGRESAR INFORMACIÓN DE LA LEY, DECRETO EJECUTIVO, ACUERDO MINISTERIAL U OTRA NORMA Y LA FECHA. CAMPO DE TEXTO
3.	DESCRIPCIÓN	INGRESAR LA DESCRIPCIÓN DEL SUBSIDIO. CAMPO DE TEXTO
4.	DESDE: dd/mm/aaaa	FECHA DE EXPEDICION DEL SUBSIDIO – INGRESAR FECHA SELECCIONADO DEL CALENDARIO ADJUNTO
5.	HASTA: dd/mm/aaaa	FECHA DE VIGENCIA – INGRESAR FECHA SELECCIONANDO DEL CALENDARIO ADJUNTO
6.	INDEFINIDA	CHECK QUE SE ACTIVA SI LA FECHA DE VIGENCIA ES INDEFINIDA
7.	OBJETIVO DE LA POLÍTICA	DESCRIPCIÓN DEL ESPÍRITU DE LA NORMA Y EL OBJETIVO QUE BUSCABA LA POLÍTICA DEL SUBSIDIO (MOTIVO POR EL QUE FUE IMPLANTADO, GRUPO OBJETIVO, ENTRE OTROS)
8.	¿EL SUBSIDIO ESTÁ FOCALIZADO DE ACUERDO A LA BASE LEGAL?	CHECK QUE SERÁ ACTIVADO SI EL SUBSIDIO ESTA FOCALIZADO DE ACUERDO A LA BASE LEGAL

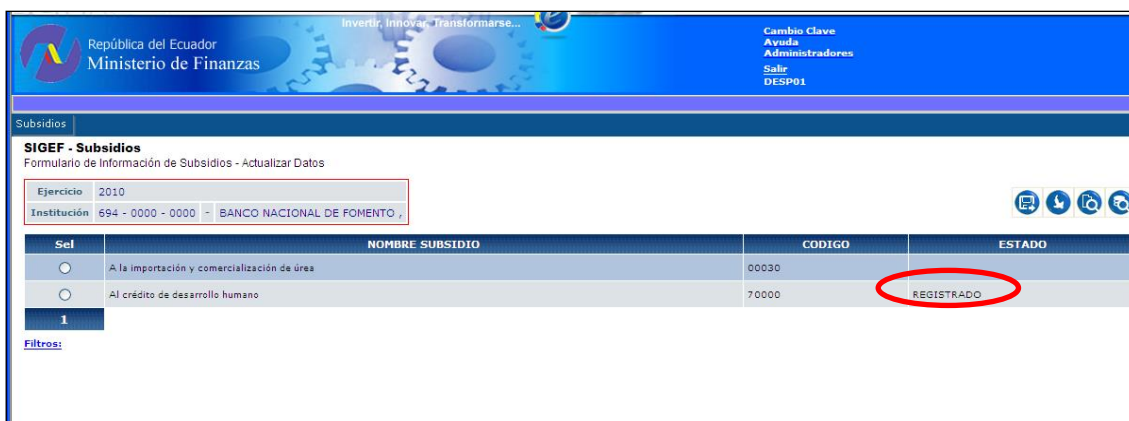
Los campos de la información desplegados son obligatorios de llenar y en caso de que en alguno de ellos la Entidad Otorgante del subsidio no dispone de información deberá ingresar N/D. Esta validación será realizada en forma automática por el sistema. En caso que falta llenar algún dato, le dará un mensaje señalando el campo en donde falta información para que sea completada.

Una vez ingresada la información se presiona la opción  Modificar que está habilitada al final de la pantalla. De esta manera se graba el cambio realizado. En el caso de que no quiere guardar los cambios presiona el botón  Salir y la información no se guarda.

Luego de guardar los cambios, el sistema emitirá el mensaje:



De esta manera se modifica la información del subsidio y puede verse en la pantalla en estado REGISTRADO:




b. Opción bajar de nivel

Con esta opción ingresamos a la pantalla para el ingreso de la información del subsidio, la misma que se explica más adelante cuando se ingresa la información del subsidio.

c. Opción consultar registro

La opción  Consultar, permite visualizar la información del registro seleccionado.

d. Opción consultar todos los registros


La opción  Consultar todos los registros, realiza una consulta total a la base de datos de todas las clases de registros, sin tomar en cuenta los filtros ingresados.




Sel	Código	Nombre
<input type="radio"/>	00001	Cucayo
<input type="radio"/>	00002	Fideicomiso Banco del Migrante
<input type="radio"/>	00003	Repatriación de cadáveres
<input type="radio"/>	00004	Bono de Desarrollo Humano
<input type="radio"/>	00005	Crédito de desarrollo humano
<input type="radio"/>	00006	Microcréditos
<input type="radio"/>	00007	Cobertura de protección social
<input type="radio"/>	00008	Red de protección solidaria

NOTA: Si el usuario de la Institución Otorgante del subsidio no registra la información en todos los campos del formulario, el sistema marca con una flecha en rojo el campo en el que falta la información, que debe completar para poder seguir con el proceso de registro.

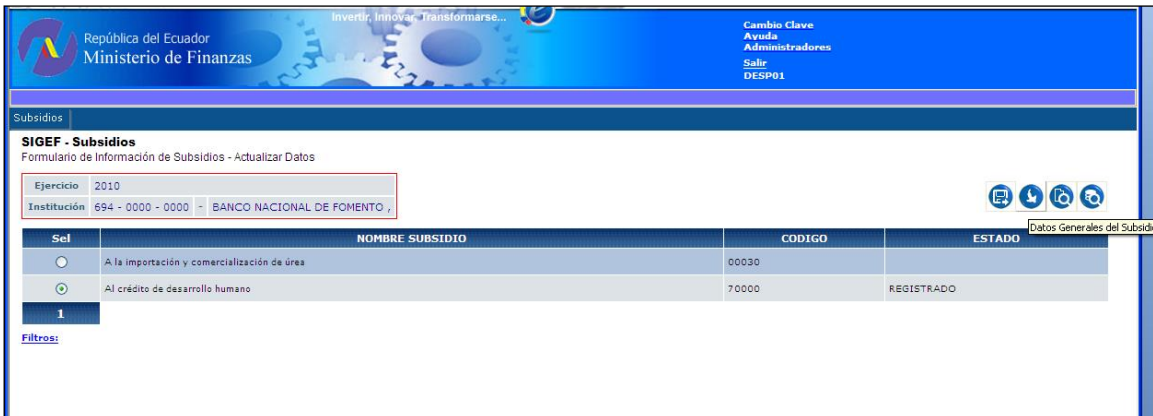
2.2. Información de los subsidios

El funcionario operativo responsable de la Entidad Otorgante del subsidio, selecciona el subsidio del que va a ingresar la información y presiona  Datos Generales del subsidio. Previamente verifica que se hayan ingresados los datos generales del subsidio, a través de la opción de consulta, ó mirando en la pantalla que el subsidio está en estado REGISTRADO.

2.2.1. Opciones para el ingreso de la información

El usuario operativo responsable de la Entidad Otorgante del subsidio, debe seleccionar el subsidio en la pantalla principal y presiona la opción  Bajar de Nivel y el sistema le presenta una pantalla que contiene los campos siguientes:

Datos generales del subsidio, como se muestra a continuación:



Sel	NOMBRE SUBSIDIO	CODIGO	ESTADO
<input type="radio"/>	A la importación y comercialización de úrea	00030	
<input checked="" type="radio"/>	Al crédito de desarrollo humano	70000	REGISTRADO

Al ingresar en esta opción, el sistema le presenta la primera vez una pantalla sin información como la que se muestra en la siguiente pantalla:




En la pantalla desplegada se muestran en la parte superior derecha las siguientes opciones de trabajo:



- Crear
- Modificar
- Consultar
- Eliminar
- Asociar segmento de beneficiarios
- Cargar geográficos
- Subir archivos con metodología de evaluación de subsidios
- Subir archivos con información adicional de subsidios
- Subir de nivel
- Imprimir
- Consultar todos los registros
- Consultar todos los registros

a. Opción crear

Al seleccionar la opción  Crear el sistema presenta el Formulario en el cual se debe ingresar la información del subsidio seleccionado, como puede verse en la lámina siguiente:

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

I: INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO

Subsidio: Al crédito de desarrollo humano

9	Año	2009	15	Grupo presupuestario de Gasto	580000 580000 - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES
10	Periodo del que se informa	4	16	Item presupuestario de Gasto	580204 580204 - Al Sector Privado no Financiero
11	Registra el Subsidio en el Presupuesto Institucional?	<input checked="" type="checkbox"/>	17	Segmento de Beneficiarios	Escoger los segmentos de beneficiarios asociados a este subsidio en las opciones de los Subsidios
12	Tiene información presupuestaria vinculada al PGE?	<input checked="" type="checkbox"/>	18	Sector económico, social, cultural o de medio ambiente beneficiado	N85 N85 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD.
13	Monto (USD)	Devengado: 200000.00 Proyectado: 0.00	19	Área Geográfica beneficiada	Escoger los geográficos asociados a este subsidio en las opciones de los Subsidios
	Inicial (USD)	150000.00	20	Ente Regulador	360 9999 0 MINISTERIO MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA, ACUACULTURA Y PESCA - PLANTA CENTRAL
	Codificado (USD)	220000.00	21	Observaciones	Subsidio otorgado a través del Banco Nacional de Fomento
14	Devengado (USD)	200000.00			
	Pagado (USD)	190000.00			

II: DATOS DEL IMPACTO DEL SUBSIDIO

22	Existe Evaluación?	<input checked="" type="checkbox"/>	26	Fuentes de Información	Subsidios otorgados a través del Banco Nacional de Fomento Trabajos presentados sobre el subsidio
23	Tipo de Evaluación	1 - Económico	27	Periodo de estimación del Impacto	Fecha inicial: 01/01/2009 dd/mm/yyyy Fecha final: 31/12/2010 dd/mm/yyyy
24	Metodología de Medición	Captura de información previa Análisis de la información recibida Determinación de indicadores con los datos recabados Emisión de resultados <small>Cargar los documentos de Metodologías desde la pantalla principal de Subsidios</small>	28	Responsables de la Información remitida	Responsable: Dolores Otáñez Peñaherrera Cargo: Directora Financiera del Banco Nacional de Fomento Teléfono: 092741394 Mail: dotanez@bnf.fin.ec
25	Resultados y Conclusiones	Se ha cumplido con el objetivo del subsidio Se ha entregado el subsidio a 20.000 beneficiarios	29	Información Adicional	<small>Cargar los documentos con información adicional desde la pantalla principal de Subsidios</small>

Conforme puede verse en la pantalla seleccionada el Formulario consta de dos partes perfectamente definidas, con los campos de información a ser ingresados:

- I. Información del Subsidio
- Información del impacto del subsidio

El sistema valida que el subsidio del que se va a cargar la información ya tenga registrada la información general del subsidio, caso contrario no le permitirá ingresar al Formulario.

De esta manera, el funcionario operativo responsable de la Entidad Otorgante del subsidio, ingresa la información en cada uno de los campos que se activan.

A continuación se describen los campos que contiene el Formulario:



Orden	Datos	Explicación
I. INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO		
	NOMBRE DEL SUBSIDIO	CAMPO VISIBLE AUTOMÁTICO, EL MISMO DEL CUAL SE VA A INGRESAR LA INFORMACIÓN
9.	AÑO	AÑO DEL QUE SE INFORMA (SELECCIONAR EL AÑO DE LA LISTA DE VALORES)
10.	PERIODO DEL QUE SE INFORMA	INFORMACIÓN ACUMULADA A FIN DE CADA PERÍODO (SELECCIONAR EL TRIMESTRE DEL AÑO QUE SE INFORMA)
11.	¿REGISTRA EL SUBSIDIO EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL?	INFORMAR SI EL SUBSIDIO ESTÁ REGISTRADO EN EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN (MARCAR CON CHECK LIST EN EL CAMPO DESPLEGADO)
12.	¿TIENE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA VINCULADA AL PGE?	MARCAR CON UN CHECK LIST EN EL CAMPO DESPLEGADO SI TIENE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA. SI DEJA EN BLANCO, SE DESHABILITAN LOS CAMPOS 14, 15 Y 16 (NO TIENE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA). SI SE DEJA EL CHECK DESHABILITADO Y SE ESTÁ INGRESANDO UN SUBSIDIO DEL AÑO EN CURSO SE HABILITA EL CAMPO PROYECTADO
13.	MONTO USD	VALOR NUMÉRICO CON DOS DECIMALES DE LO DEVENGADO EN EL PERÍODO O DEL VALOR PROYECTADO EN EL CASO QUE CORRESPONDA INGRESA ESA INFORMACIÓN, CONFORME A LO INDICADO EN EL CAMPO ANTERIOR
14.	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: MONTO USD (NÚMERO CON DOS DECIMALES): PRESUPUESTO: INICIAL CODIFICADO DEVENGADO PAGADO	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA VALORES ACUMULADOS A FIN DEL PERÍODO. VALOR NUMÉRICO CON DOS DECIMALES LA INFORMACIÓN DE ESTOS CAMPOS ES VALIDADA POR EL SISTEMA, COMO SE SESÑALA A CONTINUACIÓN: Inicial: Valor Fijo Codificado: >= Inicial Devengado: < = Codificado Pagado: <= Devengado
15.	GRUPO DE GASTO	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO DE GASTO EN EL QUE SE REGISTRA EL SUBSIDIO (SELECCIONAR DEL CATÁLOGO DE GRUPOS DE GASTO DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO)
16.	ÍTEM PRESUPUESTARIO DEL GASTO	IDENTIFICACIÓN DEL ÍTEM DE GASTO EN EL QUE SE REGISTRA EL SUBSIDIO (SELECCIONAR DEL CATÁLOGO DE ÍTEMS PRESUPUESTARIOS), SE HABILITA CUANDO SELECCIONA EL GRUPO DEL CAMPO ANTERIOR
17.	SEGMENTO DE BENEFICIARIOS	CLASIFICACIÓN DEL SUBSIDIO POR BENEFICIARIO AL QUE SE OTORGA EL SUBSIDIO. <u>LA INFORMACIÓN EN ESTE CAMPO ESTARÁ DESHABILITADA, SOLO PODRÁ VERSE A TRAVÉS DEL REPORTE QUE GENERA EL SISTEMA</u>

18.	SECTOR ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL O DE MEDIO AMBIENTE BENEFICIADO	CLASIFICACIÓN DEL SUBSIDIO POR ÁMBITO DEL BENEFICIARIO (SELECCIONAR DEL CATÁLOGO DEFINIDO)
19.	ÁREA GEOGRÁFICA BENEFICIADA	IDENTIFICAR EL ÁREA GEOGRÁFICA BENEFICIADA. ESTE CAMPO SERÁ LLENADO A TRAVÉS DE UNA NUEVA OPCIÓN INCLUIDA EN EL MENÚ PRINCIPAL DE LA PANTALLA <u>LA INFORMACIÓN EN ESTE CAMPO ESTARÁ DESHABILITADA, SOLO PODRÁ VERSE A TRAVÉS DEL REPORTE QUE GENERA EL SISTEMA</u>
20.	ENTE REGULADOR	SELECCIONAR EL ENTE REGULADOR (CATÁLOGO PRE ESTABLECIDO). EN ESTE CAMPO SE EXISTE UN BUSCADOR PARA FACILITAR EL USUARIO LA BUSQUEDA DE LA ENTE REGULADOR, PARA LO CUAL DEBE INGRESAR UNA PALABRA DEL NOMBRE DEL ENTE REGULADOR Y MARCAR LA OPCIÓN DE BÚSQUEDA, LUEGO SELECCIONAR DE LOS ENTES SELECCIONADOS
21.	OBSERVACIONES	CAMPO PARA INGRESAR TEXTO EN CASO DE REQUERIR ACLARACIONES POR PARTE DEL INFORMANTE. SI NO DISPONE DE NINGUNA OBSERVACIÓN DEBERÁ INGRESAR N/A

Orden	Datos	Explicación
II. DATOS DEL IMPACTO DEL SUBSIDIO		
22.	¿EXISTE EVALUACIÓN?	MARCAR CON UN CHECK LIST EN EL CAMPO, EN EL CASO DE EXISTIR EVALUACIÓN. SI EL CHECK ESTÁ HABILITADO, TAMBIÉN SE HABILITAN LAS OPCIONES DE LA EVALUACIÓN QUE SON LOS CAMPOS 23, 24, 25, 26 Y 27. SI EL CHECK ESTÁ DESHABILITADO AUTOMÁTICAMENTE SE DESHABILITAN LOS CAMPOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE
23.	TIPO DE EVALUACIÓN ECONOMICO SOCIAL POLÍTICO TODAS OTRAS	ELEGIR UNA OPCIÓN DE DE LA LISTA DE VALORES QUE SE PRESENTA
24.	METODOLOGÍA DE MEDICIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA (TEXTO) – ADJUNTAR ARCHIVO PDF (Opcional) EN LA OPCIÓN DE MENÚ CORRESPONDIENTE
25.	RESULTADOS Y CONCLUSIONES	TEXTO PRINCIPALES CONCLUSIONES
26.	FUENTES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN
27.	PERÍODO DE ESTIMACIÓN DEL IMPACTO	INGRESAR FECHA O PERÍODO Desde – hasta, Utilizando el Calendario adjunto en el campo respectivo
DATOS DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN INGRESADA		
En los campos siguientes se debe ingresar llenar los datos de los responsables de la información ingresada:		
28.	RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	INGRESAR INFORMACION DE LOS RESPONSABLES DEL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN. CUANDO ESTÁ INGRESANDO LA INFORMACIÓN, SE LLENARÁ LOS DATOS DEL RESPONSABLE DEL ENVÍO DE LA

		INFORMACIÓN EN LOS CAMPOS SIGUIENTES: NOMBRE CARGO CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO SON CAMPOS OBLIGATORIOS: NOMBRE Y CARGO LOS OTROS CAMPOS SON OPCIONALES
29	INFORMACIÓN ADICIONAL (CARGA DE ARCHIVOS)	CARGAR DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA TEMÁTICA DEL SUBSIDIO. (OPCIÓN DEL MENÚ PARA CARGAR DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA TEMÁTICA DEL SUBSIDIO, INFORMACIÓN OPCIONAL QUE SERÁ SUBIDA POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN OTORGANTE DEL SUBSIDIO) <u>LOS ARCHIVOS SERÁN CARGADOS DESDE EL MENU DE LA PANTALLA PRINCIPAL EN DONDE SE HA CREADO LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE</u> ESTE CAMPO ESTÁ DESHABILITADO Y PRESENTA UN MENSAJE: CARGAR ARCHIVOS EN OPCIÓN DE MENÚ CARGAR ARCHIVOS. EL SISTEMA VALIDA QUE SÓLO SE PUEDAN CARGAR ARCHIVOS PDF.

Se aclara que los campos de texto son obligatorios, en caso de no disponer de información deberá ingresar N/D.

Una vez terminado el proceso de ingreso de la información se debe confirmar marcando la opción  Crear ubicada al final del formulario y la información se guarda en la base de datos. Si no quiere guardar basta con seleccionar la opción  Salir y la información no se guarda.

Una vez que se guarda la información el sistema emite el siguiente mensaje:



La información se genera en estado REGISTRADO y se presenta en la pantalla principal, como puede verse en la pantalla siguiente:

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, Innovar, Transformarse...

Cambio Clave
Ayuda Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SIGEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos - Formulario de Subsidios



SUBSIDIO: 70000
NOMBRE: Al crédito de desarrollo humano

Se	EJERCICIO DEL PERIODO	PERIODO DEL SUBSIDIO	EN PRESUPUESTO	VINCULADO AL PGE	MONTO SUBSIDIO	INICIAL	CODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	GRUPO	ITEM	MONTO PROYECTADO	ESTADO
<input type="radio"/>	2009	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200.000,00	150.000,00	220.000,00	200.000,00	190.000,00	580000	580204	0,00	REGISTRADO



1

[Filtros:](#)

b. Opción modificar



Para el efecto selecciona el subsidio cuyos datos desea cambiar y presiona la opción  Modificar y accede al formulario, en el mismo que modifica los campos de información que sean del caso, luego de lo cual, vuelve a confirmar la acción, con el ícono  Modificar, ubicado al final del formulario y la información se modifica.

La modificación señalada, sólo puede hacerla en estado REGISTRADO en los campos que se activan.

Una vez que se han realizado los cambios, debe presionar el botón  Modificar ubicado al final de la pantalla; para salir sin grabar basta con presionar el botón  Salir.


c. Opción eliminar

El funcionario operativo Entidad Otorgante, puede eliminar la información del formulario, siempre que ésta tenga el estado REGISTRADO.


Para realizar la eliminación, en la página principal del subsidio creado, selecciona el subsidio cuya información desea eliminar y presiona el botón  Eliminar, luego confirma volviendo a presionar el mismo botón en la parte final de la pantalla, caso contrario marcar la opción  Salir.

La información se elimina y ya no aparece en la página principal de los subsidios.


d. Opción consultar

El usuario consulta la información ingresada en el formulario de los subsidios con la opción  Consultar.

Esta opción permite al usuario con perfil de consulta, ver la información del formulario cuyos datos ya han sido ingresados.

En esta opción el usuario no puede ingresar, modificar o eliminar ningún dato de la información de los subsidios, por lo tanto una vez realizada la consulta, debe presionar la opción  Salir.

e. Opción asociar segmento de beneficiarios

El funcionario operativo dispone de una Opción en el menú para  Asociar el Segmento de Beneficiarios. Éste es un catálogo definido previamente, del cual debe seleccionar el que corresponde al subsidio.

En primer lugar debe seleccionar el subsidio del cual va a cargar la información como puede verse a continuación:



Ministerio de Finanzas

Subsidios

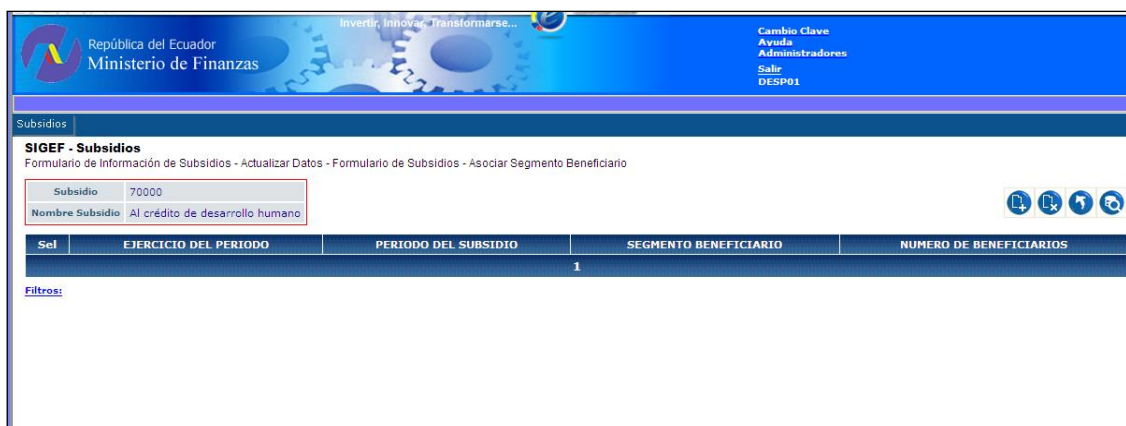
SIGEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos - Formulario de Subsidios

SUBSIDIO: 70000
NOMBRE: Al crédito de desarrollo humano

SEL	EJERCICIO DEL PERIODO	PERIODO DEL SUBSIDIO	EN PRESUPUESTO	VENCULADO AL PGE	MONTO SUBSIDIO	INICIAL	CODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	GRUPO	ITEM	MONTO PROYECTADO	ESTADO
1	2009	12			200.000.00	150.000.00	220.000.00	200.000.00	130.000.00	380000	380204	0.00	REGISTRADO

Filtros:

Al ingresar en esta opción se ingresa a la pantalla siguiente en la cual la primera vez no dispone de información y cuando ya ha ingresado información se muestra en esta pantalla:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SIGEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos - Formulario de Subsidios - Asociar Segmento Beneficiario

Subsidio: 70000
Nombre Subsidio: Al crédito de desarrollo humano

SEL	EJERCICIO DEL PERIODO	PERIODO DEL SUBSIDIO	SEGMENTO BENEFICIARIO	NUMERO DE BENEFICIARIOS
1				

Filtros:

La pantalla contiene los campos siguientes:

Ejercicio: Año al que corresponde la información

Período del subsidio: Período (Trimestre) al que corresponde la información

Segmento de beneficiario: Seleccionar del catálogo definido

Número de beneficiarios: Número de beneficiarios por cada segmento definido en la información que se está ingresando

Se habilitará en esta pantalla un campo para ingresar el número del tipo de beneficiarios seleccionado. Este campo es obligatorio.

En esta pantalla se dispone de las opciones para:

- Crear
- Eliminar
- Subir de Nivel
- Consultar todos los registros

e.1. Opción crear

Con la opción Crear, se ingresa a la siguiente pantalla:



SEGMENTOS BENEFICIARIOS	
Subsidio	Al crédito de desarrollo humano
Segmento Beneficiario	00 <--- Elija una Opción --->
Número Beneficiarios	<--- Elija una Opción --->

1 - HOGARES
 2 - INDIVIDUOS
 3 - EMPRESAS
 4 - TERCERA EDAD
 5 - MADRES SOLTERAS
 6 - DISCAPACITADOS
 7 - OTROS

En la pantalla desplegada debe seleccionar el segmento al que corresponde al catálogo ingresado que se presenta, y también el número de beneficiarios. La información ingresada puede verse como presenta la lámina siguiente:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, Transformarse...



Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SEGMENTOS BENEFICIARIOS

Subsidio	Al crédito de desarrollo humano
Segmento Beneficiario	2 - INDIVIDUOS
Número Beneficiarios	20000





Una vez ingresada la información, debe confirmar la información ingresada con la opción  Crear ubicada al final de la pantalla y la información se guarda. Si no desea guardar, seleccionar la opción  Salir.

Esta información deberá ser creada antes de aprobar la información del subsidio.

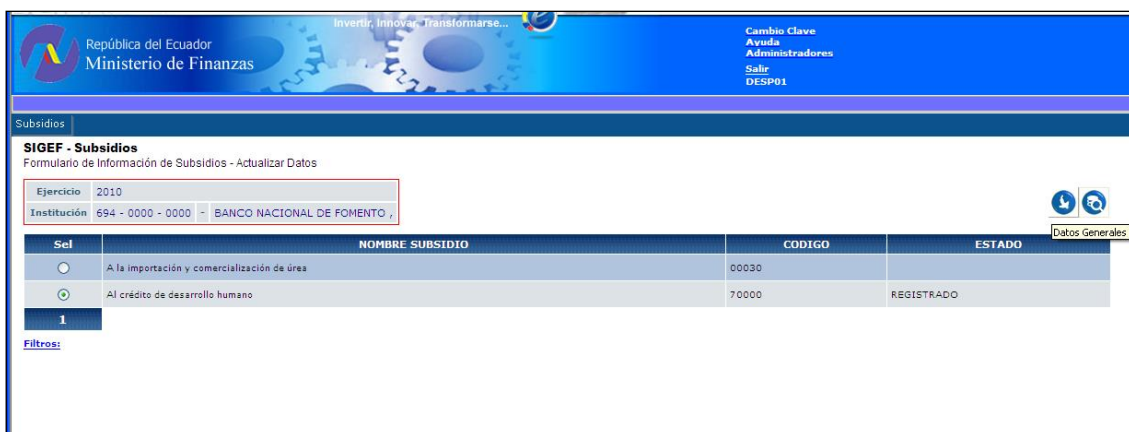
e.2. Opción eliminar

En la pantalla de definición del segmento de beneficiario también se dispone de la opción Eliminar.

f. Opción cargar geográficos

El funcionario operativo, ingresa la información geográfica del subsidio ubicada en el menú principal, para lo cual seleccionar la Opción  Cargar geográficos.

El usuario dispone de la opción correspondiente para ingresar al Catálogo Geográfico del eSIGEF en donde a través de un check list seleccionar los catálogos geográficos que sean necesarios para identificar el área geográfica beneficiada. La primera vez la pantalla aparece sin información y una vez que se crean los geográficos de un subsidio, ésta se puede ver en esta pantalla:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SICEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos

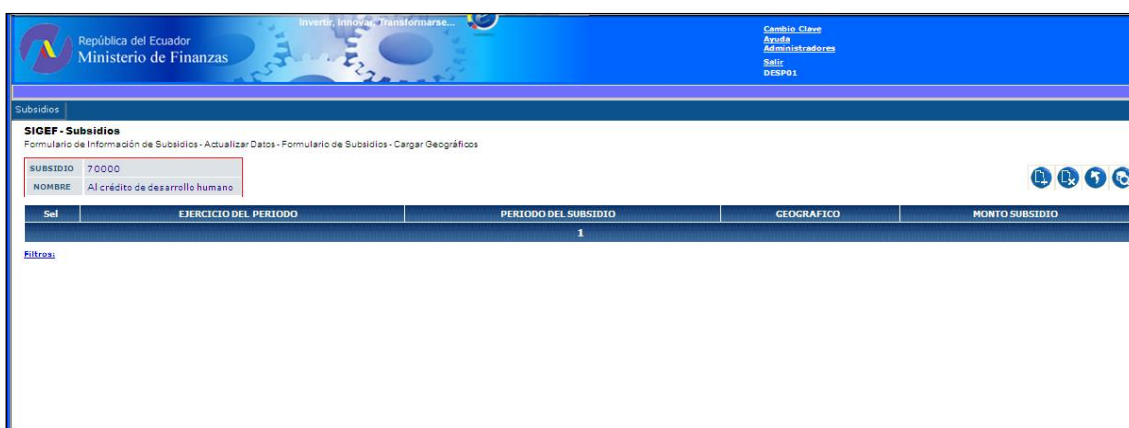
Ejercicio: 2010
Institución: 694 - 0000 - 0000 - BANCO NACIONAL DE FOMENTO ,

Sel	NOMBRE SUBSIDIO	CODIGO	ESTADO
<input type="radio"/>	A la importación y comercialización de úrea	00030	
<input checked="" type="radio"/>	Al crédito de desarrollo humano	70000	REGISTRADO

1

Filtros:

Al ingresar en la opción el sistema presenta la pantalla siguiente:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SICEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos - Formulario de Subsidios - Cargar Geográficos

SUBSIDIO: 70000
NOMBRE: Al crédito de desarrollo humano

Sel	EJERCICIO DEL PERIODO	PERIODO DEL SUBSIDIO	GEOGRAFICO	MONTO SUBSIDIO
		1		

Filtros:

Se habilitan esta pantalla las opciones para Crear, Eliminar, Subir de Nivel para regresar a la pantalla principal.

Los campos de información que contiene esta pantalla son:


Ejercicio: El ejercicio al que corresponde la información

Período seleccionado: El período del año al que corresponde la información

Geográfico: El código geográfico de acuerdo al catálogo del eSIGEF



Subir de Nivel: Para regresar a la pantalla principal

f.1. Opción crear

Al seleccionar la opción  Crear, el sistema presenta la pantalla siguiente:



En esta pantalla se procede a seleccionar el área geográfica a la que está asignado el subsidio y el monto correspondiente.

Una vez ingresada la información, debe confirmar la información ingresada con la opción  Crear ubicada al final de la pantalla y la información se guarda. Si no desea guardar, seleccionar la opción  Salir.

La información geográfica deberá ser creada antes de aprobar la información del subsidio. Puede seleccionarse más de un área geográfica beneficiada. La información se mostrará en la pantalla.

Esta pantalla tiene la opción para eliminar en caso de que sea necesario.

g. Opción aprobar información del Formulario (Parte I y II del Formulario)

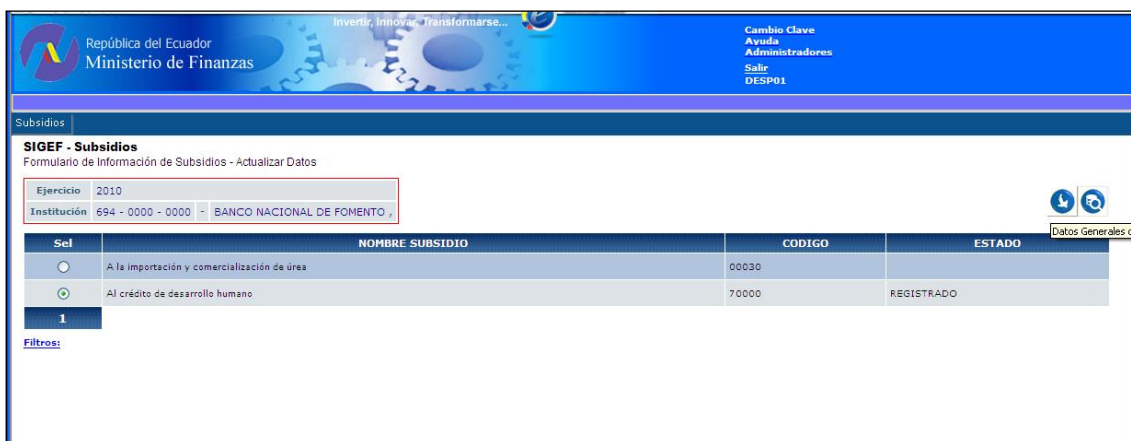
El funcionario con perfil de aprobador responsable de la Entidad Otorgante o el responsable aprobador de la Ente Regulador, si así se define, al ingresar con su perfil y clave de acceso, en la Entidad correspondiente, se le presentará la siguiente pantalla, solamente si el responsable operativo ya ingresó la información de los subsidios, así:



Sel	NOMBRE SUBSIDIO	CODIGO	ESTADO
<input type="radio"/>	A la importación y comercialización de úrea	00030	
<input checked="" type="radio"/>	Al crédito de desarrollo humano	70000	REGISTRADO

En la pantalla desplegada se puede observar que existe un subsidio con la información en estado REGISTRADO.

Debe seleccionar el subsidio en la pantalla principal y presionar la flecha que dice Datos generales de subsidios, como se muestra a continuación:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SIGEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos

Ejercicio: 2010
Institución: 694 - 0000 - 0000 - BANCO NACIONAL DE FOMENTO

Señal	NOMBRE SUBSIDIO	CODIGO	ESTADO
<input type="radio"/>	A la importación y comercialización de úrea	00030	
<input checked="" type="radio"/>	Al crédito de desarrollo humano	70000	REGISTRADO

1

Filtros:

Datos Generales del

Al ingresar en la opción señalada el sistema presenta la siguiente lámina con la opción de aprobar, la misma que debe seleccionar, así:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SIGEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos - Formulario de Subsidios

SUBSIDIO: 70000
NOMBRE: Al crédito de desarrollo humano

Señal	EJERCICIO DEL PERIODO	PERIODO DEL SUBSIDIO	EN PRESUPUESTO	VINCULADO AL PGE	MONTO SUBSIDIO	INICIAL	CODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	GRUPO	ITEM	MONTO PROYECTADO	ESTADO
<input checked="" type="radio"/>	2009	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200.000,00	150.000,00	220.000,00	200.000,00	190.000,00	580000	580204	0,00	REGISTRADO

1

Filtros:

Aprobar Subsidio

Al seleccionar este ícono, el sistema muestra el formulario con la información ingresada por el usuario operativo, así:

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

I: INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO

Subsidio:

9	Año	<input type="text" value="2009"/>	15	Grupo presupuestario de Gasto	<input type="text" value="580000"/> 580000 - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES
10	Periodo del que se informa	<input type="text" value="4"/>	16	Item presupuestario de Gasto	<input type="text" value="580204"/> 580204 - Al Sector Privado no Financiero
11	Registra el Subsidio en el Presupuesto Institucional?	<input checked="" type="checkbox"/>	17	Segmento de Beneficiarios	Escoger los segmentos de beneficiarios asociados a este subsidio en las opciones de los Subsidios
12	Tiene información presupuestaria vinculada al PGE?	<input checked="" type="checkbox"/>	18	Sector económico, social, cultural o de medio ambiente beneficiado	<input type="text" value="N85"/> N85 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD
13	Monto (USD)	Devengado: <input type="text" value="200,000.00"/> Proyectado: <input type="text" value="0.00"/>	19	Área Geográfica beneficiada	Escoger los geográficos asociados a este subsidio en las opciones de los Subsidios
	Inicial (USD)	<input type="text" value="150,000.00"/>	20	Ente Regulador	<input type="text" value="360 9999 0"/> <input type="text" value="MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA, ACUACULTURA Y PESCA. - PLANTA CENTRAL"/>
	Codificado (USD)	<input type="text" value="220,000.00"/>	21	Observaciones	<input type="text" value="Subsidio otorgado a través del Banco Nacional de Fomento"/>
14	Devengado (USD)	<input type="text" value="200,000.00"/>			
	Pagado (USD)	<input type="text" value="190,000.00"/>			

II: DATOS DEL IMPACTO DEL SUBSIDIO


22	Existe Evaluación?	<input checked="" type="checkbox"/>	26	Fuentes de Información	<input type="text" value="Subsidios otorgados a través del Banco Nacional de Fomento"/> <input type="text" value="Trabajos presentados sobre el subsidio"/>
23	Tipo de Evaluación	<input type="text" value="1"/> 1 - Económico	27	Periodo de estimación del Impacto	Fecha inicial: <input type="text" value="01/01/2009"/> Fecha final: <input type="text" value="31/12/2010"/>
24	Metodología de Medición	<input type="text" value="Captura de información previa"/> <input type="text" value="Análisis de la información recibida"/> <input type="text" value="Determinación de indicadores con los datos recabados"/> <input type="text" value="Emisión de resultados"/> Cargar los documentos de Metodologías desde la pantalla principal de Subsidios	28	Responsables de la Información remitida:	Responsable: <input type="text" value="Dolores Otáñez Peñaherrera"/> Cargo: <input type="text" value="Directora Financiera del Banco Nacional de Fomento"/> Teléfono: <input type="text" value="092741394"/> Mail: <input type="text" value="dotanez@bnf.fn.ec"/> Aprobador: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/> Teléfono: <input type="text"/> Mail: <input type="text"/>
25	Resultados y Conclusiones	<input type="text" value="Se ha cumplido con el objetivo del subsidio"/> <input type="text" value="Se ha entregado el subsidio a 20.000 beneficiarios"/>	29	Información Adicional	Cargar los documentos con información adicional desde la pantalla principal de Subsidios

El usuario aprobador puede consultar la información ingresada, sin embargo no la puede cambiar, cualquier cambio debe ser coordinado con el usuario responsable del ingreso de la información. Antes de aprobar la información del subsidio, el sistema valida el ingreso de los datos del responsable de aprobar el envío de la información que son los siguientes:

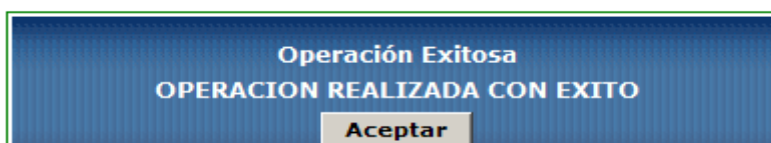
- Nombre
- Cargo
- Teléfono

- Correo electrónico

Los dos primeros campos son obligatorios, los dos siguientes son opcionales.

Una vez validada la información, confirma con opción  Aprobar ubicada al final de la pantalla, caso contrario marca la opción Salir.

Al guardar la información, el sistema emite el siguiente mensaje:



La información en la pantalla general del subsidio aparecerá en estado APROBADO. Esta información ya no podrá ser modificada. A continuación se presenta la pantalla como se ve el subsidio con la información en estado aprobado:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, Innovar, Transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SIGEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos - Formulario de Subsidios

SUBSIDIO: 70000
NOMBRE: Al crédito de desarrollo humano

Sel	EJERCICIO DEL PERIODO	PERIODO DEL SUBSIDIO	EN PRESUPUESTO	VINCULADO AL PGE	MONTO SUBSIDIO	INICIAL	CODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	GRUPO	ITEM	MONTO PROYECTADO	ESTADO
<input type="radio"/>	2009	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200.000,00	150.000,00	220.000,00	200.000,00	190.000,00	580000	580204	0,00	APROBADO


1

Filtros:

h. Subir archivos PDF con la metodología de evaluación del subsidio

En el menú de opciones de la página principal para ingreso de información de los subsidios el usuario dispondrá de una opción para subir archivos PDF con la metodología de evaluación del subsidio del cual se está ingresando la información.

Al Ingresar en esta opción, el sistema presenta una pantalla en donde el usuario puede cargar la información.

Una vez seleccionado el subsidio y escogida la opción de  Cargar metodología de medición ó cargar documentos adicionales, se presenta la siguiente pantalla:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

SIGEF - Subsidios
Formulario de Información de Subsidios - Actualizar Datos - Formulario de Subsidios

SUBSIDIO: 70000
NOMBRE: Al crédito de desarrollo humano

Señ	EJERCICIO DEL PERIODO	PERIODO DEL SUBSIDIO	EN PRESUPUESTO	VINCULADO AL PGE	MONTO SUBSIDIO	INICIAL	CODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	GRUPO	ITEM	MONTO PROYECTADO	ESTADO
<input type="radio"/>	2009	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200.000,00	150.000,00	220.000,00	200.000,00	190.000,00	580000	580204	0,00	REGISTRADO

1

Filtros:

Al ingresar en la opción señalada se muestra la siguiente pantalla:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

Carga de archivos adicionales

Subsidio: Repatriación de cadávere

Archivo: Examinar...

En esta pantalla el nombre del subsidio se presenta por defecto y en la opción Examinar, se debe seleccionar un archivo PDF con la información asociada al subsidio.

Se pueden cargar varios archivos para el mismo subsidio.

El sistema muestra un mensaje de error, cuando el archivo no es un PDF, así:



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Invertir, innovar, transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Subsidios

Carga de archivos adicionales

Subsidio: Al crédito de desarrollo hu

Archivo: Examinar...

Windows Internet Explorer

! SÓLO se pueden subir archivos PDF

Aceptar

El sistema almacena el usuario y fecha de carga del o de los archivos.

El o los archivos cargados se almacenarán en un repositorio para posterior consulta por parte de los usuarios de la evaluación de los subsidios, acceso que estará disponible en el Portal del Ministerio de Finanzas www.mef.gov.ec

i. Subir archivos PDF con información de consulta sobre evaluación del subsidio

En el menú de opciones de la página principal para ingreso de información de los subsidios el usuario dispondrá de una opción para subir archivos PDF sobre evaluación de los subsidios de los cuales se está ingresando la información.

Esta opción tiene la misma funcionalidad que la carga de archivos descrita para la carga de información sobre la metodología de evaluación.

j. Opción imprimir información del formulario

El usuario institucional podrá imprimir la información de los subsidios seleccionando la opción



Imprimir en la pantalla principal de información de los subsidios

En el reporte se despliegan los campos del formulario con la información ingresada del subsidio del cual se ingresa la información.

Este reporte será implementado en la II Fase del Módulo de Subsidios.

k. Opción consultar todos los registros

El usuario institucional podrá consultar todos los registros al seleccionar la opción



Consultar todos los registros.

l. Filtros de consulta

A través de filtros puede realizar consultas de la información ingresada, utilizando los parámetros que se presentan asociados a la información ingresada.

Dotanez

10/09/2010