

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE INGRESOS PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Proyecto de Administración Financiera del Sector Público
BIRF 7110 - EC

Fecha: 14 de enero del 2011

Subsecretaría de Innovación de las Finanzas
Públicas

Dirección Nacional de Innovación Conceptual
y Normativa

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE INGRESOS - EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

RUP-DS-034

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Economía y Finanzas.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2006 primera edición

SIGEF y logotipo SIGEF son marcas registradas

Documento propiedad de:
Proyecto de Administración Financiera del Sector Público (SIGEF).
Ministerio de Economía y Finanzas.
República del Ecuador.

Edición:	Gabriel Iza Borja
Cubierta:	Proyecto de Administración Financiera del Sector Público
Composición y diagramación:	Proyecto de Administración Financiera del Sector Público
Estructuración:	Proyecto de Administración Financiera del Sector Público

Coordinación General:	Diego Rueda
Componente:	Patricia Rousseau
Autor:	Gabriel Iza Borja

Fecha:	10/11/2016
Impreso por:	Proyecto de Administración Financiera del Sector Público



INDICE DE

CONTENIDO

RESUMEN	4
EJECUCION DE INGRESOS.....	5
1.1. EL SISTEMA.....	5
1.1.1. Ingreso al sistema	5
1.1.2. Menú de Opciones	5
1.1.3. Resolución de Pantalla	6
1.1.4. Navegación de registros por pantalla.....	6
1.1.5. Barras de herramientas	7
1.1.6. Filtros y Ordenación	7
1.2. EJECUCION DE INGRESOS	9
1.2.1. Registro de la ejecución.....	9
1.2.1.1. Creación de un nuevo registro de ingresos	11
1.2.1.1.1. Estructura.....	13
1.2.1.1.2. Facturas.....	15
1.2.1.1.3. Descuentos.....	14
1.2.1.2. Consulta del registro contable automático	16



RESUMEN

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE INGRESOS - EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Este instructivo pretende ilustrar el funcionamiento de las pantallas utilizadas para el registro de ingresos durante la ejecución del presupuesto de la organización.

Muestra todas las opciones que disponen los diferentes usuarios en la generación de registros presupuestarios y contables automáticos, dada la funcionalidad implementada en el nuevo sistema eSIGEF.

Describe todas las funciones y opciones en la generación de información de la ejecución de ingresos de cada organización y como deben completarse los diferentes campos de información.

El registro contable se hace automáticamente a través de una relación establecida entre presupuesto y contabilidad lo que hace que dichos asientos se generen automáticamente con los hechos y registros presupuestarios correspondientes.

EJECUCION DE INGRESOS



1.1. EL SISTEMA

1.1.1. Ingreso al sistema

El usuario accederá al sistema mediante su USUARIO y CONTRASEÑA que le serán proporcionados por el Administrador de sistemas del Ministerio de Economía y Finanzas.



Datos del Usuario	
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>

Ingresar

Ministerio de Economía y Finanzas, 2007, Todos los derechos reservados
Proyecto de Administración Financiera del Sector Público

La pantalla de ingreso le solicitará el usuario y la contraseña y puede ser ingresado desde cualquier computadora que tenga acceso a Internet. No es necesario instalar ninguna aplicación en particular para operar el sistema.

1.1.2. Menú de Opciones

El menú de opciones consiste en una barra superior con las opciones a nivel general y mostrará submenús desplegables de acuerdo a las opciones que se encuentren habilitadas para la formulación presupuestaria.



1.1.3. Resolución de Pantalla

El sistema se ha optimizado para que pueda ser utilizado bajo una resolución de 1024 por 768 pixeles. Deberá ajustar las preferencias de su monitor para que pueda visualizar adecuadamente la aplicación.

1.1.4. Navegación de registros por pantalla

Así mismo, la aplicación ha sido estandarizada para que pueda ver hasta 8 registros a la vez en cada opción del sistema. En la parte inferior de las pantallas se mostrará la paginación que permitirá consultar el resto de los registros que también se mostrarán de 8 en 8.



Usuario : FORMULACION_OP
Cambio Clave
Salir

Catalogos Formulación

SIGEF (Pruebas) - Catalogos
Presupuesto - Objetos del Gasto


Ejercicio Actual 2007

Sel	Ejercicio	Item	Nombre	Grupo Gasto	Restringido Proyecto
<input type="radio"/>	2007	510000	GASTOS EN PERSONAL	510000	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2007	510100	Remuneraciones Básicas	510000	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2007	510101	Sueldos	510000	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2007	510102	Salarios	510000	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2007	510103	Jornales	510000	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2007	510105	Remuneraciones Unificadas	510000	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2007	510106	Salarios Unificados	510000	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2007	510200	Remuneraciones Complementarias	510000	<input type="checkbox"/>

Filtros:

1.1.5. Barras de herramientas

Todo el sistema dispone de las barras de herramientas en la parte superior derecha de cada opción. Estos botones se utilizan para ejecutar acciones sobre los registros que se muestran en pantalla. La funcionalidad de los mismos es estándar para toda la aplicación.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Usuario : FORMULACION_OP

República del Ecuador
Ministerio de
Economía y Finanzas

Cambio Clave
Salir

Catalogos Formulación

SIGEF (Pruebas) - Formulación
Gastos - Creación, Modificación y Descripción de Estructuras Presupuestarias - Programas










Entidad	040	-	MINISTERIO DEL AMBIENTE
Unidad Ejecutora	0000	-	
Unidad Desconcentrada	0000	-	

Sel	Programa	Nombre Programas
<input type="radio"/>	21	PROGRAMA NACIONAL DE FORESTACION Y REFORESTACION
<input type="radio"/>	22	Programa de gestión para la conservación de recursos naturales

1

Filtros:

Las opciones más comunes son:

- Para crear un registro presione el botón 
- Para Modificar un registro utilice el botón 
- Para consultar el registro seleccionado utilice el botón  o el botón .
- Para eliminar un registro utilice el botón 
- Para Bajar de nivel utilice el botón 
- Para subir de nivel utilice 
- Para volver a consultar la pantalla o deshacer un filtro utilice el botón 
- Para salir de la pantalla sin grabar el registro utilice el botón 



1.1.6. Filtros y Ordenación

Las pantallas disponen en su parte inferior también de la utilidad de filtros de selección para encontrar o restringir la lista de valores a un subconjunto más pequeño de los datos que se muestran en la pantalla. También se incorporó campos que permitan ordenar la información mostrada en pantalla.



Filtros:

Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2. EJECUCION DE INGRESOS

El nuevo sistema integrado eSIGEF, es un sistema con un enfoque fuerte hacia la gestión de la ejecución presupuestaria, lo que hace que todos los movimientos que deban ser reflejados como parte de esta ejecución se originen como movimientos presupuestarios. Estos movimientos mantienen una relación automática con el registro contable de los hechos económicos. El sistema garantiza un registro contable acorde a la normativa y a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental.

El enfoque del nuevo sistema consiste en el registro presupuestario de los eventos y hechos económicos que afecten al sistema. Aquellos movimientos que son netamente contables o que no tienen afectación presupuestaria se realizarán a través del módulo contable con las opciones disponibles para el registro de tales transacciones.

1.2.1. Registro de la ejecución

El sistema eSIGEF con el enfoque dado en la ejecución presupuestaria tiene una opción para registrar todos los hechos económicos que afecten al presupuesto. La opción es la de la generación del Comprobante Único de Registro de Ingresos.



Esta opción mostrará el árbol de instituciones a las que el usuario tiene acceso.



020 - PRESIDENCIA Y SECRETARIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

Seleccionando la opción se muestra la pantalla en donde se realizan todos los movimientos con afectación al presupuesto de ingresos.



SIGEF - Ejecución de Ingresos
 Registro y Control de la Ejecución - Comprobante de Ejecución de Ingresos - Comprobante de Ejecución de Ingresos







Ejercicio Actual: 2008
 Institución: 020 - 0007 - 0000 INSTITUCION B, INSTITUCION B - UNIDAD EJECUTORA-UDAF 1








SEL	No. CUR	No. Org.	No. Exp.	Fecha Elaboración	REG	MOD	Descripción	Monto Docto	Monto Ingreso	Monto Deducción	Estado	Fte.	UbG	DIS
<input type="radio"/>	000001	000001	000001	02/01/2008	DYP	NOR	Comprobante de Ingresos	500.00	500.00	0.00	REGISTRADO	S18	000	
Total								500.00	500.00					

Filtros:

Esta pantalla muestra las siguientes opciones para los generadores de documentos:

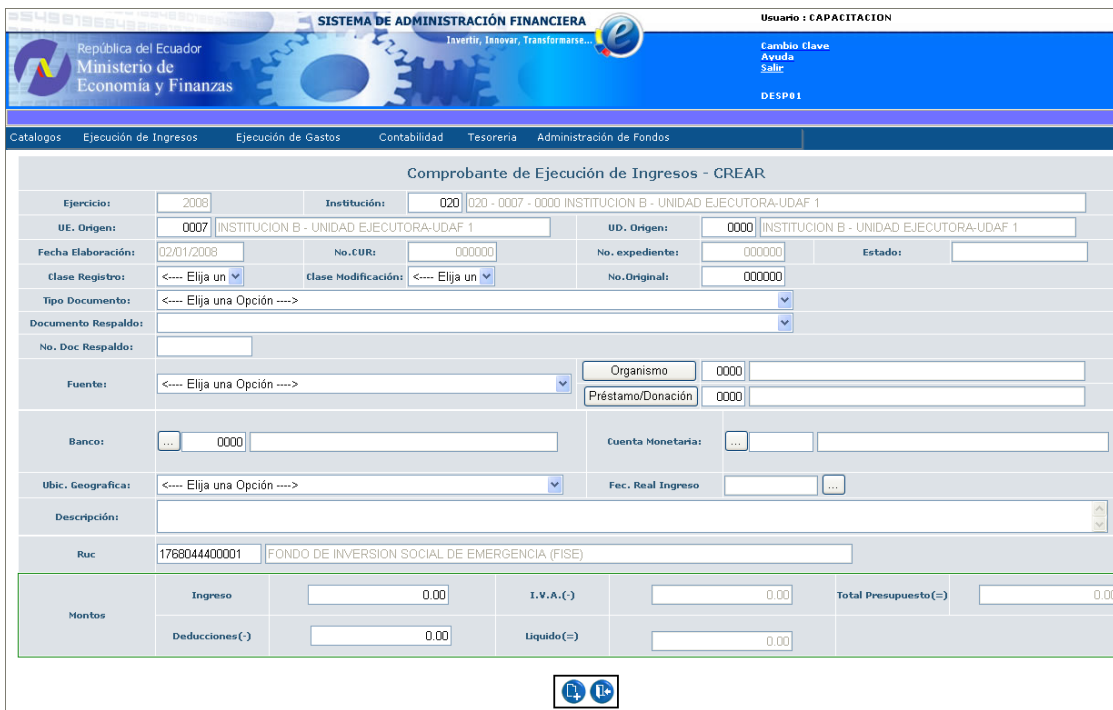


-  Esta opción es utilizada para crear un nuevo registro de ejecución de ingresos.
-  Con esta opción se puede modificar algunos datos de la cabecera del documento.
-  Esta opción permite consultar la cabecera del documento.
-  Este botón permite marcar con error a un documento en estado registrado.
-  Mediante esta opción solicitamos a una instancia superior la aprobación del ingreso.
-  Esta opción permite aprobar un documento.

-  Esta opción permite obtener un comprobante impreso del registro realizado.
-  Esta opción permite revisar el detalle del documento de registro de ingresos.
-  Este botón permite hacer la consulta del asiento contable generado automáticamente para los registros que así lo ameriten.
-  Con esta opción se puede agregar detalles de un cur original a un cur actual
-  Esta opción da acceso a la bitácora de seguimiento sobre las operaciones realizadas.
-  Mediante este botón se puede cambiar el estado del registro, excepto cuando se encuentre en estado ERRADO o APROBADO.
-  Esta opción deshace los filtros aplicados sobre los registros mostrados.

1.2.1.1. Creación de un nuevo registro de ingresos

El sistema permite crear los registros necesarios para registrar los ingresos a través de la creación de un Comprobante Único de Registro – CUR- de ingreso. La pantalla se muestra a continuación.



The screenshot shows the 'Comprobante de Ejecución de Ingresos - CREAM' form. At the top, it displays the logo of the República del Ecuador Ministerio de Economía y Finanzas, the system name 'SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA', and the user 'Usuario : CAPACITACION'. Below the header is a navigation menu with options like 'Catalogos', 'Ejecución de Ingresos', 'Ejecución de Gastos', 'Contabilidad', 'Tesorería', and 'Administración de Fondos'. The main form area contains various input fields and dropdown menus for data entry, including:

- Ejercicio:** 2008
- Institución:** 020 020 - 0007 - 0000 INSTITUCION B - UNIDAD EJECUTORA-UDAF 1
- UE. Origen:** 0007 INSTITUCION B - UNIDAD EJECUTORA-UDAF 1
- UD. Origen:** 0000 INSTITUCION B - UNIDAD EJECUTORA-UDAF 1
- Fecha Elaboración:** 02/01/2008
- No. CUR:** 000000
- No. expediente:** 000000
- Estado:** (empty)
- Clase Registro:** <--- Elija un >
- Clase Modificación:** <--- Elija un >
- No. Original:** 000000
- Tipo Documento:** <--- Elija una Opción ---->
- Documento Respaldo:** (empty)
- No. Doc Respaldo:** (empty)
- Fuente:** <--- Elija una Opción ---->
- Organismo:** 0000
- Préstamo/Donación:** 0000
- Banco:** ... 0000
- Cuenta Monetaria:** ...
- Ubic. Geográfica:** <--- Elija una Opción ---->
- Fec. Real Ingreso:** ...
- Descripción:** (empty)
- Ruc:** 1768044400001 FONDO DE INVERSION SOCIAL DE EMERGENCIA (FISE)

At the bottom of the form, there is a table for 'Montos' (Amounts) with columns for 'Ingreso', 'Deducciones (-)', 'I.V.A. (-)', 'Líquido (=)', and 'Total Presupuesto (=)'. All values in this table are currently 0.00.

En esta pantalla debe definirse:

Ejercicio.- El ejercicio fiscal al cual se afectará el registro del ingreso.

Institución.- La entidad que afectará su presupuesto por el registro del ingreso.

UE. Origen.- Identifica la Unidad Ejecutora que ejecuta el registro de ingreso.

UD. Origen.- Identifica la Unidad Desconcentrada que ejecuta el registro de ingreso.

Fecha de Elaboración.- La fecha en que se elabora el registro de ingreso

No.CUR.- Registra el número asignado al documento de acuerdo a un orden secuencial automático.

No.expediente.- Indica el número de expediente al que el documento hace referencia.

Estado.- Indica el estado en que se encuentra el documento (Registrado, Solicitado, Aprobado)

Clase de Registro.- Determina que clase de registro se va a realizar.

DEV.- Para registrar un devengado.

DYP.- Para registrar un devengado y un percibido en la misma instancia.

PER.- Para registrar un percibido previamente la existencia de su devengado.

Clase de modificación.- Esta opción permite definir las clases de modificaciones.

NOR.- Clase de modificación de tipo normal

DIS.- Clase de documento de corrección del monto, parcial o total.

No. Original.- Este campo permite hacer referencia a otro documento que dio origen a este registro.

Tipo de Documento.- Este campo permite especificar el tipo de documento de respaldo de la transacción.

Documento de Respaldo.- Es el tipo de documento que respalda al tipo del documento.

No. Doc. Respaldo.- Este campo permite especificar un código o número de documento.

No. Secuencia.- Corresponde a una sub clasificación del documento que sustenta la transacción.

Fuente, Organismo y Préstamo/Donación.- Son los campos que corresponden a la identificación de la fuente con la que se financia la ejecución del gasto.

Banco.- Este campo muestra el banco registrado para el beneficiario del pago del gasto.

Cuenta Monetaria.- Muestra la cuenta en donde se percibirá la recaudación.

Ubic. Geográfica.- Para registrar la ubicación geográfica de donde proviene el registro.

Fec. Real Ingreso.- Se registra la fecha en que efectivamente se percibió el efectivo.

Descripción.- Este campo permite especificar la descripción del movimiento realizado.

Ruc.- Este campo permite seleccionar el beneficiario del ingreso.



Monto Ingreso.- Este campo permite definir el monto total por el cual se afectará el presupuesto en este registro.


Monto IVA.- Este campo muestra el cálculo del IVA sobre el monto total. Campo actualmente desactivado.

Total Presupuestario.- Refleja el monto por el cual se modificará el presupuesto.

Monto Deducciones.- Muestra el valor por el cual se hicieron deducciones al ingreso.

Monto líquido.- Muestra el monto por el cual se afectarán las disponibilidades.

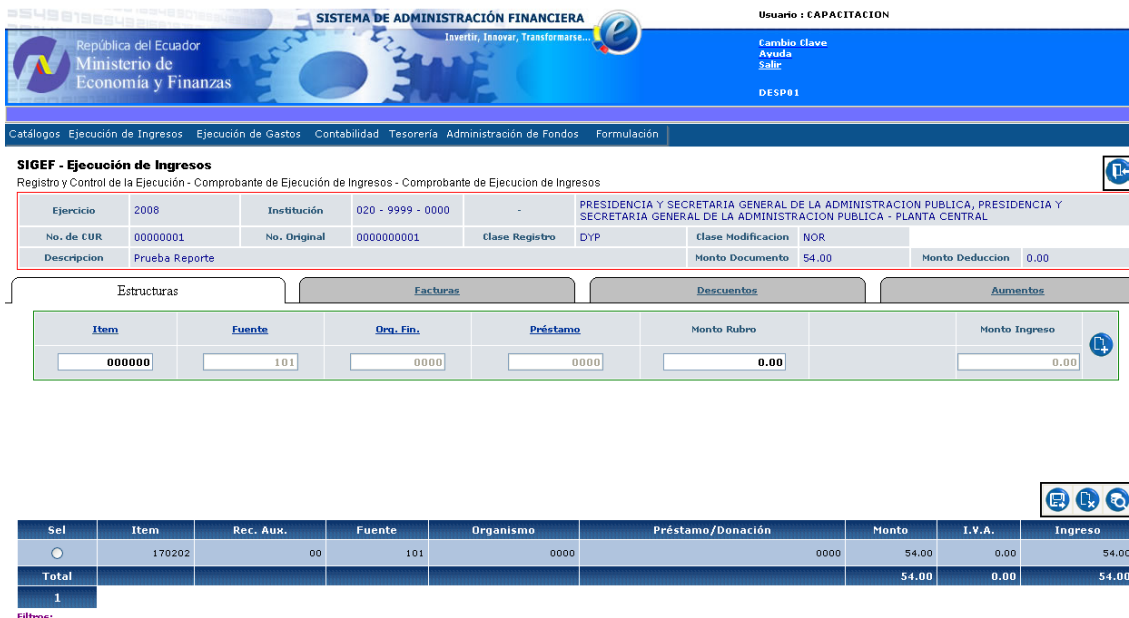
Una vez ingresados los datos en los campos requeridos, para grabar la cabecera del registro se debe presionar el botón "crear documento" , que se encuentra en la parte inferior de la pantalla. Si se desea salir de la pantalla sin realizar registro alguno, se debe presionar el botón "salir" .

Una vez registrada la cabecera del registro de ingreso, se procede a ingresar los detalles del registro. Para esto es necesario ubicarse en la pantalla principal del CUR de Ingreso, seleccionar el registro dando un clic en el "check box" y presionar el botón del menú principal "detalles de documento" .

La pantalla para el registro del detalle del ingreso está compuesta de la siguiente manera:

1.2.1.1.1. Estructura

Estructura.- Esta sección permite definir las partidas que van a ser afectadas por el movimiento.



The screenshot shows the SIAF (Sistema de Administración Financiera) interface. At the top, it displays the logo of the Ministry of Finance and the user 'CAPACITACION'. The main menu includes options like 'Ejecución de Ingresos', 'Ejecución de Gastos', 'Contabilidad', 'Tesorería', 'Administración de Fondos', and 'Formulación'. The current view is 'SIGEF - Ejecución de Ingresos', showing a 'Comprobante de Ejecución de Ingresos' for the year 2008. The document number is 00000001, and the amount is 54.00. Below this, there are tabs for 'Estructuras', 'Facturas', 'Descuentos', and 'Aumentos'. The 'Estructuras' tab is active, showing a table with columns for 'Item', 'Fuente', 'Org. Fin.', 'Préstamo', 'Monto Rubro', and 'Monto Ingreso'. The 'Monto Rubro' is 0.00 and 'Monto Ingreso' is 0.00. At the bottom, there is a summary table with columns: 'Sel', 'Item', 'Rec. Aux.', 'Fuente', 'Organismo', 'Préstamo/Donación', 'Monto', 'I.V.A.', and 'Ingreso'.

Sel	Item	Rec. Aux.	Fuente	Organismo	Préstamo/Donación	Monto	I.V.A.	Ingreso
<input type="radio"/>	170202	00	101	0000	0000	54.00	0.00	54.00
Total						54.00	0.00	54.00

Esta pantalla muestra en sus dos secciones:

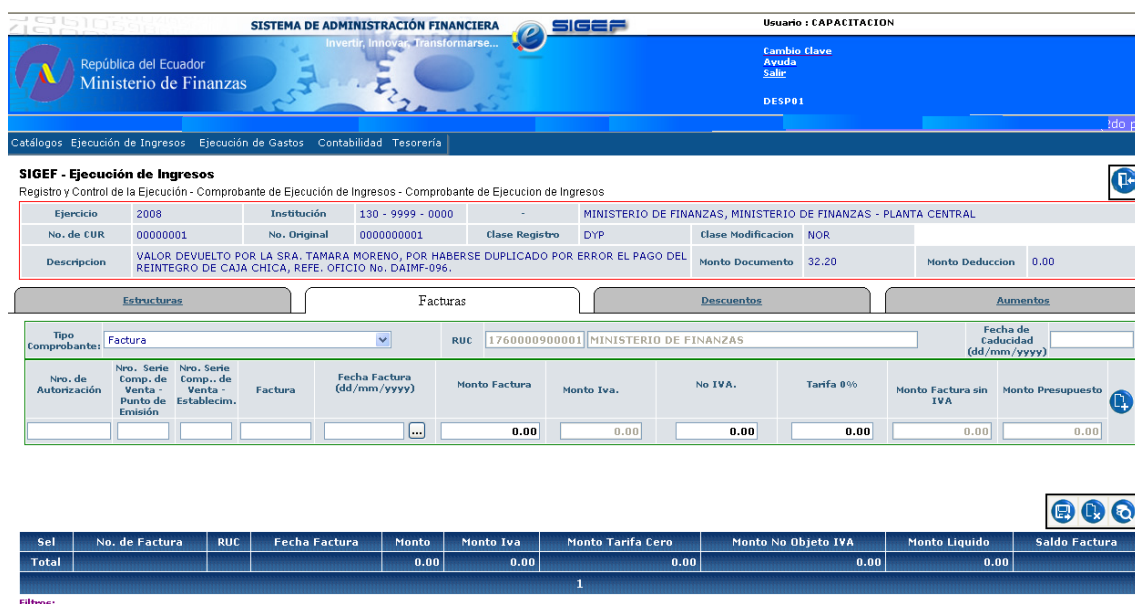
1.- El selector de partidas. Esta sección permite definir la partida que se va a afectar (estructura presupuestaria).

2.- El detalle del documento. En esta sección se muestra el detalle de las partidas afectadas para el documento.

1.2.1.1.2. Facturas

Facturas.- Para realizar un registro con facturas, al momento de crear la cabecera del cur de ingreso, es necesario seleccionar en el campo Tipo de Documento – Comprobante de Ingresos y para el campo Documento Respaldo – Factura Emitida.

En esta sección se ingresaran los datos correspondientes a la Factura. Los detalles requeridos para ingresar son: número de autorización, número de Punto de Emisión, número de establecimiento, número de factura, fecha de la factura, monto factura, monto IVA, Nro IVA, tarifa 0%, monto factura sin IVA, monto presupuestario.



SIGEF - Ejecución de Ingresos
Registro y Control de la Ejecución - Comprobante de Ejecución de Ingresos - Comprobante de Ejecución de Ingresos

Ejercicio	2008	Institución	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
No. de CUR	00000001	No. Original	0000000001	Clase Registro DYP
Descripción		VALOR DEVUELTO POR LA SRA. TAMARA MORENO, POR HABERSE DUPLICADO POR ERROR EL PAGO DEL REINTEGRO DE CAJA CHICA, REFE. OFICIO No. DAIMF-096.		Clase Modificación NOR
			Monto Documento	32.20
			Monto Deduccion	0.00

Estructuras		Facturas		Descuentos		Aumentos	
Tipo Comprobante:	Factura	RUC	1760000900001	MINISTERIO DE FINANZAS		Fecha de Caducidad (dd/mm/yyyy)	
Nro. de Autorización	Nro. Serie Comp. de Venta - Punto de Emisión	Nro. Serie Comp. de Venta - Establecim.	Factura	Fecha Factura (dd/mm/yyyy)	Monto Factura	Monto Iva.	No IVA.
					0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00
						0.00	0.00
						0.00	0.00
						0.00	0.00

Sel	No. de Factura	RUC	Fecha Factura	Monto	Monto Iva	Monto Tarifa Cero	Monto No Objeto IVA	Monto Liquido	Saldo Factura
Total				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Filtros:

1.2.1.1.3. Descuentos

Descuentos.- Esta sección permite definir y especificar todos los descuentos realizadas sobre los documentos autorizados ingresados anteriormente (Pantalla Facturas). La pantalla es la siguiente:

Usuario : CRECINOS

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Invertir, Innovar, Transformarse...

República del Ecuador
Ministerio de Economía y Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Salir
EPRE03

Catalogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Fondos Rotativos

SIGEF - Ejecución de Ingresos

Registro y Control de la Ejecución - Comprobante de Ejecución de Ingresos - Comprobante de Ejecución de Ingresos

Ejercicio	2008	Entidad	001 - 0000 - 0000	-	INSTITUCION A,		
No. de CUR	00000005	No. Original	0000000005	Clase Registro	DYP	Clase Modificación	NOR
Descripción	Prueba					Monto Documento	80
						Monto Dedución	0

----- SELECCIONE UNA OPCION -----

----- SELECCIONE UNA OPCION -----

001 - COMISIONES COBRADAS EN DESEMBOLSOS

Monto Dedución 0.00

Sel	Código Dedución	Monto Dedución
Total		0.00

Filtros: 1

Esta pantalla contiene:

Deducción.- Determina el concepto de la deducción.

Monto Dedución.- Este campo tiene el valor de la deducción aplicada, el mismo que tiene que ser acorde con el monto deducción ingresado en la cabecera del Cur.


Cuando se ha registrado toda la información concerniente al CUR de Ingresos, se procede a su solicitud y aprobación mediante los botones del menú de la pantalla principal que ya fueron descritos en este documento. Cuando se ha llenado los campos con datos y se lo ha realizado de la manera correcta; aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



Caso contrario, en la herramienta aparecerán mensajes de error, que indicarán el o los campos en donde se ha ingresado datos de manera incorrecta.

1.2.1.2. Consulta del registro contable automático

El sistema permite consultar los registros contables automáticos que se hubieren realizado sobre aquellos movimientos que ameriten tal registro. Los devengados y las recaudaciones pueden ser vistos en esta pantalla.

Para ver los registros contables debe seleccionar el documento original del registro del ingreso y presionar el botón de consulta de registros contables , que se ubica en el menú de la pantalla principal.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Usuario: CRECINOS

República del Ecuador
Ministerio de Economía y Finanzas

Invertir, Innovar, Transformarse...

Cambio Clave
Ayuda
Salir

EPRE03

Catalogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Fondos Rotativos

SIGEF - Ejecución de Ingresos
Registro y Control de la Ejecución - Comprobante de Ejecución de Ingresos - Comprobante de Ejecución de Ingresos - Consulta Contable

Ejercicio Activo: 2008

Entidad: 020 - 0007 - 0000 INSTITUCION B, INSTITUCION B - UNIDAD EJECUTORA- UDAF 1

No. Cur Ingresos: 00000011

Sei	No. CUR Contable	Clase Registro	Fecha Imputacion	Monto	Estado	Fecha Aprobacion
<input type="radio"/>	000013	DAI	11/01/2008	789.00	APROBADO	11/01/2008
<input type="radio"/>	000014	PAI	11/01/2008	789.00	APROBADO	11/01/2008

Filtros:

Los tipos de registro que se podrán verificar son:

DAI.- Devengado Automático de Ingresos – Permite verificar el asiento contable correspondiente a la instancia de devengado.

PAI.- Percibido Automático de Ingresos – Permite verificar el asiento contable automático correspondiente a la instancia del percibido.

La barra de herramientas tiene las siguientes opciones pR esta pantalla:



Esta opción permite consultar el asiento contable generado bajo esa clase de registro.



Este botón permite regresar a la pantalla anterior

La consulta contable presenta la siguiente pantalla:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Usuario : CRECINOS

República del Ecuador Cambio Clave
 Ministerio de Economía y Finanzas Ayuda
Salir
 EPRE03

Catalogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Fondos Rotativos

SIGEF - Ejecución de Ingresos
 Registro y Control de la Ejecución - Comprobante de Ejecución de Ingresos - Comprobante de Ejecución de Ingresos - Consulta Contable - Detalle Asientos

Ejercicio Activo 2008
 Entidad Contable 999 - 000 - 00

Sei	No. CUR Contable	Mayor	Subcuenta 1	Subcuenta 2	Nombre Cuenta	Auxiliar 1	Auxiliar 2	Auxiliar 3	Debito Credito	Monto Asiento
<input type="radio"/>	000013	0113	14	00	Cuentas por Cobrar Venta de Bienes y Servicios	02000070000	1704294741	0	D	789.00
<input type="radio"/>	000013	0624	01	13	Cuenta de Estabilización Petrolera	0	0	0	C	789.00

Filtros:

Aquí se puede verificar la correspondencia de las cuentas implicadas en el registro de la ejecución, los correspondientes auxiliares que se generan a partir de la información del CUR de ingresos y los montos respectivos por los cuales se hacen las afectaciones contables a las cuentas correspondientes.