

# MANUAL DE USUARIO PARA LA ASIGNACIÓN / REASIGNACIÓN DE PRODUCTOS DE INVENTARIOS ENTRE BODEGAS DE LA INSTITUCIÓN EN EL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS (eSBYE)

## **Manual de Usuario para la Asignación / Reasignación de productos de Inventarios entre bodegas de la Institución en el Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE)**

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

### **DERECHOS RESERVADOS**

Copyright © 2023 primera edición

Documento propiedad de:  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.**  
República del Ecuador.

Edición: **Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador**

Cubierta: **Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador**

Composición y diagramación: **Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador**

Estructuración: **Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador**

Administración: Dr. Pablo Arosemena Marriot  
**Ministro de Economía y Finanzas**

Autor: Esp. Cristina Guerrero Castellanos  
**Analista del Centro de Servicios**

Revisado: Mgs. Hugo Naranjo Mañay  
**Director Nacional de Análisis de Datos y  
Procesos de Negocio**

Aprobado: Mgs. Walter Medina  
**Subsecretario de los Sistemas de Información de  
las Finanzas Públicas**

Fecha de elaboración: **06/09/2023**

Fecha de actualización: **27/09/2023**

### **Ministerio de Economía y Finanzas**

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

# Contenido

<b>1. RESUMEN .....</b>	<b>4</b>
<b>2. PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Ingreso al sistema .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Crear cabecera .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Modificar cabecera .....</b>	<b>8</b>
<b>2.4. Detalle de asignación .....</b>	<b>9</b>
<b>2.4.1. Asignación Individual .....</b>	<b>10</b>
<b>2.4.2. Asignación a través de archivo .....</b>	<b>14</b>
<b>2.4.2.1. Preparar archivo CSV .....</b>	<b>16</b>
<b>2.4.2.2. Cargar archivo.....</b>	<b>17</b>
<b>2.4.2.3. Procesar archivo .....</b>	<b>19</b>
<b>2.4.2.4. Consultar Novedades.....</b>	<b>21</b>
<b>2.4.2.5. Nivel Anterior .....</b>	<b>22</b>
<b>2.4.2.6. Consultar Todos los registros.....</b>	<b>23</b>
<b>2.4.3. Nivel Anterior (en el Detalle de productos) .....</b>	<b>23</b>
<b>2.4.4. Consultar Todos los registros .....</b>	<b>23</b>
<b>2.5. Registrar comparecientes de la transacción.....</b>	<b>23</b>
<b>2.5.1. Crear compareciente .....</b>	<b>25</b>
<b>2.5.2. Eliminar compareciente .....</b>	<b>27</b>
<b>2.5.3. Nivel Anterior .....</b>	<b>27</b>
<b>2.5.4. Consultar Todos los registros .....</b>	<b>27</b>
<b>2.6. Eliminar cabecera.....</b>	<b>27</b>
<b>2.7. Consultar el registro de la cabecera .....</b>	<b>28</b>
<b>2.8. Consultar Todos los registros .....</b>	<b>29</b>
<b>3. RESULTADO DE LA ASIGNACIÓN .....</b>	<b>29</b>

# Manual de Usuario para la Asignación / Reasignación de productos de Inventarios entre bodegas de la Institución en el Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE)

## 1. RESUMEN

Para las entidades que utilizan el Sistema de Bienes e Inventarios, para el módulo de Inventarios, se ha creado un proceso denominado: ***“Asignación / Reasignación de productos de Inventarios entre bodegas de la Institución”*** con el objetivo de facilitar el manejo administrativo de los productos y poder realizar movimientos de cantidades, de una bodega a otra, dentro de la misma institución, sin afectar el saldo total en kardex ni su promedio ponderado, para que posteriormente, el producto sea consumido o dado de baja desde la bodega correspondiente.

Con relación a los ingresos, algunas entidades hacen una sola compra, almacenando el o los productos en una sola bodega que está registrada en el sistema, sin embargo, requieren distribuir o registrar los productos en otras bodegas institucionales para desde allí registrar los consumos, inclusive porque puede haber diferentes responsables en cada bodega.

Entonces, con este proceso, que se describe a continuación, se evita que los usuarios realicen doble trabajo, esto es ajustes de bajas para “sacar” los productos de la bodega origen, e ingresos a bodegas para registrar los productos en otra bodega, dentro de la misma institución. Por lo tanto, el proceso es transparente y directo.

## 2. PROCEDIMIENTO

### 2.1. Ingreso al sistema

Ingrese con su usuario y clave al Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE):

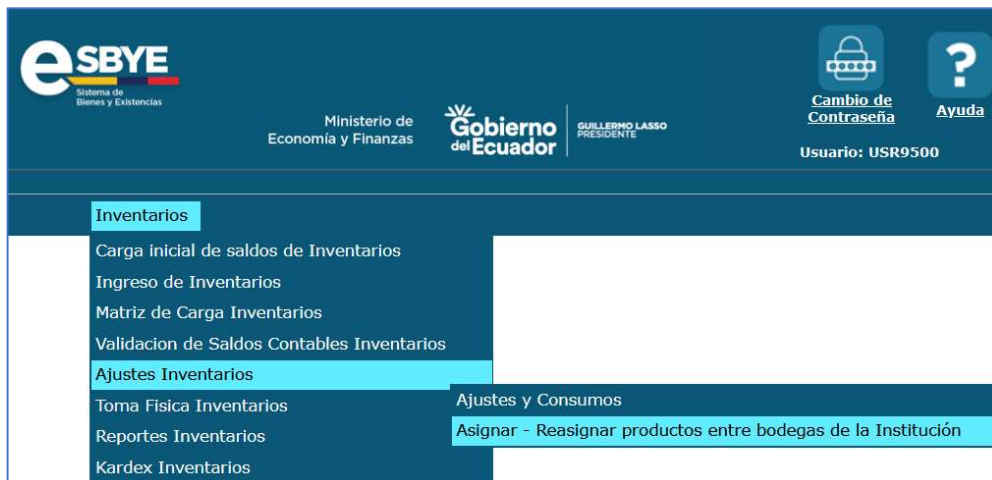
<https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlogineByE.aspx>



The screenshot shows the login interface for the eSBYE system. At the top left is the eSBYE logo (Sistema de Bienes y Existencias). To the right, it identifies the Ministerio de Economía y Finanzas, the Gobierno del Ecuador, and President Guillermo Lasso. The main area contains a 'Datos del Usuario' form with fields for 'Usuario' (containing 'USR9500') and 'Contraseña' (masked with dots), and an 'Ingresar' button. Below the form is a red 'Importante:' notice stating that password recovery must be done through the eSIGEF system. The footer contains copyright information for the Ministerio de Economía y Finanzas, 2023.

Ingrese a la ruta:

**Inventarios / Ajuste Inventarios / Asignar – Reasignar productos entre bodegas de la Institución**



The screenshot shows the main menu of the eSBYE system after login. The user is identified as 'USR9500'. The menu includes options like 'Cambio de Contraseña' and 'Ayuda'. The 'Inventarios' section is expanded, showing a list of options: 'Carga inicial de saldos de Inventarios', 'Ingreso de Inventarios', 'Matriz de Carga Inventarios', 'Validación de Saldos Contables Inventarios', 'Ajustes Inventarios', 'Toma Física Inventarios', 'Reportes Inventarios', and 'Kardex Inventarios'. The 'Ajustes y Consumos' sub-menu is also visible, with 'Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución' highlighted.

**Ministerio de Economía y Finanzas**

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

Seleccione su entidad:



**eSBYE**  
Sistema de Bienes y Existencias








Ministerio de Economía y Finanzas

**Gobierno del Ecuador**  
GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

Catálogos Bienes Inventarios

- 095 - OPERADOR NACIONAL DE ELECTRICIDAD - CENACE
- 099 - AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR
- 100 - AUTORIDAD PORTUARIA DE ESMERALDAS
- 101 - AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL
- 102 - AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA
- 104 - HOSPITAL GENERAL SAN FRANCISCO

Al ingresar a la pantalla, en la barra de opciones se tendrán los siguientes botones:

- Crear 
- Modificar 
- Detalle de asignación 
- Registro de comparecientes 
- Eliminar 
- Consultar Registro 
- Consultar todos los registros 

**BYE - Inventarios**  
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución

Ejercicio Actual	2023	
Institucion	021 - 0000 - 0000	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,









Sel	Número de transacción	Tipo asignación	Descripción	Fecha de asignación
				1

Filtros

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

## 2.2. Crear cabecera

Presione esta opción para generar la cabecera de la transacción. Le mostrará por defecto: el ejercicio fiscal, la institución, el número de asignación (una vez que finalice la misma) y la fecha en el que realiza la transacción.



Los campos que usted debe llenar son:

- **Tipo de asignación:** lista única de valor para que seleccione entre las opciones: “Individual” o “Por archivo”.
  - La opción “**Individual**” le facilita asignar un producto a otra bodega de manera directa y por pantalla.
  - La opción “**Por archivo**” es para preparar previamente un archivo plano, formato CSV, cuando se requiere asignar o reasignar más de un producto a otras bodegas, en una sola transacción.
- **Descripción:** campo alfanumérico editable, que servirá para colocar alguna justificación de la transacción, máximo 300 caracteres alfanuméricos.



Asignar / Reasignar Productos - CREAR			
Ejercicio:	2023		
Institución:	021-0000-0000	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	
Número de asignación:		Fecha de asignación:	05/09/2023
Descripción:			Tipo de Asignación: Individual
			Individual
			Por archivo

Al final de la pantalla se tienen los botones:

- Crear : para confirmar la creación de la cabecera de la asignación.
- Salir : para no grabar nada y regresar a pantalla principal del proceso.

### Ejemplo:

Asignar / Reasignar Productos - CREAR			
Ejercicio:	2023		
Institución:	021-0000-0000 VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
Número de asignación:	Fecha de asignación:	Tipo de Asignación: Individual ▾	
<b>Descripción:</b> Asignación de un producto de la bodega 7 a la bodega 2 por requerimiento de la unidad para que haya disponibilidad para consumo.			

### 2.3. Modificar cabecera

Esta opción puede utilizar el caso de necesitar corregir el “Tipo de Asignación” o la “Descripción” de la transacción, siempre y cuando no se haya ejecutado todavía la asignación de los productos, es decir, esta opción únicamente funciona cuando la cabecera está en estado REGISTRADO.



**Nota:** Si no necesita realizar ninguna modificación a la cabecera, continúe al siguiente paso, 2.4. Detalle de la asignación.

Seleccione la cabecera y presione el botón “Modificar”:



BYE - Inventarios						
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución						
Ejercicio Actual		2023				
Institución		021 - 0000 - 0000		VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,		
Modificar						
Sel	Número de transacción	Tipo asignación	Descripción	Fecha de asignación	Usuario responsable	
<input checked="" type="radio"/>	5	Individual	44130 Asignación de un producto de la bodega 7 a la bodega 2 por requerimiento institucional para poder registrar el consumo desde la bodega 2.	20/09/2023	USR9500	



Asignar / Reasignar Productos - MODIFICAR			
Ejercicio:	2023		
Institución:	021-0000-0000	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	
Número de transacción:	5	Fecha de asignación:	20/09/2023
Descripción:		Tipo de Asignación:	Individual
Con pedido UAF2433 se solicita la asignación de un producto de la bodega 2.			Individual
			Por archivo





Al final de la pantalla se tienen los botones:

- Modificar : para confirmar la modificación de la cabecera de la asignación.
- Salir : para no grabar nada y regresar a pantalla principal del proceso.

## 2.4. Detalle de asignación

Una vez que haya creado la cabecera de la transacción, seleccione la misma y presione el botón: **DETALLE DE ASIGNACIÓN.**

En la nueva pantalla se mostrarán los siguientes botones:

- Asignación individual 
- Cargar archivo CSV 
- Nivel anterior 
- Consultar todos los registros 

**BYE - Inventarios**  
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos

Ejercicio Actual	2023			
Institución	021 - 0000 - 0000	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,		
Número de transacción	000025			

Sel	Código del Producto	Descripción del producto	Bodega Origen	Cantidad Origen	Bodega a asignar	Cantidad asignada	Descripción
				1			

Filtros:

### 2.4.1. Asignación Individual

Si en cabecera, en el Tipo de Asignación escogió la opción: **Individual**, en el detalle de la asignación ingrese al botón “Asignación individual”.

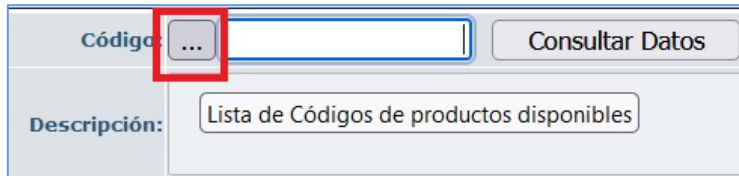
Esta nueva pantalla permitirá al usuario consultar y seleccionar el producto que va a ser sujeto de asignaciones en cantidad, hacia otras bodegas.

La pantalla mostrará datos informativos, no modificables, como: Ejercicio Fiscal, Institución, Número de transacción.

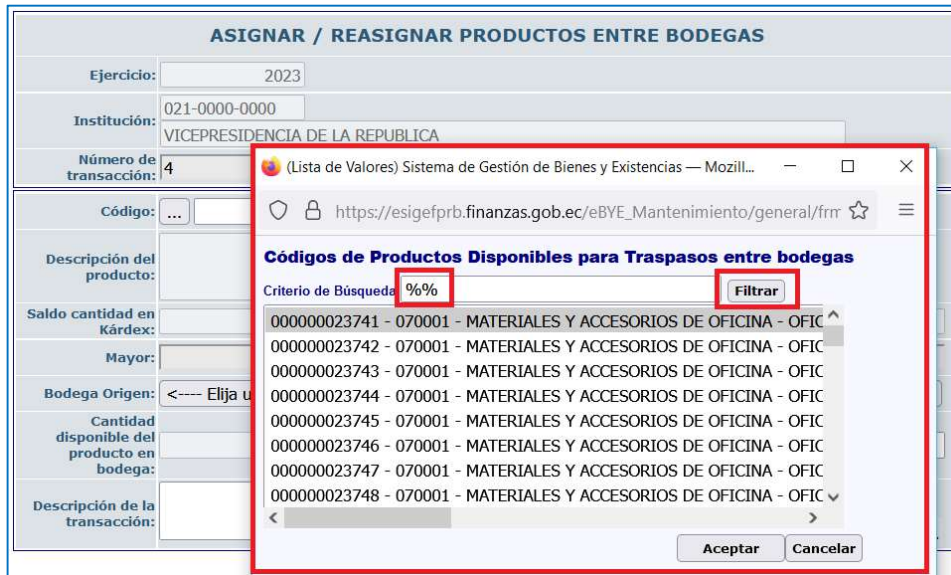
**ASIGNAR / REASIGNAR PRODUCTOS ENTRE BODEGAS**

Ejercicio:	2023		
Institución:	021-0000-0000 VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
Número de transacción:	4		
Código:	...	<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar Datos"/>
Descripción del producto:	<input type="text"/>		
Saldo cantidad en Kárdex:	<input type="text"/>	Costo Promedio:	<input type="text"/>
Mayor:	<input type="text"/>	Subcuenta 1:	<input type="text"/>
Bodega Origen:	<input type="text"/>	Bodega a asignar:	<input type="text"/>
Cantidad disponible del producto en bodega:	<input type="text"/>	Cantidad a asignar:	<input type="text"/>
Descripción de la transacción:	<input type="text"/>		

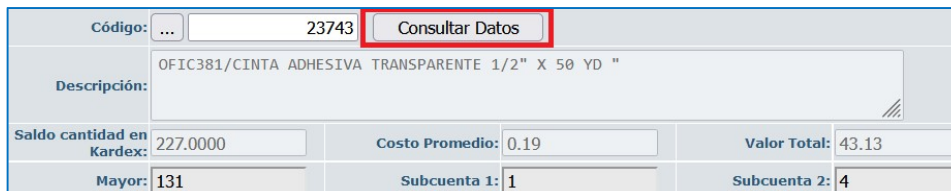
En el campo “Código”, en el espacio en blanco, digite directamente el código del producto que va a sufrir la asignación o, si desconoce el mismo, utilice el botón “Lista de códigos de productos disponibles” como se muestra a continuación:



Se desplegará una pantalla alterna para filtrar la información requerida. Esta opción traerá información de todos los productos que tengan su kardex activo:



Una vez que digite o filtre el código del producto, presione el botón “Consultar Datos” para que el sistema llene, por defecto, la información inherente al mismo, como: descripción, saldo cantidad en kardex, costo promedio, valor total, mayor, subcuenta 1, subcuenta 2:



Código:	...	23743	Consultar Datos
Descripción:	OFIC381/CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2" X 50 YD "		
Saldo cantidad en Kardex:	227.0000	Costo Promedio:	0.19
		Valor Total:	43.13
Mayor:	131	Subcuenta 1:	1
		Subcuenta 2:	4

Seguido de esta sección, se muestran los campos para proceder efectivamente con la asignación:



Bodega Origen:	<---- Elija una Opción ---->	Bodega a asignar:	<---- Elija una Opción ---->
Cantidad disponible del producto en bodega:	<input type="text"/>	Cantidad a asignar:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>		

CAMPO	DESCRIPCIÓN
<b>Bodega origen</b>	Lista de valor que mostrará todas las bodegas activas, de último nivel, en donde el producto escogido se encuentra almacenado actualmente. Seleccione una de ellas.
<b>Cantidad disponible del producto en bodega</b>	Al seleccionar una de las bodegas origen, en el campo anterior, este dato numérico se mostrará automáticamente, a cuatro decimales, según la disponibilidad del mismo para esa bodega. <b>Para corroborar este dato, puede obtener un Reporte de productos por bodega y un Reporte de Procesos pendientes.</b> Si se selecciona otra bodega del campo anterior, este dato se actualizará con el dato correspondiente.
<b>Bodega a asignar</b>	Lista de valor que mostrará todas las bodegas activas, de clase: Inventarios, Bienes e Inventarios y Especies, de la institución. Seleccione una de las mismas para asignar la cantidad deseada del producto seleccionado.
<b>Cantidad a asignar</b>	Es un campo numérico, que le permitirá digitar la cantidad del producto que va a pasar a la bodega seleccionada en el campo anterior. <b>Nota:</b> el valor digitado no debe ser mayor que la Cantidad disponible del producto en bodega.
<b>Descripción de la transacción</b>	Coloque una descripción o justificativo de la transacción, hasta 200 caracteres alfanuméricos.

Cuando llene los campos disponibles, se tendrá algo como:

ASIGNAR / REASIGNAR PRODUCTOS ENTRE BODEGAS			
Ejercicio:	2023		
Institución:	021-0000-0000 VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
Número de transacción:	4		
Código:	...	23743	Consultar Datos
Descripción del producto:	OFIC381/CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2" X 50 YD "		
Saldo cantidad en Kárdex:	227.0000	Costo Promedio:	0.19
		Valor Total:	43.13
Mayor:	131	Subcuenta 1:	1
		Subcuenta 2:	4
Bodega Origen:	007-BODEGA DE INVENTARIOS TR/	Bodega a asignar:	009-BODEGA 2 PARA ASIGNA/
Cantidad disponible del producto en bodega:	212.0000	Cantidad a asignar:	34
Descripción de la transacción:	Asignación de 34 cintas adhesivas a las bodega 2 de código 009 para tener disponibilidad del producto en la misma.		

Al final de la pantalla usted cuenta con los siguientes botones:

- 
 Asignar / Reasignar: para grabar y ejecutar la acción, es decir, asignar la cantidad del producto a la bodega seleccionada, y regresar a la pantalla principal del proceso.
- 
 Salir: para no grabar ni ejecutar nada y regresar a pantalla principal del proceso.







**Confirme la ejecución de la transacción, presionando el botón “Asignar / Reasignar”. Los cambios se ejecutarán automáticamente y se verán reflejadas las asignaciones a la bodega correspondiente.**

**Nota:** Los resultados de este proceso se exponen en el numeral 3 de este documento.

## 2.4.2. Asignación a través de archivo

Si en cabecera, en el Tipo de Asignación escogió la opción: **Por archivo**:

**BYE - Inventarios**  
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución

Ejercicio Actual	2023		     		
Institución	021 - 0000 - 0000	-	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,		

Sel	Número de transacción	Tipo asignación	Descripción	Fecha de asignación	Usuario responsable
<input type="radio"/>	3	Por archivo	Asignación de productos a otra bodega para poder despachar y consumir desde la misma.	12/09/2023	USR9500

**1**  
Filtros:

Ingrese al detalle de la asignación y presione al botón **“Cargar archivo CSV”**, que está ubicado en segundo lugar de la barra de opciones:

**BYE - Inventarios**  
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos






Ejercicio Actual	2023		   		
Institución	021 - 0000 - 0000	-	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,		
Número de transacción	000003				

**Cargar archivo CSV**

Sel	Código del Producto	Descripción del producto	Bodega Origen	Cantidad Origen	Bodega a asignar
<b>1</b>					

**1**  
Filtros:

En esta nueva pantalla, en la barra de opciones, usted dispone de los siguientes botones, descritos en orden de izquierda a derecha:

- Cargar archivo 
- Procesar archivo 
- Consultar novedades 
- Nivel anterior 
- Consultar todos los registros 



**BYE - Inventarios**  
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos - Cargar archivo CSV

Ejercicio Actual	2023		
Institución	021 - 0000 - 0000	-	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ,



Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
1									

Filtros:

En la pantalla podrá visualizar las siguientes columnas informativas, de izquierda a derecha:

- **Nombre del archivo:** le mostrará el nombre que usted le haya asignado a su archivo CSV.
- **ID. Carga:** el sistema le arroja un código numérico como referencia, una vez que haya realizado la carga.
- **Usuario que cargó:** le mostrará el USUARIO del sistema, que con su clave realizó la carga del archivo.
- **Fecha de carga:** le mostrará la fecha y hora exacta de carga del archivo.
- **Usuario que procesó:** le mostrará el USUARIO del sistema, que con su clave realizó el proceso del archivo.
- **Fecha de proceso:** le mostrará la fecha y hora exacta de proceso del archivo.
- **Estado del archivo:** se verá reflejado uno de los siguientes estados:
  - ✓ **CARGADO:** estado inicial de un archivo. En este estado aún no se ha validado ningún dato y tampoco se muestra el detalle de los productos en la pantalla principal.
  - ✓ **CARGADO CON NOVEDADES:** En este estado ya se han validado los datos del archivo cargado, pero significa que hay errores por corregirse, por lo que, no se muestra el detalle de los productos en la pantalla principal.
  - ✓ **VALIDADO:** estado final del archivo. Se ha procesado y se han realizado todas las validaciones correspondientes. En este estado, ya se mostrará el detalle de los productos en la pantalla principal (se explica más adelante).

### 2.4.2.1. Preparar archivo CSV

Prepare un archivo en formato CSV (delimitado por comas) con la siguiente información contenida en **5 columnas**:



	A	B	C	D	E
1	<b>Código de producto</b>	<b>Código de bodega origen</b>	<b>Código de bodega a asignar</b>	<b>Cantidad a asignar</b>	<b>Descripción de la transacción</b>
2					
3					
4					
5					

A continuación, una breve explicación del contenido de cada una de las 5 columnas que debe tener el archivo:

Orden	Nombre de la columna	Descripción
1	<b>Código de producto</b>	Campo numérico de hasta 12 dígitos, sin decimales. Corresponde al código de producto creado en la entidad, que está activo y tiene kardex. <u>El código de producto no puede ser utilizado en la misma matriz, es decir, no se puede repetir.</u>
2	<b>Código de bodega origen</b>	Código numérico de la bodega origen de dónde va a salir el producto. El sistema valida que la bodega esté activa y que contenga el código de producto especificado en el campo anterior.
3	<b>Código de bodega a asignar</b>	Código numérico de la bodega destino del producto. El sistema valida que la bodega esté activa.
4	<b>Cantidad a asignar</b>	Campo numérico de hasta 4 decimales. El sistema validará que este valor no sea mayor que la Cantidad disponible del producto en bodega origen.
5	<b>Descripción de la transacción</b>	Es un campo de texto libre, de hasta <b>200</b> caracteres alfanuméricos, como justificativo de la transacción.



### Ejemplo:






	A	B	C	D	E
	Código de producto	Bodega origen	Bodega a asignar	Cantidad a asignar	Descripción de la transacción
1					
2	23753	7	9	12	Paso de 12 unidades de papel adhesivo a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.
3	23754	7	9	10	Paso de 10 unidades de pilas alcalinas AAA a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.
4	23755	7	9	13	Paso de 13 unidades de cinta tricolor a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.

**Nota:** Antes de convertir su archivo a formato CSV delimitado por comas, elimine los títulos de columna.

#### 2.4.2.2. Cargar archivo

Cuando tenga listo su archivo en formato CSV delimitado por comas, presione el botón “Cargar archivo”:

**BYE - Inventarios**  
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos - Cargar archivo CSV

Ejercicio Actual	2023		    		
Institución	021 - 0000 - 0000	-	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ,		

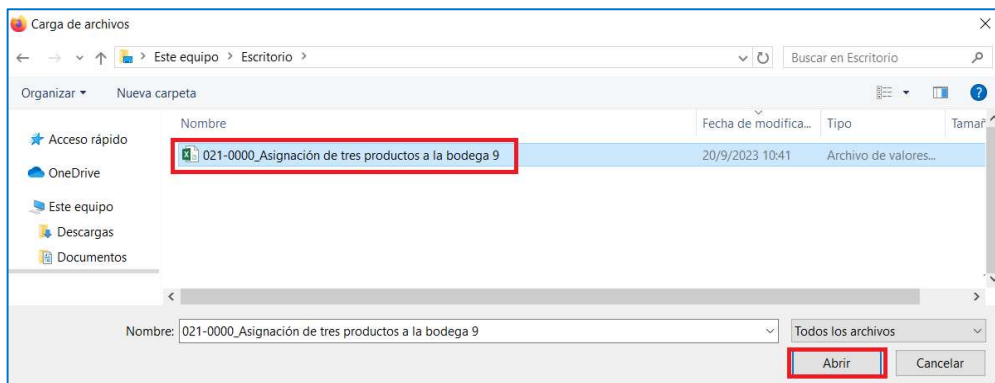
Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha de Error
<b>1</b>								

[Filtros:](#)

En la pantalla “*Matriz de asignación de productos entre bodegas*”, escoja el archivo CSV desde su ordenador, a través del botón “Examinar”.

Matriz de asignación de productos entre bodegas - Subir archivo			
Ejercicio:	2023		
Entidad:	21	0	0
	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
Archivo a subir:	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	
			

Cuando seleccione el archivo correspondiente, confirme la acción con el botón “Abrir”:

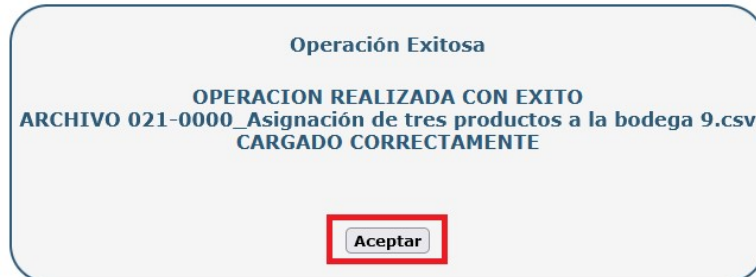


Verifique que el nombre del archivo sea el que usted requiere y que tenga extensión: “.csv” como se muestra en el siguiente ejemplo. Presione el botón “Subir Archivo” para confirmar el proceso:

Matriz de asignación de productos entre bodegas - Subir archivo			
Ejercicio:	2023		
Entidad:	21	0	0
	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
Archivo a subir:	Examinar...	021-0000_Asignación de tres productos a la bodega <u>9.csv</u>	
 Subir Archivo			

El sistema le arrojará un mensaje de operación exitosa si el archivo es correcto.

Presione el botón “Aceptar”:



En la pantalla principal de la Carga de Archivo CSV, se verá reflejado el archivo en estado “CARGADO”.

BYE - Inventarios									
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos - Cargar archivo CSV									
Ejercicio Actual		2023							
Institución		021 - 0000 - 0000		VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ,					
Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
<input checked="" type="radio"/>	021-0000_ASIGNACIÓN DE TRES PRODUCTOS A LA BODEGA 9.CSV	7	USR9769	21/09/2023 09:37:25					CARGADO

### 2.4.2.3. Procesar archivo

Seleccione el archivo en estado “CARGADO” y presione el botón “Procesar Archivo”:

BYE - Inventarios									
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos - Cargar archivo CSV									
Ejercicio Actual		2023							
Institución		021 - 0000 - 0000		VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ,					
Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
<input checked="" type="radio"/>	021-0000_ASIGNACIÓN DE TRES PRODUCTOS A LA BODEGA 9.CSV	7	USR9769	21/09/2023 09:37:25					CARGADO

Confirme la acción a través del botón “Procesar archivo”:

**Ingreso por Matriz de Carga - Procesar Archivo**

Ejercicio:

Entidad:     
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

ID. Carga:

Archivo a subir:



El sistema arroja un mensaje de “Operación exitosa”. Presione el botón “Aceptar” para continuar con el proceso:

**Operación Exitosa**

**El archivo 021-0000\_ASIGNACIÓN DE TRES PRODUCTOS A LA BODEGA 9.CSV ha sido procesado. Revise el Estado del Archivo**

**Aceptar**

Si las columnas del archivo procesado cumplen estrictamente con lo indicado en cada una, este cambiará su estado a: “VALIDADO”:

**BYE - Inventarios**  
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos - Cargar archivo CSV

Ejercicio Actual	2023			
Institución	021 - 0000 - 0000	- VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ,		

Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
<input type="radio"/>	021-0000_ASIGNACIÓN DE TRES PRODUCTOS A LA BODEGA 9.CSV	9	USR9769	21/09/2023 10:28:35	USR9769	21/09/2023 10:28:39			VALIDADO

**Notas:**

- El sistema, en estado VALIDADO, ejecuta los cambios solicitados en el archivo y procede a actualizar el KARDEX, el REPORTE KARDEX, así como el REPORTE DE PRODUCTOS POR BODEGA, como se ilustra en el numeral 3 de este documento.
- Sólo se puede validar un archivo, es decir, cuando un archivo cambie a estado VALIDADO, no se puede validar otro en la misma transacción. Esta finaliza porque además los cambios en los productos dentro de las bodegas ya fueron ejecutados.

**2.4.2.4. Consultar Novedades**

Utilice esta opción, si el archivo procesado cambia su estado a CARGADO CON NOVEDADES, como se indica a continuación. Seleccione el archivo e ingrese al botón “Consultar novedades”:

<b>BYE - Inventarios</b>									
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos - Cargar archivo CSV									
Ejercicio Actual		2023							
Institución		021 - 0000 - 0000 - VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ,							
									
<a href="#">Consultar novedades</a>									
Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
<input checked="" type="radio"/>	021-0000_PARA OBSERVAR NOVEDADES.CSV	10	USR9769	21/09/2023 10:34:15	USR9769	21/09/2023 10:34:30			CARGADO CON NOVEDADES

En la nueva pantalla podrá observar en qué campos del archivo hay errores o inconsistencias para que se corrijan. A continuación, un ejemplo:



### BYE - Inventarios

Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos - Cargar archivo CSV - Visualización de Registros con Errores

<b>Ejercicio Actual</b>	2023		
<b>Institución</b>	021 - 0000 - 0000	-	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ,
<b>Nombre de Archivo</b>	021-0000_PARA OBSERVAR NOVEDADES 2.CSV		 

Sel	# de Línea	Datos del Archivo	Novedades Encontradas
<input type="radio"/>	2	23754,7,9,10,Asignación de 10 unidades de pilas alcalinas AAA a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.	El campo descripción no puede tener el carácter ¿. Por favor, revise.
<input type="radio"/>	3	23755,7,9,1300,Asignación de 13 unidades de cinta triculus a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.	La cantidad a entregar 1300 es mayor a la Cantidad disponible 46 que existe en la bodega 7. Por favor, revise.

Una vez revisadas las novedades que reporta el sistema, corrija el archivo desde su PC y vuelva a intentar. La nueva carga se visualizará en estado CARGADO. En este estado, vuelva a realizar lo descrito en el numeral 2.3.2.2. *Procesar archivo.*

### 2.4.2.5. Nivel Anterior

Utilice esta opción para regresar a la pantalla del Detalle de la asignación (Detalle de productos). En esta pantalla se visualizará el detalle de los productos asignados, únicamente cuando el archivo esté en estado VALIDADO, caso contrario la pantalla se mostrará vacía.

### BYE - Inventarios

Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - Detalle Productos

<b>Ejercicio Actual</b>	2023		
<b>Institución</b>	021 - 0000 - 0000	-	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA ,
<b>Número de transacción</b>	000003		   

Sel	Código del Producto	Descripción del producto	Bodega Origen	Cantidad Origen	Bodega a asignar	Cantidad asignada	Descripción
<input type="radio"/>	23753	OFIC359/PAPEL AUTOADHESIVO TRANSPARENTE TAMAÑO A4	007-BODEGA DE INVENTARIOS TRANSACCIONAL	239.0000	009-BODEGA 2 PARA ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS	12.0000	Asignación de 12 unidades de papel adhesivo a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.
<input type="radio"/>	23754	OFIC358/PILA ALCALINA AAA	007-BODEGA DE INVENTARIOS TRANSACCIONAL	55.0000	009-BODEGA 2 PARA ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS	10.0000	Asignación de 10 unidades de pilas alcalinas AAA a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.
<input type="radio"/>	23755	OFIC355/CINTA TRICOLOR	007-BODEGA DE INVENTARIOS TRANSACCIONAL	59.0000	009-BODEGA 2 PARA ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS	13.0000	Asignación de 13 unidades de cinta triculus a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.

### 2.4.2.6. Consultar Todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de las cargas de archivos, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

### 2.4.3. Nivel Anterior (en el Detalle de productos)

Utilice esta opción para regresar a la pantalla principal de “Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución”.

BYE - Inventarios						
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución - <u>Detalle Productos</u>						
Ejercicio Actual	2023					
Institucion	021 - 0000 - 0000		VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,			
Número de transacción	000003					
						
Sel	Código del Producto	Descripción del producto	Bodega Origen	Cantidad Origen	Bodega a asignar	Cantidad asignada
<input type="radio"/>	23753	OFIC359/PAPEL AUTOADHESIVO TRANSPARENTE TAMAÑO A4	007-BODEGA DE INVENTARIOS TRANSACCIONAL	239.0000	009-BODEGA 2 PARA ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS	12.0000

### 2.4.4. Consultar Todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica del detalle de los productos asignados, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

## 2.5. Registrar comparecientes de la transacción

**Este paso no es estrictamente obligatorio.** Es una funcionalidad adicional que está disponible para usted en caso de requerir registrar a los responsables de la transacción (compareciente que entrega los productos y compareciente que recibe los productos) y posterior obtener un Acta de Entrega Recepción, en formato PDF, para firmas de responsabilidad.

Este reporte, usted lo puede obtener ingresado a la ruta:

Inventarios / Reportes Inventarios / Acta de Entrega Recepción – Asignación de Productos entre bodegas.

Continuando, para registrar a la o las personas que intervienen en la transacción, seleccione la misma y presione el botón: **Registro de comparecientes**, que está ubicada en tercer lugar, en la barra de opciones:

**BYE - Inventarios**  
Ajustes Inventarios - Reasignar - Reasignar

Ejercicio Actual	2023			     
Institucion	021 - 0000 - 0000	-	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,	
Sel	Número de transacción	Tipo asignación	Descripción	
<input checked="" type="radio"/>	2	Individual	Asignación de un producto de la bodega 7 a la bodega 2 por requerimiento de la unidad para que haya disponibilidad para consumo.	06/09/2023
<input type="radio"/>	1	Individual	Asignación de un producto de la bodega 1 a la bodega 2	06/09/2023

En la nueva pantalla se mostrarán, de izquierda a derecha, las opciones de:

- Crear 
- Eliminar 
- Nivel anterior 
- Consultar todos los registros 

**BYE - Inventarios**  
Ajustes Inventarios - Reasignar - Reasignar - Registrar Comparecientes

Ejercicio Actual	2023			   		
Institucion	021 - 0000 - 0000	-	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,			
Transaccion	000002					
Sel	N° de Identificación	Nombres	Cargo	Unidad Administrativa	Tipo de Compareciente	Orden
				1		

[Filtros:](#)



### 2.5.1. Crear compareciente

Presione el botón “Crear” para acceder a la pantalla donde se ingresarán de uno en uno los comparecientes.

El primer filtro a llenarse es el “Tipo de Compareciente”. Las opciones son: ENTREGA y RECIBE. Escoja la opción de acuerdo con el dato correspondiente:

Detalle del Compareciente - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución:	021-0000-0000		
	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
Tipo de Compareciente:	<---- Elija una Opción ----> v	Número de Ajuste:	2
Nº de identificación	<---- Elija una Opción ---->	Orden:	
Apellidos y Nombres:	ENTREGA		
	RECIBE		
Unidad Administrativa:			
Cargo:			

El compareciente que entrega los productos, así como aquel que los recibe, únicamente podrán ser personal activo de la institución y deberán constar en el distributivo de la misma.

Por lo tanto, cuando digite o escoja el número de identificación el sistema llenará automáticamente los tres campos siguientes: Apellidos y Nombres, Unidad Administrativa y Cargo, de acuerdo con lo registrado en el distributivo institucional mediante el sistema SPRYN.

**Ejemplo:**

Detalle del Compareciente - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución:	021-0000-0000 VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
Tipo de Compareciente:	ENTREGA	Número de Ajuste:	2
Nº de identificación	1712934171	Orden:	1
Apellidos y Nombres:	SALAS MABEL ALVARO		
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN		
Cargo:	SUPERIOR 2 DEC. 601		



En el campo “Orden” ingrese un número de acuerdo con el orden en que se ingresan los comparecientes. Este orden se podrá visualizar también en la posición para las firmas de responsabilidad en el Acta de Entrega Recepción – Asignación de productos entre bodegas.

Detalle del Compareciente - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución:	021-0000-0000 VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
Tipo de Compareciente:	ENTREGA	Número de Ajuste:	2
Nº de identificación	1712934171	Orden:	1
Apellidos y Nombres:	SALAS MABEL ALVARO		
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN		
Cargo:	SUPERIOR 2 DEC. 601		

### 2.5.2. Eliminar compareciente

Utilice el botón “Eliminar” en caso de haber equivocaciones en el ingreso de un compareciente o simplemente si quiere eliminarlo. Posterior a la eliminación y si así lo requiere puede ingresar un nuevo compareciente.

### 2.5.3. Nivel Anterior

Utilice esta opción para regresar a la pantalla principal de “Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución”.


### 2.5.4. Consultar Todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de los comparecientes, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

## 2.6. Eliminar cabecera

Utilice el botón “Eliminar” si ya no requiere realizar el proceso de asignación y su cabecera se encuentra en estado REGISTRADO. No se pueden eliminar procesos en estado ASIGNADO.

Seleccione la cabecera y presione el botón “Eliminar”:

BYE - Inventarios						
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución						
Ejercicio Actual	2023					
Institución	021 - 0000 - 0000	-	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,			
<input checked="" type="radio"/>	Número de transacción	Tipo asignación	Descripción	Fecha de asignación	Usuario responsable	Estado
	25	Individual	Para eliminar la cabecera. Ya no se necesita realizar ninguna asignación.	27/09/2023	USR9769	REGISTRADO


Confirme el proceso, utilizando el botón inferior de “Eliminar”:

Asignar / Reasignar Productos - ELIMINAR					
Ejercicio:	2023				
Institución:	021-0000-0000 VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA				
Número de transacción:	25	Estado:	REGISTRADO	Fecha de asignación:	27/09/2023
				Tipo de Asignación:	Individual
<b>Descripción:</b> Para eliminar la cabecera. Ya no se necesita realizar ninguna asignación.					



## 2.7. Consultar el registro de la cabecera

Utilice esta opción si requiere revisar lo registrado en pantalla. Seleccione la cabecera y presione el botón “Consultar registro”:

BYE - Inventarios						
Ajustes Inventarios - Asignar - Reasignar productos entre bodegas de la Institución						
Ejercicio Actual	2023					
Institucion	021 - 0000 - 0000 - VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,					
						
Sel	Número de transacción	Tipo asignación	Descripción	Fecha de asignación	Usuario responsable	Estado
<input checked="" type="radio"/>	3	Por archivo	Asignación de productos a otra bodega para poder despachar y consumir desde la misma.	21/09/2023	USR9500	ASIGNADO

El sistema le mostrará los datos de la cabecera:

Asignar / Reasignar Productos - CONSULTAR_REGISTRO					
Ejercicio:	2023				
Institución:	021-0000-0000 VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA				
Número de transacción:	3	Estado:	ASIGNADO	Fecha de asignación:	21/09/2023
				Tipo de Asignación:	Individual
<b>Descripción:</b> Asignación de productos a otra bodega para poder despachar y consumir desde la misma.					

## 2.8. Consultar Todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de los comparecientes, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

## 3. RESULTADO DE LA ASIGNACIÓN

A modo de ejemplo, sólo se ilustrará el resultado de un producto:

Se tiene el producto de código 23755, cuyo saldo en kardex es:

Cantidad =64, Valor promedio= 5.37 y Valor total=343.68

BYE - Inventarios								
Kardex Inventarios - Kardex - Kardex								
Ejercicio Actual		2023						
Institución		021 - 0000 - 0000						
-		VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA,						
  								
Sel	Codigo Producto	Producto	Fecha Ult. Movimiento	Descripción del Producto	Fecha de Caducidad	Cantidad	Valor Promedio	Valor Total
<input type="radio"/>	000000023755	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	22/09/2023	OFIC355/CINTA TRICOLOR		64.0000	5.3700	343.68

En el Reporte KARDEX del producto también se visualizan estos datos:

 <b>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS</b> VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (021-0000) <b>KARDEX</b>																	
CÓDIGO DE PRODUCTO: 23755 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: OFIC355-CINTA TRICOLOR CUENTA CONTABLE: 131.01.04 UNIDAD DE MEDIDA: UN-Unidad																	
No.	Fecha	Descripción de la Transacción	No. CUR Contable	Bodega	N° Asig. (A1)	N° Asig. (A2)	Cant. Asig. (A3)	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS			
								Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	
1	16/01/2023 16:50:47	OFIC355-CINTA TRICOLOR		7	70607-CA		64.0000	5.3700	343.6800						64.0000	5.3700	343.6800

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

A continuación, se exponen los datos más ampliados de la primera línea del kardex:

Bodega	N° Acta (AC) N° Ajuste (AJ) Carga Archivo (CA) Asignación (AS)	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
7	70807-CA	64.0000	5.3700	343.6800				64.0000	5.3700	343.6800

El Reporte de productos por bodega, muestra que el producto está almacenado en la bodega 7, con una cantidad de producto en bodega de 64, una cantidad de producto en ajustes pendientes de 5 y una cantidad disponible de 59.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>REPORTE DE PRODUCTOS POR BODEGA - ENTIDAD 021-0000-0000</b>								
2	<b>Código del Producto</b>	<b>Descripción del Producto</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Número de bodega</b>	<b>Nombre de la bodega</b>	<b>Cantidad del producto en bodega</b>	<b>Cantidad del producto en ajustes pendientes</b>	<b>Cantidad disponible del producto en bodega</b>	<b>Costo promedio ponderado actual (Informativo)</b>
3	23755	OFIC355/CINTA TRICOLOR	UN	7	BODEGA DE INVENTARIOS TRANSACCIONA	64	5	59	5.37

Los ajustes pendientes son aquellos procesos de Ajustes y Consumos que están inconclusos, es decir, que no han llegado a un estado de aprobado y contabilizado, pero los productos ya se encuentran registrados en los mismos.

La cantidad disponible del producto en bodega es la cantidad que se puede utilizar en otros procesos de ajustes, estos pueden ser: Ajustes y Consumos o de Asignación a otras bodegas.

Entonces, para este producto, se realizó una asignación a otra bodega, únicamente con la cantidad disponible 59 unidades.

Se realizó un proceso de asignación de 13 unidades del producto a la bodega 9, quedando como resultado, en el Reporte de productos por bodega, de la siguiente manera:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>REPORTE DE PRODUCTOS POR BODEGA - ENTIDAD 021-0000-0000</b>								
2	<b>Código del Producto</b>	<b>Descripción del Producto</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Número de bodega</b>	<b>Nombre de la bodega</b>	<b>Cantidad del producto en bodega</b>	<b>Cantidad del producto en ajustes pendientes</b>	<b>Cantidad disponible del producto en bodega</b>	<b>Costo promedio ponderado actual (Informativo)</b>
3	23755	OFIC355/CINTA TRICOLOR	UN	7	BODEGA DE INVENTARIOS TRANSACCIONA	51	5	46	5.37
4	23755	OFIC355/CINTA TRICOLOR	UN	9	BODEGA DE INVENTARIOS TRANSACCIONA	13	0	13	5.37
5	<b>TOTAL</b>					<b>64</b>	<b>5</b>	<b>59</b>	<b>5.37</b>

En la imagen anterior, en la bodega 7 quedaron 51 unidades del producto (con 5 unidades en ajustes pendientes y que no fueron tomados en cuenta en la asignación) y en la bodega 9, se registran las 13 unidades asignadas del producto.

Por su parte, en el kardex del producto, y con el objetivo de mantener una pista de la asignación-reasignación del producto, se ejecutan los siguientes registros, en dos líneas seguidas a la misma fecha y hora en que se hace la asignación:

- **Primera línea:** corresponde a la salida del producto de la bodega, que toma el mismo valor unitario para el registro, es decir, esta línea es tratada como un egreso común en el kardex.
- **Segunda línea:** corresponde al ingreso del producto a la nueva bodega con la misma cantidad, valor unitario y valor total del egreso, es decir, es tomado en cuenta como un ingreso común en el kardex.

 <b>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS</b> <b>VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (021-0000)</b> <b>KÁRDEX</b>										Página: 1 de 1 Fecha: 27/09/2023 Hora: 11:46:14 Reporte: R00E29681.rpt Usuario: USR9766								
CÓDIGO DE PRODUCTO: 23755 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: OFIC355-CINTA TRICOLOR CUENTA CONTABLE: 131.01.04 UNIDAD DE MEDIDA: UN-Unidad										INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
No.	Fecha	Descripción de la Transacción	No. CUR Contable	Bodega	Nº Acta (A) / Nº Apun. (A) / Carga Anulada (CA) / Asignación (AS)	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total				
1	16/01/2023 16:50:47	OFIC355-CINTA TRICOLOR		7	70807-CA	64.0000	5.3700	343.6800				64.0000	5.3700	343.6800				
2	21/09/2023 10:28:39	Asignación de 13 unidades de cinta a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.		7	3-AS				13.0000	5.3700	69.8100			273.8700				
3	21/09/2023 10:28:39	Asignación de 13 unidades de cinta a la bodega 9 para poder despachar y consumir desde la misma.		9	3-AS	13.0000	5.3700	69.8100				64.0000	5.3700	343.6800				

A continuación, se expone el resultado con una mejor visión:

Fecha	Bodega	N° Acta (AC) / Ajuste (AJ) / Carga Archivo (CA) / Asignación (AS)	Detalle	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
				Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
16/1/2023 16:50	7	70807-CA	OFIC355-CINTA TRICOLOR	64	5.37	343.68				64	5.37	343.68
21/9/2023 10:28	7	3-AS	Asignación de 13 unidades de cinta tricolor a la bodega 9				13	5.37	69.81	51	5.37	273.87
21/9/2023 10:28	9	3-AS	Asignación de 13 unidades de cinta tricolor a la bodega 9	13	5.37	69.81				64	5.37	343.68

Recuerde que el kardex tenía los valores en saldos: Cantidad =64, Valor promedio= 5.37 y Valor total=343.68, antes de la asignación (Primer recuadro en color verde).

De la bodega #7 se asignan 13 unidades a la bodega #9.

Entonces, en la bodega #7 se registra el egreso, y en la bodega #9 el ingreso de las 13 unidades del producto, conservando la forma de cálculo del kardex, y dando como resultado los mismos valores: cantidad, valor unitario y valor total que estaba registrado antes de la asignación (segundo recuadro en verde).

Es así como se ve reflejada la asignación del producto, sea por el proceso individual o por el proceso masivo, con carga de archivo.