



Ministerio
de Finanzas

INSTRUCTIVO PAGO MATRICULACIÓN VEHICULAR PARA ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO CENTRAL

Fecha: 20 de junio del 2016

Subsecretaría de Innovación de las Finanzas
Públicas

Dirección Nacional de Innovación Conceptual
y Normativa

Contenido

1. Pasos para registrar a usuarios adicionales	3
1.1. Ingreso al sistema	3
1.2. Registro de los usuarios adicionales y generación de claves	4
2. Pasos para realizar el pago de matriculación vehicular	5
2.1. Ingreso al sistema	5
2.2. Ingreso a matriculación vehicular	5
3. Reporte de pagos	7

PROCESO PARA EL PAGO DE MATRICULACIÓN VEHICULAR DE ENTIDADES DEL GOBIERNO CENTRAL

Las entidades del Gobierno Central que forman parte del Presupuesto General del Estado deben solicitar el pago a través del e-SIGEF a la cuenta No. 01110199 "CCU-SRI MATRICULACIÓN VEHICULAR".

Nota: Se sugiere que en lo posible se genere un solo CUR (Comprobante Único de Registro) de gasto por todos los vehículos de la institución por los que se vaya a realizar el pago.

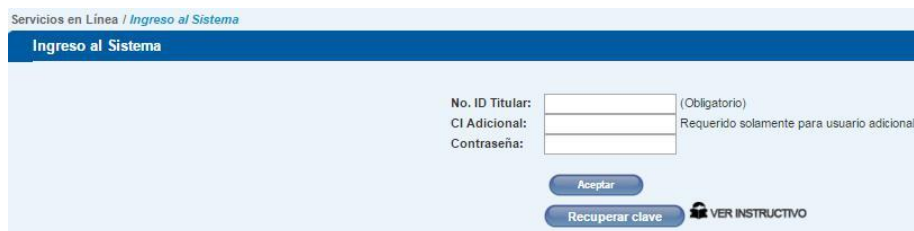
Una vez que se ha realizado el CUR y confirmado el monto solicitado por la herramienta e-SIGEF, debe ingresar a la página web institucional www.sri.gob.ec, en la opción Servicios en Línea para continuar con el pago.

El contador o responsable del acceso a Servicios en Línea debe asignar un rol específico a los usuarios responsables en la institución para realizar los pagos correspondientes a matriculación vehicular.

1. Pasos para registrar a usuarios adicionales

1.1. Ingreso al sistema

El contador o responsable debe ingresar el usuario y clave.




Servicios en Línea / Ingreso al Sistema

Ingreso al Sistema

No. ID Titular: (Obligatorio)
CI Adicional: Requerido solamente para usuario adicional.
Contraseña:

Aceptar

Recuperar clave  VER INSTRUCTIVO

En la pestaña General debe escoger el submenú Obtención de Clave / Generar Clave a Usuarios Adicionales.



1.2. Registro de los usuarios adicionales y generación de claves

Para el registro de usuarios adicionales debe ingresar el número de cédula y al seleccionar la opción Buscar se visualiza el nombre del responsable del pago. Luego debe elegir la opción Generación de Clave y el sistema le asigna una clave que se puede imprimir.

OBTENCIÓN DE CLAVE / *Generar Claves a Usuarios Adicionales*

Generación de claves y Asignación de Roles

Cédula:	<input type="text" value="1714869870"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Razón Social:	ALMEIDA MOLINA ANA CRISTINA	
Clave:	ZJC4X1CK	<input type="button" value="Imprimir"/>
<input type="button" value="Generación de Clave"/>		<input type="button" value="Asignación de Roles"/>

En la pantalla siguiente, se habilita la opción Asignación de Roles, en la cual debe seleccionar el Rol para pagos de vehículos del Sector Público, colocando un visto en el recuadro derecho y presionar la opción Grabar.

OBTENCIÓN DE CLAVE / *Generar Claves a Usuarios Adicionales*

Asignación de Roles

Cédula:
Razón Social:

Roles:

- Rol BÁSICO que permite navegar en Tu Portal
- Rol para Pago de Vehículos del Sector Público

2. Pasos para realizar el pago de matriculación vehicular

2.1. Ingreso al sistema

Para realizar el pago de matriculación vehicular, luego de la generación de clave, el sistema solicita que cambie la clave para mayor seguridad. Debe ingresar la clave actual y la nueva.

Actualización de Clave

Este proceso le permite actualizar su clave de acceso al sistema. Recuerde que la contraseña debe tener al menos cuatro (4) letras y al menos cuatro (4) números.

Ingrese su clave actual

Ingrese su clave nueva

Confirme la nueva clave

Debe ingresar al sistema Servicios en Línea, e ingresar el número de Ruc de la institución, cédula del usuario adicional y la contraseña.

Servicios en Línea / *Ingreso al Sistema*

Ingreso al Sistema

No. ID Titular: (Obligatorio)

CI Adicional: Requerido solamente para usuario adicional.

Contraseña:

2.2. Ingreso a matriculación vehicular

Debe ingresar a la pestaña General / Matriculación Vehicular y escoger Pago de Vehículos Sector Público.

SERVICIOS EN LÍNEA

Usuario:
Razón Social:

Inicio

Consultas Públicas

General

- ✖ - MATRICULACIÓN VEHICULAR
- ✖ + Reportes Generales
- ✖ Exoneraciones
- ✖ Pago de Vehículos Sector Público

Se despliega el tipo de deuda a cancelar, para ello debe escoger: ajustes, matrícula o transferencia de dominio.

Tipos de Deuda

Los diferentes tipos de deuda deberán ser cancelados en el siguiente orden: Ajuste, Matrícula, Transferencia de Dominio.

- PAGO DE AJUSTES
- PAGO DEL VALOR DE LA MATRÍCULA
- PAGO DEL VALOR DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO

Nota: Al escoger el tipo de deuda, el funcionario responsable de los pagos puede visualizar el saldo disponible y las placas, RAMV (Registro Aduanero para Matriculación Vehicular) o CPN (Certificado de Producción Nacional) que se encuentran con el RUC de la institución. Debe seleccionar el vehículo que va a cancelar y proceder con el pago.

MATRICULACIÓN VEHICULAR / Pago de Vehículos Sector Público

Pago de Vehículos del Sector Público

Por favor seleccione el vehículo que va a realizar el pago Saldo disponible: 100000

Vehículos pendientes de pago

TMA0277

IMPUESTOS TASAS NACIONALES

Tipo Deuda	Rubro	Periodo Fiscal	Beneficiario	Valor
PAGO DEL VALOR DE LA MATRÍCULA	IMPUESTO AMBIENTAL	2016 - 2016	SRI	0.00
PAGO DEL VALOR DE LA MATRÍCULA	TASA SPPAT	2016 - 2016	FONSAT-SPPAT	28.00
PAGO DEL VALOR DE LA MATRÍCULA	IMPUESTO A LA PROPIEDAD	2016 - 2016	SRI	0.00
SubTotal:				28.00

IMPUESTOS TASAS SECCIONALES Y OTROS

Tipo Deuda	Rubro	Periodo Fiscal	Beneficiario	Valor
PAGO DEL VALOR DE LA MATRÍCULA	IMPUESTO RODAJE	2016 - 2016	MUNICIPIO DE AMBATO	5.00
PAGO DEL VALOR DE LA MATRÍCULA	TASAS ANT	2016 - 2016	MUNICIPIO DE AMBATO	36.00
Sub Total:				41.00
Total:				69.00

Al seleccionar la opción Pagar, se presenta un resumen de pagos de la placa / CAMV / CPN que se seleccionó, en el siguiente formato:

Resumen de Pago:

PLACA / RAMV / CPN	Comprobante de Pago	Valor Pagado
PCA5358	660202201500000001	200.00

3. Reporte de pagos

En el menú Matriculación Vehicular / Reportes Generales se habilitó el Reporte de Pagos. Debe ingresar la placa, RAMV o CPN e identificar el tipo de deuda. Esta opción permite visualizar los datos de la transacción e imprimir el comprobante.



Reporte de Pagos

Para consultar los pagos de su vehículo digite el número de placa tal como consta en su especie de matrícula. Ejemplo: AAA0123.


Placa, Camv o Cpn de pago:

Tipo de Deuda:



En la opción Ver detalle se despliega la información del pago, se puede imprimir o reimprimir.

Pagos Realizados						
Ítems encontrados						
Ver Detalle	Placa/Camv/CPN de Pago	Fecha Pago	Tipo Deuda	Valor	No. de Comprobante	Descargar Comprobante
Ver Detalle	PAB1105	7/06/2010 0:53:06	PAGO DEL VALOR DE LA MATRÍCULA	166.52	181070620100300320	Imprimir



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

DETALLE DE VALORES POR CONCEPTO DE IMPUESTO FISCAL Y OTROS RUBROS QUE COMPRENDEN LA MATRÍCULA

Fecha: 17 de octubre de 2014

INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO

Placa/CAMV/CPN Actual: PIG0659
 Placa/CAMV/CPN de Pago: PIG0659
 Tipo Deuda: PAGO DEL VALOR DE LA MATRÍCULA
 Comprobante: 691710201412554000000
 IFI: MINISTERIO DE FINANZAS
 Agencia: 0001
 Operador IFI: MESTUPIN
 Fecha de Pago: 17/10/2014

INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO

Nombre del Propietario: DIRECCION DISTRITAL 13D05 - EL CARMEN - EDUCACION
 Identificación: 1360076880001

DETALLE DEL PAGO

Rubro	Componente	Año	Valor Pagado
IMPUESTO AMBIENTAL	Impuesto	2014	0.00
IMPUESTO FISCAL	Impuesto	2014	55.63
IMPUESTO RODAJE	Impuesto	2013	5.00
TASAS ANT	Tasa	2013	36.00
VALOR TOTAL:			6.63