

# INSTRUCTIVO PARA REGISTRAR CUENTAS PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA e-SIGEF

Fecha: 6 de marzo de 2018

Dirección Nacional de Innovación Conceptual y Normativa Subsecretaría de Innovación de las Finanzas Públicas



#### **INSTRUCTIVO PARA REGISTRAR CUENTAS PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS**

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Finanzas.

#### DERECHOS RESERVADOS Copyright © 2015 primera edición

Fecha de creación :

Logos del Ministerio de Finanzas son oficiales

Documento propiedad de:	Ministerio de Finanzas República del Ecuador
Edición:	Ministerio de Finanzas
Cubierta:	Ministerio de Finanzas
Composición y diagramación:	Ministerio de Finanzas
Estructuración:	Ministerio de Finanzas
Subsecretaria de Innovación de las Finanzas Públicas:	Hugo Naranjo (E)
Dirección de Innovación, Conceptual y Normativa:	Carmita Acurio (E)
Primera edición Autores: Revisado por: Fecha de creación :	Cristina Padilla Rocío Salazar 19/10/2015
Actualización	
Autores:	Viviana Tamayo
Revisado por:	Rocío Salazar
Fecha de creación :	06/10/2016
Autores:	Cristina Padilla
Revisado por:	Rocío Salazar
Fecha de creación :	09/11/2016
Autores:	Cristina Padilla
Revisado por:	Rocío Salazar
Fecha de creación :	13/12/2016
Autores:	Viviana Tamayo
Revisado por:	Rocío Salazar

06/03/2018



# ÍNDICE DE

## CONTENIDO

## Contenido

RE	SUMEN	J4
1.	Requ	isitos previos para la creación de cuentas monetarias para funcionarios5
č	1.1. al Exte	Requisitos previos para crear una cuenta monetaria para Sueldos, Décimos y Pagos grior
2.	REGI	STRO DE CUENTAS MONETARIA PARA SUELDOS, DÉCIMOS, Y PAGOS AL EXTERIOR.6
	2.1.	Creación de cuentas para sueldo o décimos de forma individual6
	2.1.1.	Errores al momento de crear la cuenta para sueldos o décimos9
	2.2.	Modificación de una cuenta para pagos de sueldos o décimos10
	2.2.1.	Errores al modificar una cuenta de sueldo o décimos11
	2.3	Creación de cuentas monetarias para pagos en el exterior13
	2.3.1	Errores al momento de crear la cuenta para pagos al exterior15
-	2.3.2	Errores al modificar una cuenta de pagos al exterior17
3.	CARC	GA MASIVA DE CUENTAS PARA DÉCIMOS18
	3.1	Formato del Archivo
	3.2	Carga de información21
	3.3	Casos de validación de la información24



## RESUMEN

Este instructivo pretende enseñar el procedimiento que se debe seguir para utilizar de una manera adecuada la opción implementada en el sistema e-SIGEF para registrar cuentas monetarias para los funcionarios públicos para los pagos de décimos mensualizados.

Esta opción se la puede realizar desde el aplicativo e-Sigef o desde la opción de carga masiva de cuentas monetarias para funcionarios públicos.

Se muestra la funcionalidad para realizar la creación o modificación de cuentas monetarias para pagos de décimos mensualmente o utilizando la opción de carga masiva de cuentas de funcionarios públicos.

Antes de proceder con la creación de una cuenta monetaria es necesario que el funcionario público se encuentre en estado aprobado con categoría FUNCIONARIO PUBLICO. La creación del beneficiario el sistema lo realiza de forma automática una vez que se encuentra aprobado el distributivo para la entidad.

Para el registro de las cuentas monetarias de funcionarios se puede los puede realizar desde las siguientes opciones: de manera individual por medio de la pantalla o desde la opción de carga masiva.



## **CAPÍTULO 1**

1. Requisitos previos para la creación de cuentas monetarias para funcionarios

#### **1.1. Requisitos previos para crear una cuenta monetaria para Sueldos,** Décimos y Pagos al Exterior

Para dar cumplimiento con lo indicado por el Ministerio de Trabajo según Oficio Circular N° MDT-DM-2015-0006, el funcionario público deberá presentar una solicitud en tal sentido a su empleador, señalando que su voluntad es la de optar por el mecanismo de pago mensual de su decimotercera y/o de su decimocuarta remuneración, bajo el esquema de ahorro automático programado. Lo dispuesto también será aplicable cuando deseen optar por la mensualización, sin la utilización de los programas de ahorro convenidos.

La identificación del Beneficiario tanto para el pago de **remuneraciones o decimos mensualizados** debe constar tanto en el distributivo aprobado del Sistema de Nómina y Remuneraciones de la entidad y debe estar aprobado en el catálogo de beneficiarios como: **Tipo de Beneficiario Funcionario Público con categoría Funcionario Público.** 

Una vez que se encuentra aprobado el distributivo de la entidad, el sistema en forma automática creará a los funcionarios públicos en el catálogo de beneficiarios.

Para el caso de que la identificación del beneficiario de un funcionario público corresponde a un **pasaporte** también debe tener las mismas condiciones.



### **CAPÍTULO 2**

#### 2. REGISTRO DE CUENTAS MONETARIA PARA SUELDOS, DÉCIMOS, Y PAGOS AL EXTERIOR

#### 2.1. Creación de cuentas para sueldo o décimos de forma individual

Para ello el analista de la entidad deberá ingresar a la siguiente ruta: Tesorería/Administración de Cuentas Corrientes/Cuentas beneficiarios



Al presionar esta opción se accederá a una pantalla donde se muestran las cuentas monetarias de los beneficiarios con la siguiente información: Tipo, No de Cuenta, Banco, RUC / Cédula (del dueño de la cuenta), Pagar Como, Nombre (del dueño de la cuenta), Estado, Fecha de Aprobación, Fecha de Desactivación, Restrictiva, Usar en Transferencia, Nómina.

<b>SIG</b> Admi	SIGEF - Tesorería Administración de Cuentas Corrientes - Cuentas Beneficiarios											
												0
Sel	Тіро	No. Cuenta	Banco	RUC / Cedula	Pagar Como	Nombre	Estado	Fecha Aprobación	Fecha Desactivación	Restrictiva	Usar en Transferencia	Nómina
0	с	3327997	1002	1709232845	с	NOMBRE 1709232845	APROBADA	01/01/2008			✓	s
0	с	0995419281	9997	1709232845	с	NOMBRE 1709232845	APROBADA	20/06/2016			<b>√</b>	E
0	с	4032025035	1002	1709232845	с	NOMBRE 1709232845	SOLICITADA			~		D
							1					

Para registrar una cuenta, se debe presionar el botón crear:



Cuando se presiona el botón crear, aparecerá la pantalla para el ingreso de los datos de la cuenta:



Ejercicio: 201	16	
ID Repoficiation 171		
Céd	15475875 NOMBRE 1715475875 dula: 10 Caracteres / RUC: 13 Caracteres / Otro : longitud diferente de 10 o 13 Caracteres	
Pagar Como: In	Cédula ORUC Otro ndica comó sera acreditado el valor del pago en el banco comercial en la cuenta del beneficiario.	
Tipo Nómina:	Elija una Opción>	
Cuenta Monetaria: S -	- NO APLICA, es la cuenta de un proveedor o beneficiario que no es funcionario publico. - SUELDO, es la cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y que percibe una remuneración	
Banco: D - E -	<ul> <li>- DECIMO, es la cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y que percibe mensualizado los décimos</li> <li>- DINERO ELECTRÓNICO, es la cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y que percibe una remuneración en dinero electrór</li> </ul>	nico.
Tipo Cuenta:		
Observaciones:	0	



En esta pantalla en el campo ID beneficiario se ingresa el número de Cédula de identidad o pasaporte del funcionario.

En el campo PAGAR COMO "OTRO" se debe llenar únicamente cuando la identificación del beneficiario corresponda a un PASAPORTE.

Cuentas Monetarias Beneficiarios - CREAR										
Ejercicio:	2016									
ID. Beneficiario:	Cédula: 10 Caracter	es / RUC: 13 Caracteres / Otro : longitud diferente de 10 o 13 Car	acteres							
Pagar Como:	• Cédula · RUC Indica comó sera a	● Cédula ○ RUC ○ Otro Indica comó sera acreditado el valor del pago en el banco comercial en la cuenta del beneficiario.								
Tipo Nómina:	<elija opció<="" th="" una=""><th>in&gt;</th><th>~</th></elija>	in>	~							
Cuenta Monetaria:										
Banco:	0000	< Elija una Opción>	~							
Tipo Cuenta:		< Elija una Opción>	~							
Observaciones:			0							



En este momento el analista de la entidad operativa seleccionará del campo **Tipo Nómina** la opción de "S - SUELDO" o "D - DÉCIMO", según sea el caso.

Para las cuentas de pago de remuneración se seleccionará la opción **"S -SUELDOS"** y determinará que ésta cuenta es la destinada para el pago de remuneración y continuará ingresando los datos tanto del número de cuenta monetaria, banco, tipo de cuenta y observaciones como la siguiente pantalla:



Cuentas Monetarias Beneficiarios - CREAR								
Ejercicio:	2016							
ID. Beneficiario:	1715475875 Cédula: 10 Caracter	NOMBRE 1715475875 res / RUC: 13 Caracteres / Otro : longitud diferente de 10 o 13 Caracter	es					
Pagar Como:	• Cédula • RUC Indica comó sera	O Otro acreditado el valor del pago en el banco comercial en la cuenta del bene	ficiario.					
Tipo Nómina:	S - SUELDO, es la	cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y 🗸						
Cuenta Monetaria:	35759842	NOMBRE 1715475875						
Banco:	1028	1028 - NOMBRE 0990005737001						
Tipo Cuenta:	2	2 - CUENTA DE AHORROS						
Observaciones:	Cuenta para pago	de remuneraciones	$\hat{}$					



De igual manera para las cuentas de pago de decimos mensualizados se seleccionará en el campo Tipo Nómina la opción **"D - DÉCIMOS"** y determinará que ésta cuenta es la destinada para el pago de decimos y continuará ingresando los datos tanto del número de cuenta monetaria, banco, tipo de cuenta y observaciones como la siguiente pantalla:

Cuentas Monetarias Beneficiarios - CREAR								
Ejercicio:	2016							
ID. Beneficiario:	1715475875 Cédula: 10 Caracte	NOMBRE 1715475875 res / RUC: 13 Caracteres / Otro : longitud diferente de 10 o 13 Caracter	es					
Pagar Como:	<ul> <li>Cédula ORUC Otro</li> <li>Indica comó sera acreditado el valor del pago en el banco comercial en la cuenta del beneficiari</li> </ul>							
Tipo Nómina:	D - DECIMO, es la	a cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y 🗸						
Cuenta Monetaria:	246596549	NOMBRE 1715475875						
Banco:		1006 - NOMBRE 0990049459001						
Tipo Cuenta:		2 - CUENTA DE AHORROS						
Observaciones:			0					



En ambos casos el beneficiario debe estar creado en el catálogo de cuentas como Tipo de Beneficiario Funcionario Público con categoría Funcionario Público, cuando se graba la cuenta bancaria, en primera instancia quedará en estado **SOLICITADA**, como se puede ver en la figura siguiente:



88000

 

 Sel
 Tipo
 No. Cuenta
 Banco
 RUC / Cedula
 Pagar Como
 Nombre
 Estado
 Fecha Aprobación
 Fecha Desactivación
 Restrictiva
 Usar en Transferencia
 Nómina

 Image: Como Section Section

El analista de la entidad a continuación deberá utilizar los filtros por número de cuenta o el campo por ruc/cédula. Selecciona la cuenta monetaria y a continuación deberá aprobar la cuenta monetaria, para ello el analista selecciona la cuenta y debe dar clic en



Una vez que se encuentra aprobada la cuenta monetaria se podrá utilizar para el pago de remuneración o de los décimos.

#### 2.1.1. Errores al momento de crear la cuenta para sueldos o décimos

A continuación se detallan los posibles errores que se pueden presentar al momento de crear y aprobar la cuenta registrada:

✓ El sistema permitirá que los Funcionarios Públicos solo puedan tener cuentas activas por cada una de las opciones que existan en el campo **Tipo Nómina**, en el caso que ya tenga activada una cuenta con la opción de Decimo el sistema mostrará el siguiente mensaje de error:





 $\checkmark$  Si el funcionario público tiene creada y aprobada una cuenta para remuneraciones con la opción de S – SUELDO y se solicita que le creen una nueva cuenta para que le realicen el pago de nómina de sueldo, al momento que el analista de la entidad intente crear la nueva cuenta con esta opción, el sistema no le permite porque le presenta el siguiente mensaje:

Mensaje d	e página web	x
<b></b>	El beneficiario ya tiene una cuenta activada para el manejo de NOMINA S - SUELDO, es la cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y que percibe una remuneración , desactívela para poder continuar con el proceso	
	Aceptar	

Para estos casos el analista de la entidad debe desactivar 😒 la cuenta existente para crear la nueva cuenta y seleccionar la opción que requiera ya sea "D-DECIMO" o "S-SUELDO"

#### 2.2. Modificación de una cuenta para pagos de sueldos o décimos

Si se desea modificar una cuenta, primero se deberá desactivar la cuenta con el botón

para luego poder utilizar el botón Modificar, el sistema colocará automáticamente en la opción "N- NO APLICA" y en estado "Desactivado", en esta única ocasión se podrá modificar esa cuenta desactivada existente para marcarle con las opciones del campo **Tipo Nómina** y para ello se debe presionar el botón modificar como se indica en la figura siguiente:



Para este caso se podrá seleccionar la opción de "D - DECIMO"; además se habilitan las celdas Banco, Tipo Cuenta y Observaciones para cambiar si es necesario como se muestra en la presente pantalla:



Cuentas Monetarias Beneficiarios - MODIFICAR									
Ejercicio:	2016								
ID. Beneficiario:	17105 Cédula	09900 a: 10 Caracter	NOMBRE 1710509900	/ Otro : longitud dif	erente de 10 o 13 Ca	racteres			
Pagar Como:	• Cé Indie	Océdula ORUC OOtro Indica comó sera acreditado el valor del pago en el banco comercial en la cuenta del beneficiario.							
Tipo Nómina:	D - D	ECIMO, es la	cuenta de un beneficiari	io catalogado como	Funcionario Público	у 🗸			
Cuenta Monetaria:	10432	32639	NOMBRE 1710509900						
Banco:		1028	1028 - NOMBRE 09900	05737001		~			
Tipo Cuenta:		2	2 - CUENTA DE AHOR	ROS		~			
Observaciones:						$\hat{\mathbf{Q}}$			
Estado:		DESACTIVA	ADA Fecha Solicitud:	03/12/2015	Fecha Aprobación:	09/12/2015			
Fecha Desactiva	ción:	20/06/2016	Fecha Eliminación:		Usar en Transferencia				



Realizada la modificación, el analista de la entidad reactivará la cuenta i desactivada hasta que el estado de la cuenta quede en "Aprobada" y se encuentre dicha cuenta como la destinada para el pago de décimos mensualizados.

SIGEF - Tesorería Administración de Cuentas Corrientes - Cuentas Beneficiarios													
									0				
	Sel	Тіро	No. Cuenta	Banco	RUC / Cedula	Pagar Como	Nombre	Estado	Fecha Aprobación	Fecha Desactivación	Restrictiva	Usar en Transferencia	Nómina
	0	с	1043232639	1028	1710509900	с	NOMBRE 1710509900	APROBADA	20/06/2016	20/06/2016		<	D
	1												

#### 2.2.1. Errores al modificar una cuenta de sueldo o décimos

A continuación se exponen algunos casos que se pueden presentar al momento de modificar una cuenta destinada para remuneraciones o de décimos mensualizados:

En el caso de que un beneficiario ya posea una cuenta activa con la opción "S SUELDO", otra cuenta activa con "D - DECIMO" y una cuenta desactivada con la opción



"N – NO APLICA" y el usuario del sistema desee modificar la cuenta desactivada y marcarle como "S" o "D" el sistema le emite el siguiente mensaje:

Mensaje de	e página web
4	El beneficiario ya tiene una cuenta activada para el manejo de NOMINA S - SUELDO, es la cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y que percibe una remuneración , desactívela para poder continuar con el proceso
	Aceptar



✓ Si el analista por error involuntario marca la opción "Nomina-Décimo" o "Nómina Sueldos" en dos cuentas que se encuentran en estado desactivado, deberán realizar el siguiente procedimiento para desmarcar la opción de Nómina-Décimo o Nómina Sueldos de una de las dos cuentas:

- Seleccionar la cuenta que se desea desmarcar la opción de Décimo o Nómina
- Seleccionar el botón "Modificar"
- Colocar en el campo ID. Beneficiario otro número de identificación y pulsar la tecla "TAB"
- Verificar que tanto la opción "Sueldo" y "Décimo" no estén marcadas.
- Colocar en el campo ID. Beneficiario el número de identificación correcto y pulsar la tecla "TAB"
- Pulse el botón "Modificar" para actualizar los cambios y guardarlos.



Si no realiza este procedimiento el sistema le presentará el siguiente mensaje de error en el caso que desee aprobar o reactivar una cuenta nueva para pagos de décimos:

Mensaje o	le página web	<b>—</b> ×
<b></b>	El campo seleccionado para el TIPO de NOMINA solo debe estar a para una cuenta monetaria, revise si está ACTIVO en una cuenta APROBADA o DESACTIVADA	ctivo
	A	ceptar

#### 2.3 Creación de cuentas monetarias para pagos en el exterior.

Igualmente para crear cuentas de funcionarios para pagos en el exterior, el analista de la entidad deberá ingresar a la siguiente ruta:

Tesorería/Administración de Cuentas Corrientes/Cuentas beneficiarios

Tesoreria	
Administracion de Cuentas Corriente	95
	Cuentas Beneficiarios

Para registrar una cuenta, se debe presionar el botón crear:



Cuando se presiona el botón crear, aparecerá la pantalla para el ingreso de los datos de la cuenta:

	Cuentas Monetarias Beneficiarios - CREAR
Ejercicio:	2016
ID. Beneficiario:	1716490485 NOMBRE 1716490485
Pagar Como:	<ul> <li>Cédula ORUC Otro</li> <li>Indica comó sera acreditado el valor del pago en el banco comercial en la cuenta del beneficiario.</li> </ul>
Elija una Opcie X - PAGOS AL EX S - SUELDO, es la D - DECIMO, es la E - DINERO ELEC	n> TERIOR es la cuenta de un beneficiario que percibe un pago en el exterior cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y que percibe una remuneración cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y que percibe mensualizado los décimos TRÓNICO, es la cuenta de un beneficiario catalogado como Funcionario Público y que percibe una remuneración en dinero electró
Tipo Cuenta:	5 5 - CUENTA VIRTUAL
Observaciones:	



Donde el analista de la entidad, seleccionará dentro del campo **Tipo Nómina** la opción de **"X – PAGOS AL EXTERIOR"** Y determinará que ésta cuenta es la destinada para que se acrediten sus pagos al exterior.

Adicionalmente deberá ingresar en el campo banco el código **9998** y en el campo tipo de cuenta el código **5- CUENTA VIRTUAL** como lo muestra la siguiente pantalla:

Cuentas Monetarias Beneficiarios - CREAR							
Ejercicio:	2016						
ID. Beneficiario:	1716490485 Cédula: 10 Caracter	NOMBRE 1716490485 es / RUC: 13 Caracteres / Otro : longitud diferente de 10 o 13 Caracter	25				
Pagar Como:	Cédula ORUC     Indica comó sera	○ Otro acreditado el valor del pago en el banco comercial en la cuenta del bene	ficiario.				
Tipo Nómina:	X - PAGOS AL EX	TERIOR es la cuenta de un beneficiario que percibe un pago en e $ullet$					
Cuenta Monetaria:	454788	NOMBRE 1716490485					
Banco:	9998	9998 - NOMBRE 888888888888888888888888888888888888					
Tipo Cuenta:	5	5 - CUENTA VIRTUAL					
Observaciones:			$\sim$				



para ello el analista selecciona la cuenta y debe dar clic en el botón APROBAR



La cuenta del beneficiario solo podrá ser aprobada por la entidad que se encuentre registrada en el catálogo de beneficiarios, la cual, podrán revisar en la siguiente pantalla:

				Beneficia	rios - C	onsulta	r		
Tipo de Beneficiario:	3 3 - FUNCIONARIO PÚBLICO								
Tipo de Identificación	С	CEDULA DE	IDENTIDAD		$\sim$				
Nro. de Identificacion	1716490	485	Cédula:	10 Caracteres / R	UC: 13 Cará	ctes / Otro :	Diferente de 10 y :	13 carácteres	
Nombre:	NOMBR	E 1716490485							
Estado Fiscal:	0	0 - Activo				$\sim$			
Categoría:	FUNCIO	NARIO PÚBLI	CO						$\sim$
Dirección:	DIRECCION 1716490485								0
Email									
Teléfonos:	TLF1		TLF2		Fax				
Proveedor Servicios Sector Público:									
Cargar Facturas:					Restrictiva				
Restringir Pagos:									
			Inctitución	que colicitó la	Creación	dol Bonofi	ciario:		
			120		creación a	0000		_	0
In	stitución:		130	Unidad Ejecutora	:	9999	Unidad Ejecutora	1:	
Nombr	e Institucio	ón: ENTIDA	D.120-9999	0					
Obse	ervaciones							0	

Una vez que se encuentra aprobada la cuenta monetaria se podrá utilizar para el pago en el exterior.

#### 2.3.1 Errores al momento de crear la cuenta para pagos al exterior

A continuación se detallan los posibles errores que se pueden presentar al momento de crear y aprobar las cuentas para pagos al exterior:

 $\checkmark$  El sistema permitirá que los Funcionarios Públicos solo puedan tener una cuenta activada con esta opción "X – PAGOS AL EXTERIOR", en el caso que ya tenga activada una cuenta con la opción Pagos al exterior el sistema mostrará el siguiente mensaje de error:



Mensaje d	le página web	×
4	El beneficiario ya tiene una cuenta activada para el manejo de NOMINA X - PAGOS AL EXTERIOR es la cuenta de un beneficiario que percibe un pago en el exterior , desactívela para poder continuar con el proceso	
	Aceptar	

Para este caso el analista de la entidad debe desactivar 🕏 la cuenta antigua existente para crear la nueva cuenta y seleccionar la opción que requiera, en este caso "X – PAGOS AL EXTERIOR"

Adicionalmente podrán salir mensajes de error sobre la información ingresada para la cuenta de Pagos al exterior que no cumpla con lo indicado en la forma de registrar la cuenta, como los siguientes:

- Cuando se selecciona un tipo de nómina diferente a "X PAGOS AL EXTERIOR" con el código de banco 9998.
- De igual manera si selecciona un banco con código diferente a 9998
- Si elige un tipo de cuenta diferente a 5- CUENTA VIRTUAL.



Para estos casos el analista debe seleccionar el campo correcto.



#### 2.3.2 Errores al modificar una cuenta de pagos al exterior

Si el analista desea modificar la cuenta lo podrá hacer siempre y cuando seleccione los parámetros indicados en la creación de beneficiarios, caso contrario se le presentará el mismo mensaje de error que el punto anterior.



**CAPÍTULO 2** 

### 3. CARGA MASIVA DE CUENTAS PARA DÉCIMOS

#### 3.1 Formato del Archivo

Otra de las opciones para el registro de las cuentas monetarias para el pago de los décimos mensualizados es a través de carga masiva.

Para realizar la carga masiva de cuentas para décimos, se debe elaborar un archivo en formato csv. Previo a la elaboración del archivo se deberá realizar la configuración Regional de acuerdo al siguiente procedimiento:

MiPC  $\rightarrow$  Panel de Control  $\rightarrow$  Configuración Regional y de Idioma  $\rightarrow$  Personalizar

📴 Panel de control		×
Configuración regional y de idioma 🔹 💽		1
Opciones regionales Idiomas Opciones avanzadas	Sincronización de carpetas	
Estándares y formatos	V 🗗 Ir	
Esta opción afecta al formato que algunas aplicaciones dan a los números, monedas, fechas y horas.	2	^
Seleccione un elemento para que coincida con sus preferencias o haga clic en Personalizar para elegir su propia configuración:	egar o Configuración	
Español (Ecuador) Personalizar	idioma	
Ejemplos	) q- <b>1</b>	
Número: 123.456.789,00	orreo CSNW	
Moneda: \$123,456,789.00		
Hora: 15:11:43	9 😂	=
Fecha corta: 19/10/2010	a y hora Firewall de	
Fecha larga: Martes, 19 de Octubre de 2010	Windows	
	🍇 Ď	
Seleccione su ubicación actual para ayudar a los servicios a suministrarle información local, como noticias y el tiempo.	iitiator Mouse 3.1.26	
Ecuador 🗸		
	ones de Pantalla	
Aceptar Cancelar Aplicar	rono	~
		-
Personaliza la configuración para mostrar idiomas, números, horas		

En la viñeta "Número" en la opción separador de listas debe constar el carácter "coma" seleccionar aplicar y aceptar.



Panel de control		
Configuración regional y de idio	? 🗙	
Personalizar la configuración re	egional	? 🔀
Números Moneda Hora Fecha		
Muestra		
Positivo: 123.456.789,00	Negativo: -123.456.789,00	
Símbolo decimal:		✓
Número de dígitos decimales:	2	~
S ímbolo de separación de miles:		*
Número de dígitos en grupo:	123.456.789	×
Símbolo de signo negativo:	•	×
Formato de número negativo:	4,1	~
Mostrar ceros a la izquierda:	0,7	~
Separador de listas:	🚺 coma	~
Sistema de medida:	Métrico	~
	Aceptar Cancelar	Aplicar

Para cargar la información al sistema el usuario de la entidad deberá verificar que los datos del beneficiario no se encuentren registrados en el sistema, posteriormente elaborará un archivo en formato csv con la siguiente información:

N <sup>o</sup> Column	Nombre Columna	Descripción	Ejemplo
1	Identificación	Cédula (máximo 13 caracteres) Pasaporte (máximo 13 caracteres)	1714272896 608961956898
2	Cuenta Bancaria	Número de la cuenta bancaria del proveedor numérico (15) caracteres	32000458963
3	Banco	Código de Banco numérico (4) caracteres de acuerdo a Catálogo de Bancos	1029 Banco Pichincha
4	Tipo de Cuenta	Tipo de cuentas 1= Corriente 2= Ahorros	1



5	Forma de pago	Se indicará como se paga al proveedor: C=CEDULA O=OTROS	С					
6	ID Extranjero	Corresponde al número de pasaporte siempre y cuando tengan el tipo de identificación sea "P" y la Forma de Pago "O"	X4879546369G					
		Indica si la cuenta monetaria del beneficiario se utilizará para el pago de sueldo o de décimo.						
7	Nómina	S si la cuenta monetaria corresponde para el pago de la nómina de Sueldo D si la cuenta monetaria corresponde para el pago de la nómina de Décimo	S					
Condicione	s del formato:							
1. Para u	n mejor manejo de	archivo se recomienda elaborar el	archivo ubicando					
primero	primero a beneficiarios con CI, después a beneficiarios con pasaporte.							

A continuación se incluye un ejemplo de cómo debe ser conformado el archivo:



X	🚽 🔊 • (° •   <del>-</del>	;		CUS-TES-001-0:	L-24 CARGA	A MASIVA	BENEFICIARIOS	- Microsoft Exc	el
Arci	nivo Inicio	Insertar Dise	eño de página	Fórmulas Dat	os Revi	isar \	/ista		
Peg	gar 🖋 Calib	ri • 1 <b>K <u>S</u> • 1 · · · ·</b> Fuente	1 · A A	≡ <mark>=  ≫</mark> * <b>E                                    </b>		General \$ → %	✓ 6 000 €08 000 úmero ⊑	Formato c Dar format Estilos de Estilos de	ondicional <del>*</del> to como tabla celda <del>*</del> tilos
	125	<b>v</b> (8	f <sub>x</sub>						
	А	В	С	D	E		F	G	Н
1	1712988888	12001126267	1033	2	С			S	
2	1708564362	20500600900	1028	1	С			D	
3	1718454612	4754189000	1029	2	С			S	
4	0909547986	3379796704	1029	2	С			S	
5	1600185654	4100585300	1029	2	С			S	
6	0904053782	3695648300	1029	2	С			S	
7	1306316314	310084122	1076	2	С			D	
8	0923747869	530201187083	1133	2	С			S	
9	1715245831	4120806100	1029	2	С			S	
10	1304723305	1038816075	1028	2	С			S	
11	1718988973	2201307346	1029	2	С			S	
12	0917774036	12991007	1006	1	С			D	
13	1720945623	5212864100	1029	2	С			S	
14	0502212806	110147619	1053	2	С			S	
15	1312804386	35827825	1006	2	С			S	
16	0102798865	4,06005E+11	2140	2	С			S	
17	1002457339	100209356	1053	2	С			D	
18	1001867173	6070020016	1033	2	С			S	
19	1001647435	100185934	1053	2	С			S	
20	1000814358	1040662845	1028	2	С			S	
21	1002282729	18217309	1006	1	С			D	
22	1002242103	44301151	1006	2	0	X	48795463689G	S	
23	1002895033	9800815449	1023	2	0	1	9618887987546	S	
24	1003010277	310026476	1004	2	0	C	106598478958	D	
25	1003144878	4848470800	1029	2	0		203045678942	S	
26	1002979100	18215174	1006	2	0		655985978966	D	
	и ноја1	нојаг / Нојаз							

## 3.2 Carga de información

Consiste en una barra superior con las opciones a nivel general y mostrará submenús desplegables que se encuentren habilitadas para el módulo de Tesorería.

Ministerio de <b>Finanzas</b>	Invertir, Innovar, Transformarse
	AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUA
Tesorería	
Administración de Cuentas Corrientes	
Pagos al Exterior	Carga de beneficiarios y cuentas
Gestión de Giros y Transferencias	Cuentas Beneficiarios
Saldos disponibilidades	Carga de cuentas monetarias - Funcionarios Públicos
Consulta de Control de Ingresos	



En el menú carga de cuentas monetarias- Funcionarios Públicos, el sistema dispone de la barra de opciones en la parte superior derecha. Estos botones se utilizan para ejecutar acciones sobre los registros que se muestran en pantalla.

Carga d	le cuentas monetarias - Funcionarios Públicos - Administracion o	le Cuentas - Tesore	ria
	Examinar.		

Las opciones son:

Examinar...

Examinar a través de esta opción el usuario indicará la ruta de ubicación del archivo



En esta pantalla se seleccionará el botón de Examinar... y se buscará la ruta donde se encuentra el archivo con el formato csv, seleccionamos el archivo y presionamos el botón abrir.



K Guardar como		<b>×</b>
Solo - Market Solo	ritorio 🕨 carga masiva de cuentas 🔍 😽 Buscar carga	masiva de cuentas 🔎
Organizar 👻 Nu	ieva carpeta	:= • 🔞
	Nombre     Fecha de	modifica Tipo
詞 Bibliotecas 📄 Documentos	CUS-TES-001-01-24 CARGA MASIVA BEN 06/10/20:	.5 8:36 Archivo d
🔚 Imágenes		
J Música		
Vídeos	=	
🖳 Equipo		
indows (C:)		
🛃 Unidad de CD	(D	Þ
Nombre de archivo:	CUS-TES-001-01-24 CARGA MASIVA BENEFICIARIOS	-
Tipo:	CSV (delimitado por comas)	•
Autores:	Padilla Villarreal, Cristin Etiquetas: Agregar una etiqueta	
Ocultar carpetas	Herramientas 🔻 Guardar	Cancelar

Una vez seleccionado el archivo, el sistema colocará la ruta y posteriormente se seleccionará el botón guardar beneficiarios, para que el sistema suba la información al servidor.

Carga d	e cuentas monetarias - Funcionarios Públicos - Administ	racion de	Cue	ntas - Tesoreria
	C:\Users\cpadilla\Desktop\carqa masiva de cuentas\CUS-TES-001-01-24 CARGA MASIVA E	Examinar	6	🕑 🕩
		Guardar	r Bene	ficierios

Una vez subida la información se obtendrá la siguiente pantalla:



Carga de cuentas monetarias - Funcionarios Públicos - Administracion de Cuentas - Tesoreria						
	Examinar					
Pulse el botón de la derecha para ca 24 CARGA MASIVA BENEFIC	rgar el archivo CUS-TES-001-01-					
	FaiBar Archine					
Descargar Beneficiarios rechazados	Descargar Cuentas rechazadas 🔒					

En la pantalla se presenta el mensaje de pulsar el botón de la derecha el para cargar el archivo que corresponda. Una vez que se ha cargado el archivo se presentará el cuadro de estadísticas de carga del archivo en donde se indicará el número de beneficiarios que han sido cargados exitosamente:

Carga de cuentas monetarias - Funcionarios Públicos - Administracion de Cuentas - Tesoreria									
Examinar,									
Pulse el botón de la derecha para cargar el archivo CUS-TES-001-01- 24 CARGA MASIVA BENEFICIARIOS.csv al Sistema									
Proceso Realizado, por favor verifique la carga de la Informacion.									
tas. adas									
Descargar Beneficiarios rechazados Descargar Cuentas rechazadas									

#### 3.3 Casos de validación de la información

En el caso que el archivo presente inconsistencias, el sistema automáticamente presentará el respectivo mensaje según el problema encontrado, estos problemas deberán ser corregidos caso contrario no se subirá el archivo.



A continuación se detallan los posibles errores que se pueden presentar al subir los archivos:

- a) Error en la información del archivo: Se debe verificar que el archivo no contenga el carácter de coma al final de la fila, ya que al momento de guardar el archivo en formato csv (delimitado por comas), este se considerará como una columna más; para evitar este tipo de problemas se deberá verificar que el archivo no contenga este carácter al final de la fila para lo cual se recomienda abrir el archivo con bloc de notas o como archivo de texto, procediendo a verificar que la información este correcta, caso contrario el sistema no le permite cargar el archivo.
- b) Error en el formato del archivo: Para el caso en el cual se suba un archivo diferente al formato solicitado (csv), el sistema presentará el siguiente mensaje de error, el mismo que deberá ser corregido.



c) Error en la información cargada: En el caso que el archivo elaborado contenga un número de identificación que no corresponda a un tipo de beneficiario "Funcionario Público" o no conste en el distributivo aprobado del Sistema de Nómina y Remuneraciones de la entidad, el sistema emitirá el siguiente mensaje, para ello debemos dar clic en la opción "descargar beneficiarios rechazados"

y el usuario podrá descargar el archivo Excel para visualizar el error y constatar cual beneficiario no es funcionario público y no consta en el distributivo de la institución, como se muestra a continuación:

					de Fina	anzas			
Pulse el botón de la derecha para cargar el archivo CIUDADANO.csv									
	Se encontraron er	rores: No se puede pr producido un error al	rocesar el archivo de procesar el archivo	e las cuentas.Se ha					
No. Registros Archivo	No. Benef. Actualizados	No. Benef. Rechazados	No. Ctas. Registradas	No. Ctas. Actualizadas	No. Ctas. Rechazadas				
1	0	1	0	0	0				
Descargar	r Beneficiarios rechazados		1	Descargar Cuentas rechaza	idas 🔒				
X 3 • • • 2				130BeneficiarioRechazado2.x	dsx - Microsoft Excel	_			
Archivo Inicio	Insertar Diseño de página	Fórmulas Datos	Revisar Vista	Nitro Pro 9					
Cortar									

Peg	par 🧹	Cortar ⊇ Copiar ▼ Ø Copiar formato	Calibri N. K. S	• 11	· A ∧ ∧		≫- € €	ajustar texto ⊡ Combinar y centrar ≁	General \$ ~ % 000	▼ ◆ 0 00 00 → 0	Formato condicional	Dar formato E como tabla *
	Porta	apapeles 🖓		Fuente	Es.		Alinea	ición 🕞	Número	E.		Estilos
	G17 • f <sub>x</sub>											
	Α	В		С		D						
1	FILA	ID_BENEFICIAR	IO NOMBE	RE_BENEFICIA	RIO OBSERVACION							
2	2	17039134570	01 NOMBR	RE 1703913457	001 El nú	1 El número de identificación tiene un Tipo Beneficiario que no corresponde a Funcionario Público.						
3	5	13068741	30 NOMBE	RE 1306874130	El Be	El Beneficiario no pertenece a la Entidad que está cargando el archivo.						

Verificado el (id) del beneficiario en el catálogo de beneficiarios, como en el subsistema presupuestario de remuneraciones y nómina "SPRYN", de que el beneficiario es un funcionario público pero consta con otro "Tipo de beneficiario" se deberá emitir un oficio a la Subsecretaría del Tesoro de la Nación para solicitar el cambio correspondiente y el sistema permita ingresar la cuenta monetaria de décimo del funcionario.

d) Información duplicada: En el caso en que el archivo elaborado presente información duplicada de la cuenta monetaria del funcionario, no se procesará el archivo y el sistema emitirá un mensaje de error. Adicionalmente, el usuario podrá descargar el archivo excel mediante el botón "Descargar cuentas rechazadas"

, para verificar cuál o cuáles son las cuentas monetarias duplicadas de los funcionarios, conforme se presenta a continuación:

inisterio



Carga de cuen	itas monetarias -	Funcionarios Pú	blicos - Adr	ministracior	n de Cuentas	- Tesoreria	
				Exan	ninar 😥 🚺	>	
	Pulse el botón e 24 CA	de la derecha para carg RGA MASIVA BENEFICI	ar el archivo C ARIOS.csv al S	US-TES-001-01 istema	-	_	
		Existe un error	en la Carga				
	Se encontraron e	rrores: No se puede pro producido un error al	ocesar el archi procesar el arc	vo de las cuenta hivo.	as.Se ha		
No. Registros Archivo	No. Benef. Actualizados	No. Benef. Rechazados	No. Ctas Registrada	. No as Actu	). Ctas. Ializadas	No. Ctas. Rechazadas	
2	0	0	0		0	2	
Descargar	Beneficiarios rechazados	<b>a</b>		Descargar C	Cuentas rechazadas		
🛃 🔊 ▾ (ལ ▾   ╤ chivo Inicio I	nsertar Diseño de pági	17 na Fórmulas Datos	5CuentaRechazac Revisar	lo - Microsoft Exc Vista	el		
Calibri	• 11 • A		General	· ·	Formato condi	cional ▼ 🗧 🖶 Inse mo tabla ▼ 📑 Elin	ertar • Σ • minar • 🔳 •
egar 🧹 N K	<u>s</u> - <u>A</u> - <u>A</u>	੶ ⋿⋷⋷∉≇	•a• • • •	% 000 *8 *8	📑 Estilos de celda	For	mato v 🖉 v
rtapape 🖫	Fuente	🕞 🛛 Alineación	Ta N	lúmero 🕞	Estilos	Cel	das
C11	$\bullet$ ( $f_x$						
A	B C	D E	F	G	H I	J	K
FILA,NO_CUENTA 2,42691226467,10	_BANCARIA,CODIGO_B 28,1,Existe una cuenta l	ANCO,TIPO_CUENTA,OI IGUAL APROBADA para (	BSERVACION OTRO beneficia	rio. ORA-00001:	restricción única	(ESIGEFPROD.CT	CB_PK) violad

Una vez depurado el archivo, se deberá procesar nuevamente la carga del mismo.

e) Inconsistencias en la cuenta del funcionario: En el caso que exista datos incorrectos en las columnas: forma de pago o en el "id del extranjero" de la cuenta del funcionario, el sistema rechazará la línea de información y el analista

de la entidad realizará clic en el botón "Descargar novedades de validación" el cual presentará el archivo Excel donde se muestran los errores encontrados.



Carga de cuentas monetarias - Funcionarios Púb	licos - Administracion de Cuentas - Tesoreria
	Examinar 😥 🕩
Pulse el botón de la derecha para carga 24 CARGA EXTRANJERO.	r el archivo CUS-TES-001-01-
Existe un error e	en la Carga
Se encontraron errores	al Validar el archivo.
Descargar Novedades de Validación	
Descargar Beneficiarios rechazados 🛛 🤝	Descargar Cuentas rechazadas 🛛 🤝
🗶 🛃 🤊 • (M + 🛕   =	130ErrValidacion.csv - Microsoft Excel
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revi	sar Vista Nitro Pro 9
$\begin{array}{c c} & \\ \hline \\ \hline \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\$	Aiustar tayto
$\begin{array}{c c} Pegar \\ v \end{array} \not Copiar formato \end{array} \qquad N  \mathscr{K}  S  v  \textcircled{M}  v  M  M  v  \textcircled{M}  v  \texttt{M}  v  M  v  v  M  v  \mathsf$	Combinary centrar * * * % 000 * * * * * * Combinato Darionna
Portapapeles 🖾 Fuente 🖼 A	lineación 🖼 Número 🗔 Estilos
K11 • (* <i>f</i> x	
A B C D E F G H	I
1 No_LINEA_ORIGIN OBSERVACION	
2 4 1/11/12982 87916212 1028 2 0 S No se pudo 1	egistrar la cuenta monetaria porque la forma de pago no está con 'C'.

Se debe corregir la información para nuevamente cargar el archivo.

f) Errores cuando la cuenta del funcionario ya está registrada: En el caso que la cuenta del funcionario ya se encuentre registrada, el sistema no procesará la información que corresponde a esa línea y en el cuadro de Estadísticas de Carga del Archivo se presentará en la columna de No. de cuentas rechazadas la información registrada, la misma que se podrá visualizar a través de un clic en el

botón "descarga cuentas rechazadas" donde en el archivo en formato Excel se puede visualizar el error, en el que se indica el número de cuenta, el tipo de cuenta y el banco del beneficiario que ya existe, es decir esta información no será procesada.



Carga de cuentas monetarias - Funcionarios Públicos - Administracion de Cuentas - Tesoreria								
				Examinar				
Pulse el botón de la derecha para cargar el archivo CUS-TES-001-01-								
24 CARGA MASIVA BENEFICIARIOS.csv al Sistema								
		Existe un erro	r en la Carga					
	Se encontraron e	rrores: No se puede p producido un error al	ocesar el archivo d procesar el archivo	e las cuentas.Se ha				
No. Registros Archivo	No. Benef. Actualizados	No. Benef. Rechazados	No. Ctas. Registradas	No. Ctas. Actualizadas	No. Ctas. Rechazadas			
2	0	0	0	0	2			
Descargar Beneficiarios rechazados Descargar Cuentas rechazadas								
X       ↓       ↓       ↓       175CuentaRechazado (1) - Microsoft Excel         Archivo       Inicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista								
🔁 🖌 Ca	alibri 🝷 11	· A A = =	= »··	General	👻 🛐 Forma			
Pegar 🕜 🕨	ι <i>Κ</i> <u>s</u> - <u></u>	<u>≫</u> • <u>A</u> • ≡ ≡		≝ - \$ - % 000	tig Dar fo tig Dar fo tig Dar fo tig Dar fo tig Dar fo			
Portapape 🕞	Fuente	F2	Alineación	🖙 Número	Fa			
A1	• (° ) ;	f∡ FILA,NO_CUEN	ITA_BANCARIA,	CODIGO_BANCO,TI	PO_CUENTA,OBSE			
				F G	Н			
2 1,2050960410	10,1028,1,Ya existe o	tra cuenta IGUAL n	narcada como DE	ECIMO para este be	neficiario.			
3 2,4269122646	7,1028,2,Ya existe o	tra cuenta IGUAL n	narcada como Di	ECIMO para este be	neficiario.			

g) Errores en la cuenta del funcionario: Para el caso que por algún motivo se haya ingresado algún dato erróneo en las columnas "N° de cuenta Bancaria" "Código de banco", "Tipo de cuenta" y "Nómina/Décimos" de la cuenta del funcionario público, el sistema muestra la siguiente pantalla donde se indica que "Existe un error en la carga", para visualizar el error el analista de la entidad debe

seleccionar el botón Descargar Novedades de Validación al descargarse el archivo en formato Excel se presenta los errores que existen en la cuenta monetaria del funcionario como se indica a continuación:



Puise el botón de la derecha para cargar el archivo CUS-TES-001-01- 24 CARGA MASIVA BENEFICIARIOS.csv al Sistema         Existe un error en la Carga         Existe un error en la Carga         Se encontraron errores al Validar el archivo.         Descargar Novedades de Validación         Descargar Beneficiarios rechazados         Descargar Beneficiarios rechazados         Descargar Cuentas rechazadas         Colpar Formato reconstante formulas         Pereter          Pereter	Puise el botón de la derecha para cargar el archivo CUS-TES-001-01- 24 CARGA MASIVA BENEFICIARIOS.csv al Sistema  Examina  Puise el botón de la derecha para cargar el archivo CUS-TES-001-01- Existe un error en la Carga  Existe un error en la Carga  Se encontraron errores al Validar el archivo.  Descargar Novedades de Validación  Descargar Novedades de Validación  Descargar Beneficiarios rechazados  Descargar Beneficiarios rechazados  Calbin villa A A A E C D E F G H I  NA S C	Carga de cuentas monetar	rias - Funcionarios Pú	blicos - Administracion de Cuen	tas - Tesoreria
Puise el botón de la derecha para cargar el archivo CUS-TES-001-01- 24 CARGA MASIVA BENEFICIARIOS.csv al Sistema Existe un error en la Carga Se encontraron errores al Validar el archivo. Descargar Novedades de Validación Descargar Beneficiarios rechazados Existe un error en la Carga Descargar Beneficiarios rechazados Existe un error en la Carga Descargar Cuentas rechazadas Existe un error en la Carga Existe un error en la Carga Descargar Cuentas rechazadas Existe un error en la Carga Descargar	Pulse el botón de la derecha para cargar el archivo CUS-TES-001-01 24 CARGA MASIVA BENEFICIARIOS.csv al Sistema Existe un error en la Carga Existe un error en la Carga Se encontraron errores al Validar el archivo. Descargar Novedades de Validación Descargar Beneficiarios rechazados Descargar Cuentas rechazados Contraron errores al Validar el archivo. Contraron errores el archivo. Contraron errores el contraron errores el validar el el archivo. Contraron errores el controres el archivo. Contraron errores el contraron errores el archivo. Contraron errores el contraron errores el el archivo. Contraron errores el controres el el archivo. Contraron errores el contraron errores el contraron errores el contraron el el archivo. Contraron errores el contraron errores el contraron el el archivo. Contraron errores el contraron errores el contraron errores			Examinar,	
Existe un error en la Carga         Descargar Novedades de Validación         Descargar Novedades de Validación         Descargar Beneficiarios rechazados         Descargar Cuentas rechazadas             Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9             Colar       Inicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9             Valor       Inicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9       Formatos       Diseño de página       Formatos       Estilos	Descargar Novedades de Validación         Descargar Novedades de Validación         Descargar Beneficiarios rechazados         Descargar Beneficiarios rechazados         Descargar Cuentas rechazadas             Descargar Vita       Nitro Pro 9             Materia       Datos       Revisar Vita       Nitro Pro 9             Materia       Copiar formatic       S + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 +	Pulse el l	botón de la derecha para car 24 CARGA MASIVA BENEFIC	gar el archivo CUS-TES-001-01-	
Existe un error en la Carga Se encontraron errores al Validar el archivo. Descargar Novedades de Validación Descargar Beneficiarios rechazados Descargar Cuentas rechazadas Descargar Cuentas rechazadas Descargar Cuentas rechazadas Descargar Cuentas rechazadas Copiar - Diseño de página Fórmulas Copiar - Diseño de página Fórmulas Copiar - Vista Nitro Pro 9 Copiar - Vista Nitro Pro 9 Número condicional - como tabla Estilos M20 - K A B C D E F G H 1 No LUNEA, ORIG OBSERVACION	Existe un error en la Carga Se encontraron errores al Validar el archivo. Descargar Novedades de Validación Descargar Beneficiarios rechazados Descargar Beneficiarios rechazados Descargar Cuentas rechazadas Descargar Cuentas rechazadas Descargar Cuentas rechazadas Descargar Cuentas rechazadas Descargar Cuentas rechazadas Descargar Cuentas rechazadas Copiar				
Se encontraron errores al Validar el archivo. Descargar Novedades de Validación Descargar Beneficiarios rechazados Descargar Beneficiarios rechazados Descargar Cuentas rechazadas Cepiar Secondar S	Se encontraron errores al Validar el archivo.         Descargar Novedades de Validación         Descargar Novedades de Validación         Descargar Reneficiarios rechazados         Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas         Centra rechazados         Descargar Cuentas rechazadas         Centra Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Nitro Pro 9         Copiar romato         Copiar romato         Copiar romato         M20       Formato       Fore		Existe un erro	r en la Carga	
Descargar Novedades de Validación         Descargar Beneficiarios rechazados         Descargar Beneficiarios rechazados         Descargar Cuentas rechazadas         Deseño de página Fórmulas	Descargar Novedades de Validación         Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas         Cortar         Inicio       Inseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9         Cortar       Copiar formata       N & S < III < A        A       III < A        III < A        A       E III III < A        A       IIII < A        IIII < A        IIIII < A        IIIIIIIII < A        A       IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		Se encontraron errore	s al Validar el archivo.	
Descargar Novedades de Validación       Image: Cuentas rechazadas         Descargar Beneficiarios rechazados       Image: Cuentas rechazadas         Image: Cuentas rechazadas       Image: Cuentas rechazadas <td>Descargar Novedades de Validación         Descargar Cuentas rechazados         Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas         Contar Diseño de página         Person de página       Fórmulas       Datos       Revisar Vista       Nicrosoft Excel         Archivo       Inicio       Inseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar Vista       Nicrosoft Excel         Archivo       Inicio       Inicio       Inicio       Inicio       Formato       Foromato       Formato<td></td><td></td><td></td><td></td></td>	Descargar Novedades de Validación         Descargar Cuentas rechazados         Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas         Contar Diseño de página         Person de página       Fórmulas       Datos       Revisar Vista       Nicrosoft Excel         Archivo       Inicio       Inseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar Vista       Nicrosoft Excel         Archivo       Inicio       Inicio       Inicio       Inicio       Formato       Foromato       Formato <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
Descargar Novedades de Validación       Descargar Beneficiarios rechazados       Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Beneficiarios rechazados       Descargar Cuentas rechazadas       Descargar Cuentas rechazadas         X	Descargar Novedades de Validación         Descargar Beneficiarios rechazados       Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas       E         Contar       General       E         Pegar       Copiar *       E       E       Ajustar texto         Pegar       Copiar *       Imicio       Inicio       Inicio       Fuente       Ajustar texto       E       E       E       E       E       S       %       Mustar texto       Formato       Diferometer Colspan="2">Colspan= Formato         Pegar       Copiar *       Imicio       Formato       Diferometer Colspan="2"         M20       Imicio       I				
Descargar Novedades de Validación       Descargar Beneficiarios rechazados       Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Beneficiarios rechazados       Descargar Cuentas rechazadas       Descargar Cuentas rechazadas         Image: Im	Descargar Novedades de Validación         Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas         Cuentas rechazadas         Descargar Cuentas rechazadas         <th colspan="2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
Descargar Novedades de Validación       Descargar Beneficiarios rechazados       Descargar Cuentas rechazadas         Descargar Beneficiarios rechazados       Descargar Cuentas rechazadas       Descargar Cuentas rechazadas         X       V       V       V       Descargar Cuentas rechazadas         X       V       V       V       Descargar Cuentas rechazadas         X       V       V       Descargar Cuentas rechazadas         X       V       V       Descargar Cuentas rechazadas         X       V       V       V       Descargar Vista Nitro Pro 9         V       Calibri       V       A       V       V       V         Y       Calibri       V       A       V       V       Vista Nitro Pro 9         V       Calibri       V       A       V       V       V       V         Pegar       Copiar + Pegar       Calibri       V       V       V       V       V       V       V       V       V       Dato or otabla Estilos         M20       V       F       G       H       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I<	Descargar Novedades de Validación       Image: Construction of the sector				
Descargar Beneficiarios rechazados       Descargar Cuentas rechazadas	Descargar Beneficiarios rechazados       Descargar Cuentas rechazadas            Descargar Cuentas rechazadas                 Pegar                 Pegar                 Pegar                 Pegar                 Pegar                 Pegar                 Pegar                 Pegar                  Pegar              Portapapeles                M20              Pegar              Portapapeles             Portapapeles             Portapapeles                  M20              Peratore                             Peratore                   Pegar	Descargar Novedades de Valio	dación 😫		
Descargar Guentas rechazados       Descargar Cuentas rechazados         Inicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9         Inicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9         Inicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9         Inicio       Insertar       Copiar +       N & S × I II *       A & A        E = =       S *       Inicio       General       Inicio       Formato       Dar formato         Portapapeles       Is       N & S × I II *       A & A        E = =       Is       Is       Combinar y centrar *       S * %       Mumero       Formato       Dar formato         M20       *       Is       Inicio       I       Inicio       I       Inicio       I       Inicio       Inicio       I         No_LUNEA_ORIG OBSERVACION       D       E =       I <th< td=""><td>Descargar Cuentas rechazados       Descargar Cuentas rechazados         Image: Second and Second an</td><td></td><td><b>e</b></td><td></td><td>. 🔒</td></th<>	Descargar Cuentas rechazados       Descargar Cuentas rechazados         Image: Second and Second an		<b>e</b>		. 🔒
Image: Solution of the second seco	Image: Second	Descargar Beneficiarios recha	122005	Descargar Cuentas rechaz	adas
Image: Solution of the second seco	Image: Solution of the second sec				
Archivo       Inicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9         Imicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9         Imicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Nitro Pro 9         Imicio       Copiar +       Pegar       Copiar +       Nitro S       Imicio       Imicio<	A       B       C       D       E       F       G       H       Image: Compare to the component of the comp				
Million     Initial     Disclos de pagina     Formato     Disclos de pagina     Vista     Million <sup>A</sup> Copiar + Pegar <sup>Portapapeles</sup> <sup>Calibri</sup> <sup>I</sup> 11 × A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> <sup>A</sup>	Inition       Inition       Distribute pagina       Formato       East pagina       Formato       East pagina       Formato       Distribute pagina <td>Archivo Inicio Incertar Direño de n</td> <td>nágina Fórmulas Datos Pa</td> <td>ISUERValidación.csv - Microsoft Exe</td> <td>cei</td>	Archivo Inicio Incertar Direño de n	nágina Fórmulas Datos Pa	ISUERValidación.csv - Microsoft Exe	cei
Image: Conjunt v       Pegar       Conjunt v       Image: Conjunt v	Image: Copiar *       Pegar       Copiar *       Copiar *       Image: Copiar *       Formato       Data formato       Copiar *       Formato <td>Cortar</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Cortar			
Pegar       ✓ Copiar formato       N K S v       ·····       ····       ····       <	Pegar       Copiar formato       N K § × H × A ×       F = 1       # # # Image: Combinary centrar ×       \$ * % 000       % % % 000       % % % 000       Condicional × comotabla         Portapapeles       G       V       Fuente       G       Alineación       Número       Formato       Dar formato         M20       ✓       fx       Image: Combinary centrar ×       Image: Combinary centrar ×       Número       Formato       Dar formato         A       B       C       D       E       F       G       H       Image: Combinary centrar ×       Image: Combinary centrar ×       Formato       Dar formato         1       No_LUINEA_ORIG       OBSERVACION       Image: Combinary centrar ×	Calibri	$\mathbf{Y} = 11 \mathbf{Y} \mathbf{A}^{\mathbf{A}} \mathbf{A}^{\mathbf{Y}} \mathbf{Y} \mathbf{A}^{\mathbf{Y}} \mathbf{A}^{\mathbf{Y}} \mathbf{A}^{\mathbf{Y}} \mathbf{A}^$	Ajustar texto General T	
Portapapeles         G         Fuente         G         Alineación         G         Número         G         Estilos           V         V         Image: Second Se	Portapapeles       G       Fuente       G       Alineación       G       Número       Estilos         M20       Image: Company Stress Stres	Pegar V Copiar formato	····	🗄 🚎 Combinary centrar 🔹 💲 👻 % 000 👘 🐝	Formato Dar formato condicional
M20         Image: Second	M20       fs         M20       fs         M20       fs         M20       M20       fs         M20       M20       fs         M20       M20       fs       G       H       I         M20       LINEA_ORIG       OBSERVACION       B       F       G       H       I         M2       M20       M20       D       E       F       G       H       I         M20       LINEA_ORIG       OBSERVACION       B       C       D       El valor del campo TIPO DE CUENTA es incorrecto. Puede ser únicamente 1 o 2.         M20       M2045462       98746165       16029       2       O       ASF86794 D       El campo CODIGO DE BANCO debe tener una longitud de 4 caracteres.         M20       M207931570       359714682       1048       2       C       D       El CODIGO DE BANCO ingresado no existe en el catálogo de Bancos o es incorrecto.         M20       M20731814       G948E54       1029       2       D       El campo NUMERO DE CUENTA BANCARIA debe ser numérico.	Portapapeles 🕞 Fuen	ite 🕞	Alineación 🗔 Número 🕫	Estilos
A         B         C         D         E         F         G         H         I           1         No_LLINEA_ORIG         OBSERVACION         6 <td>A       B       C       D       E       F       G       H       I         1       No_LLINEA_ORIG       OBSERVACION       I       Image: Comparison of the comparison of the</td> <td>M20 • f_x</td> <td></td> <td></td> <td></td>	A       B       C       D       E       F       G       H       I         1       No_LLINEA_ORIG       OBSERVACION       I       Image: Comparison of the	M20 • f_x			
1 No_LLINEA_ORIG OBSERVACION	1       No_LLINEA_ORIG OBSERVACION       a       a         2       2       1708755523       321516151       1029       3       C       D       El valor del campo TIPO DE CUENTA es incorrecto. Puede ser únicamente 1 o 2.         3       3       1709445462       98746165       160029       2       O       ASF86794 D       El campo CODIGO DE BANCO debe tener una longitud de 4 caracteres.         4       11       1707931570       359714682       1048       2       C       D       El CODIGO DE BANCO ingresado no existe en el catálogo de Bancos o es incorrecto.         5       12       1710371814       6948E54       1029       2       C       D       El campo NUMERO DE CUENTA BANCARIA debe ser numérico.	A B C D	E F G H	1	
D El velezene TIDO DE CUENTA es incomente Ducele senúnicomente 1 e 2	2       2       1708755523       321516151       1029       3       C       D       El valor del campo TIPO DE CUENTA es incorrecto. Puede ser unicamente 1 o 2.         3       3       1709445462       98746165       160029       2       O       ASF86794       D       El campo CODIGO DE BANCO debe tener una longitud de 4 caracteres.         4       11       1707931570       359714682       1048       2       C       D       El CODIGO DE BANCO ingresado no existe en el catálogo de Bancos o es incorrecto.         5       12       1710371814       6948E54       1029       2       C       D       El campo NUMERO DE CUENTA BANCARIA debe ser numérico.	1 No_LLINEA_ORIG OBSERVACION			
2 2 1/18/35523 321510151 1029 3 C D El Valor del campo TPO DE CUENTA es incorrecto, Puede ser unicamente 1 o 2.	3         3         1703443462         98746105         160029         2         C         A         El campo CODIGO DE BANCO debe tener una longitud de 4 caracteres.           4         11         1707931570         359714682         1048         2         C         D         El CODIGO DE BANCO debe tener una longitud de 4 caracteres.           5         12         1710371814         6948E54         1029         2         C         D         El campo NUMERO DE CUENTA BANCARIA debe ser numérico.	2 2 1708755523 321516151 102	.9 3 C D El valor del ca	mpo TIPO DE CUENTA es incorrecto. Puede ser únic	camente 1 o 2.
3 3 1/05443402 58/14003 100029 2 0 ASF80/94 D El campo CODIGO DE BANCO debe tener una longitud de 4 caracteres.	5     12     170371814     G948E54     1029     2     C     D     El campo NUMERO DE CUENTA BANCARIA debe ser numérico.	3 3 1/09445462 98/46165 16002 4 11 1707921570 259714692 104		RANCO ingresado no existe en el catálogo de Paro	ieres.
5 12 1710371814 G948554 1029 2 C D El como NUMERO DE CLIENTA RANCARIA debe ser numérico		5 12 1710371814 G948F54 102	9 2 C D El campo NUM	JERO DE CUENTA BANCARIA debe ser pumérico	los o es incorrecto.
	6 14 1706273404 39545659 1006 1 C N La columna Nómina únicamente puede tener los valores ser S (Si Nónima) o D (Décimo).	6 14 1706273404 39545659 100	06 1 C N La columna No	ómina únicamente puede tener los valores ser S (S	i Nónima) o D (Décimo).

Corregida la información de la cuenta del funcionario se debe nuevamente realizar el proceso de carga.