

INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE CONTRATOS POR COSTOS ADICIONALES Y ASOCIACIÓN CON LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Sistema de Administración Financiera e-SIGEF

Fecha: 19 de enero del 2016

Subsecretaría de Innovación de las Finanzas
Públicas

Dirección Nacional de Innovación Conceptual
y Normativa

INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE CONTRATOS POR COSTOS ADICIONALES Y ASOCIACIÓN CON LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Finanzas.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2015 primera edición

Documento propiedad de:
Subsecretaría de Innovación
Ministerio de Finanzas
República del Ecuador.

Edición:	Primera
Cubierta:	Ministerio de Finanzas
Composición y diagramación:	Ministerio de Finanzas
Estructuración:	Ministerio de Finanzas

Subsecretario de Innovación y Desarrollo De las Finanzas Públicas:	Ing. Luis Carvajal
---	--------------------

Director Nacional de Innovación Conceptual y Normativa:	Ing. Hugo Naranjo
--	-------------------

Autor:	Dra. Edith Vinueza
--------	--------------------

Fecha de elaboración:	30/12/2015
-----------------------	------------

Revisión:	Ing. Hugo Naranjo Ing. Carla Zamora
-----------	--

Fecha de revisión:	31/12/2015
--------------------	------------

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. MARCO LEGAL.....	4
2. ANTECEDENTES.....	4
3. AMBITO DE APLICACIÓN.....	5
4. PROCEDIMIENTO.....	5
4.1. CREACIÓN DE COSTOS ADICIONALES.....	5
4.1.2. Creación Costo Adicional.....	8
4.1.3. Asociación de la Certificación Presupuestaria a Costos Adicionales.....	12
4.1.4. Desvinculación de la Certificación Presupuestaria de Costos Adicionales del Ejercicio Vigente.....	20
4.1.5. Desvinculación de la Certificación Presupuestaria de Costos Adicionales Del Ejercicio Anterior.....	23
4.2. GENERACIÓN DEL DEVENGADO.....	24
4.3. GENERACIÓN DE LA REGULACIÓN DEL IVA.....	25

INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE CONTRATOS POR COSTOS ADICIONALES Y ASOCIACIÓN CON LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

1. MARCO LEGAL

COPLAFYP Art. 115.- Certificación Presupuestaria.- Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.

COPLAFYP Art. 116.- Establecimiento de Compromisos.- Los créditos presupuestarios quedarán comprometidos en el momento en que la autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización de los gastos, con o sin contraprestación cumplida o por cumplir y siempre que exista la respectiva certificación presupuestaria. En ningún caso se adquirirán compromisos para una finalidad distinta a la prevista en el respectivo presupuesto.

Acuerdo Ministerial n°312 del 26 de Noviembre del 2012, con el instructivo para la regulación de las cuentas por cobrar de IVA lo que a su vez permitía dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Fomento Ambiental y Optimización de los Ingresos del Estado.

2. ANTECEDENTES

De conformidad al Acuerdo No. 149 de fecha 13 de Abril del 2015, en el Art 3 que se refiere a la solicitud mediante oficio el aval favorable al ente rector de las finanzas públicas para la ejecución de un contrato. Y En el Art. 5 del mismo acuerdo indica que las Entidades que conforman el PGE deben registrar obligatoriamente las certificaciones presupuestarias en el eSIGEF.

Para complementar la función del módulo de contratos se ha implementado para la administración y gestión de avales que los contratos se asocien como las Certificaciones Presupuestarias anuales para costos adicionales.

Así mismo, de conformidad al Acuerdo 838 del 25 de Noviembre del 2015, se requiere obtener conocimiento de los costos adicionales vinculados a un contrato original, referidos adicionalmente en el Capítulo siete y ocho de la Ley de Contratación Pública y siete del respectivo Reglamento.

3. AMBITO DE APLICACIÓN

Este Instructivo está orientado a las entidades del PGE así como a los usuarios del resto de entidades que trabajan en el sistema eSIGEF con Contratos Normales de Obra Civil y/o Bienes y Servicios.

El Documento contiene a detalle todos los procesos vinculados con la asociación de costos adicionales a Planillas de Contratos Normales de Obra Civil y/o Bienes y Servicios, así como la asociación de la certificación presupuestaria.

4. PROCEDIMIENTO

4.1. CREACIÓN DE COSTOS ADICIONALES

El Ministerio de Finanzas ha implementado la incorporación de modificaciones en la ruta de creación de catálogos de contratos en el sistema eSIGEF, a través de los cuales el usuario podrá vincular la respectiva certificación presupuestaria al contrato, para dar continuidad al proceso de registro de los mismos con la generación de los, compromisos, anticipos, devengados y respectiva regulación de IVA, así como también la creación de costos adicionales de contratos de Planillas Normales y su respectiva certificación; con el propósito de que las que entidades que conforman el Presupuesto General del Estado tenga un control de la ejecución.

4.1.1. INGRESO AL SISTEMA

El usuario responsable del proceso accederá al sistema mediante su USUARIO y CONTRASEÑA que le serán proporcionados por el Administrador Informático en virtud del perfil y funciones asignados por la propia Entidad.

Como podemos observar la pantalla de ingreso le solicitará el usuario y contraseña, al que puede acceder desde cualquier computadora que tenga acceso a Internet; no es necesario instalar ninguna aplicación para operar en la herramienta eSIGEF.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Invertir, Innovar, Transformarse...

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

SIGEP

Datos del Usuario

Usuario: capacitacion

Clave: ●●●●●●

Ingresar

Ministerio de Economía y Finanzas, 2015. Todos los derechos reservados.

A continuación se despliega la pantalla donde se seleccionará el año del ejercicio fiscal disponible.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Invertir, Innovar, Transformarse...

Ministerio de Finanzas

SIGEP

Ejercicios Disponibles

2015

Aceptar

Después del ingreso al sistema, se despliega la siguiente pantalla de navegación de la herramienta.



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Invertir, Innovar, Transformarse...

Ministerio de Finanzas

SIGEP

Usuario: CAPACITACION

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir del Sistema
EAPP113P

AMBIENTE DE PRUEBAS - MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2015 (BDD - RAC_TEST)

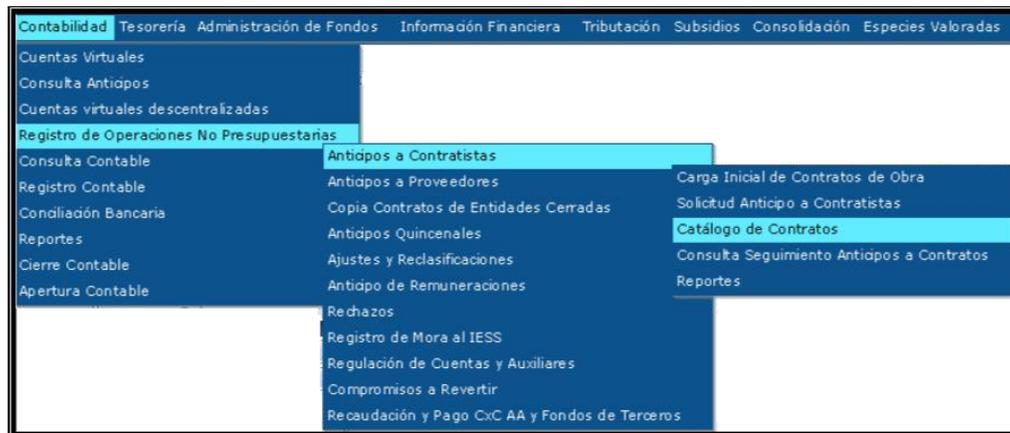
Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Información Financiera Tributación Subsidios Consolidación Especies Valoradas Formulación Liquidación

MENÚ DE OPCIONES

Para realizar el registro del contrato sea normal o complementario se encuentran ubicadas las siguientes rutas:

Contrato de Obra

Registro de Operaciones No Presupuestarias – Anticipos a Contratistas- Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos

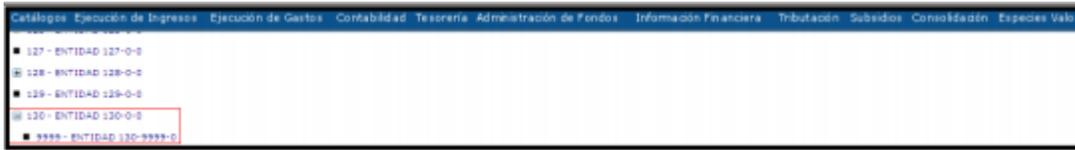


Contrato de Servicios

Registro de Operaciones No Presupuestarias – Anticipos a Proveedores, Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos



Se despliega la pantalla con el árbol de Instituciones en la que el usuario seleccionará la Institución en la que realizará el registro:



4.1.2. CREACIÓN COSTO ADICIONAL

El sistema presenta en la pantalla principal, los contratos previamente registrados, una vez que el usuario ha seleccionado un contrato original en estado **APROBADO/EJECUCIÓN** a continuación seleccionará el botón de la barra de herramientas, cuya denominación es “**COSTOS ADICIONALES DE CONTRATOS**”.

SIGEF - Contabilidad
 Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Contratistas - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos

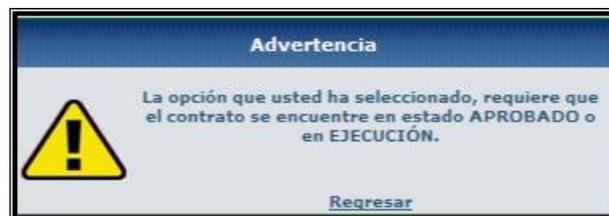
Ejercicio Actual: 2016
 Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Sel	Número de Contrato	Ruc	Fecha Inicio	Fecha Final	Duración (en días)	Monto Total	% Anticipo	Monto Anticipo	Monto Ajuste Anterior	Total Ejecutado Anterior	Total Amortizado Anterior	Descripción	Estado	Proyecto	Tipo Contrato	Clase de Contrato
<input type="radio"/>	130-9999-0000-3000-2016	1790016919001	01/12/2015	21/12/2015	20	1.000.00	50,00	500.00	0.00	0.00	0.00	PRUEBA EDITH INSTRUCTIVO	APROBADO	0100000	OBRACIVIL	NORMAL

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

Al hacer clic en el botón “Costos Adicionales”, el sistema validará que el contrato seleccionado se encuentre en estado **APROBADO/EJECUCIÓN**, independientemente del monto, caso contrario el usuario no podrá entrar a la opción y el sistema presentará el siguiente mensaje de error:



Una vez que el usuario ha seleccionado el contrato original en estado APROBADO/ EJECUCIÓN al cual va a crear su costo adicional, dará clic en el ícono “Costos Adicionales de Contratos” y el sistema presentará la pantalla con su respectiva barra de herramientas.

SIGEF - Contabilidad
 Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Contratistas - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos - Costos Adicionales de Contratos

Ejercicio: 2016
 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
 Institución: 130 - 9999 - 0000
 No. de Contrato: 130-9999-0000-3000-2016

Sel	Ejercicio del Contrato	No. Documento Costo Adicional	Fecha Documento	Tipo Documento	No. de Secuencia	Duración Costo Adicional Dias	Monto Costo Adicional	Descripción	Estado	Usuario Registra	Fecha de Registro
								0.00			
1											

[#/base](#)

BOTONES EN PANTALLA

-  Crear
-  Asociación Certificación Presupuestaria costos adicionales
-  Eliminar
-  Solicitar
-  Desolicitar
-  Aprobar
-  Consultar
-  Nivel anterior
-  Consultar todos los registros

A) CREAR (COSTO ADICIONAL DE CONTRATOS)

La hacer clic en el ícono crear el sistema presentará una pantalla con la siguiente información para ser llenada por el usuario:

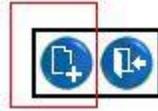
Costos Adicionales de Contratos - CREAR

Ejercicio del Contrato	<input type="text" value="2016"/>
Entidad	<input type="text" value="000 - 0000 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS"/>
No. Contrato Original	<input type="text" value="130-9999-0000-3000-2016"/>
No. Doc. Costo Adicional	<input type="text" value="12345"/>
Fecha Documento	<input type="text" value="16/01/2016"/> ...
Tipo Documento	<input type="text" value="ORDENES DE TRABAJO"/> ▾

En donde:

- **Ejercicio del contrato:** Campo bloqueado en el que se presentará el año del ejercicio vigente.
- **Entidad:** Campo que se presenta como no modificable con el código y nombre de la entidad
- **No. Contrato Original:** Campo bloqueado no será modificable, mostrará el número de contrato seleccionado al cual se va a crear el costo adicional.
- **Numero documento costo adicional:** Dato compuesto por caracteres y números ingresado por el usuario correspondiente al costo adicional con un límite de hasta 20 caracteres.
- **Fecha documento:** El usuario escogerá del botón de fechas (Este dato se registrará del documento legal firmado).
- **Tipo de documento:** El usuario escogerá de la lista de valores el documento al que hace referencia el costo adicional, el cual será el mismo que se creó en la Certificación Presupuestaria (campo Clase Documento de Respaldo).
- **Monto costo adicional:** Este campo podrá ser digitado por el usuario, el valor del monto deberá ser > a 0.
- **Descripción:** Campo digitable con un máximo de 500 caracteres.
- **Duración costo adicional:** Campo digitable que permitirá solo números con límite máximo de 4 dígitos, corresponderá a los días del costo adicional.
- **Estado:** Por defecto el estado del costo adicional siempre será REGISTRADO bloqueado,
- **Usuario Solicita/ Fecha solicita:** Campos que se actualizarán automáticamente una vez solicitado el costo adicional.
- **Usuario Aprueba/ Fecha Aprueba:** Campos que se actualizarán automáticamente una vez aprobado el costo adicional.

El funcionario responsable del proceso confirmará el proceso y realizará clic en el botón CREAR que se encuentra en la parte inferior de la pantalla del costo adicional, el sistema creará el registro en estado REGISTRADO, siempre que el monto costo adicional > 0

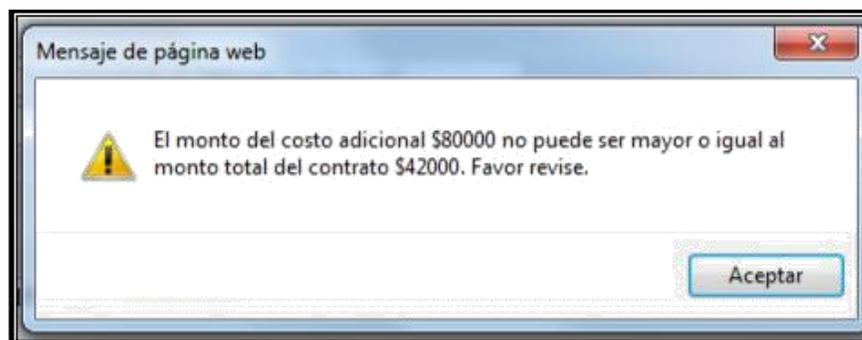


El sistema emite el siguiente mensaje y el usuario debe dar clic en aceptar.



Y el sistema realizará la siguiente validación:

- Si el valor del costo adicional es menor al valor del contrato original el sistema permitirá crear el registro sin problema, caso contrario realizará la siguiente validación: el monto del costo adicional no podrá ser mayor al valor del contrato original y al intentar crear el sistema presentará el siguiente mensaje de error.



El usuario deberá modificar el valor del campo Monto costo adicional y volver a confirmar el proceso con el icono CREAR si el proceso fue exitoso, el sistema presentará el registro creado como se muestra en la pantalla.

Sel	Ejercicio del Contrato	No. Documento Costo Adicional	Fecha Documento	Tipo Documento	No. de Secuencia	Duración Costo Adicional Días	Monto Costo Adicional	Descripción	Estado	Usuario Registra	Fecha de Registro
<input type="radio"/>	2016	12345	16/01/2016	6	45	20	900.00	PRUEBA EDITH INSTRUCTIVO	REGISTRADO	CAPACITACION	16/01/2016
Total							900.00				

Si el funcionario decide no crear el costo adicional el sistema presenta el ícono SALIR en donde el sistema le permitirá salir de la pantalla sin grabar el registro y regresará a la pantalla principal del costo adicional de contratos

4.1.3. ASOCIACIÓN DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA A COSTOS ADICIONALES

Una vez creado el costo adicional su estado será REGISTRADO como se muestra en la pantalla, se seleccionará el registro y se dará clic en el ícono “ASOCIACION CERTIFICACION PRESUPUESTARIA COSTO ADICIONALES”



SIGEF - Contabilidad
Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Proveedores - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos - Costos Adicionales de Contratos

Ejercicio: 2016
MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS - PLANTA CENTRAL
Institución: 130 - 9999 - 0000
No. de Contrato: 130-9999-0000-3000-2016

Sel	Operación del Contrato	No. Documento Costo Adicional	Fecha Documento	Valor Documento	No. de Seguimiento	Operación Costo Adicional (Doc)	Monto Costo Adicional	Descripción	Estado	Asociación Registro	Fecha de Registro
1		2016-999	17/01/2016	6	40	40	20000.00	PRUEBA OBRAS	REGISTRADO	CERTIFICACION	17/01/2016
Total							20.000.00				

El sistema presentará la siguiente pantalla para la asociación de la certificación presupuestaria de costos adicionales



SIGEF - Contabilidad
Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Contratistas - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos - Costos Adicionales de Contratos - Asociación Certificación Presupuestaria costos adicionales

Ejercicio: 2016
MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
Institución: 130 - 9999 - 0000
No. de Contrato: 130-9999-0000-3000-2016
No. de Doc. Costo Adicional: 12345

Sel	No. Certificación	Monto Certificación	Fecha de Registro	Modalidad
Total		0.00		

BOTONES EN PANTALLA

-  Crear
-  Eliminar
-  Desvincular certificación ejercicio vigente
-  Consultar
-  Nivel anterior
-  Consultar todos los registros

a) CREAR



Al realizar clic en el icono CREAR , se presentará la siguiente pantalla:

Asociación Certificación Presupuestaria costos adicionales - CREAR	
Ejercicio del Contrato	2015
Entidad	000 - 0000 - 0000 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS
No. Contrato	520-9999-0000-0006-2015
No. de Doc. Adicional	899
Ejercicio de la Certificación	2016
No. Certificación	28 - CONTRATO MODIFICATORIO - FM
Descripción	CONTRATO MODIFICATORIO - FM
No. de Aval	2
Monto	20000.00
Usuario Registra	
Fecha Registro	17/01/2016
Modalidad	M M = Manual A = Automática



En donde:

- **Ejercicio del contrato:** Campo bloqueado en el que se presentará el año del ejercicio vigente.
- **Entidad:** Campo que se presenta como no modificable con el código y nombre de la entidad
- **No. Contrato Original:** Campo bloqueado no será modificable, mostrará el número de contrato seleccionado al cual se va a crear el costo adicional.
- **Numero documento costo adicional:** Dato compuesto por caracteres y números ingresado por el usuario correspondiente al costo adicional con un límite de hasta 20 caracteres.
- **Ejercicio de la certificación:** Ejercicio fiscal de la certificación presupuestaria creada para el costo adicional.
- **No. Certificación:** Se desplegará una lista de valores con las certificaciones que se encuentran en estado APROBADO y que aún no han sido vinculadas al costo adicional. La certificación presupuestaria estará asociada al contrato seleccionado en el aval.

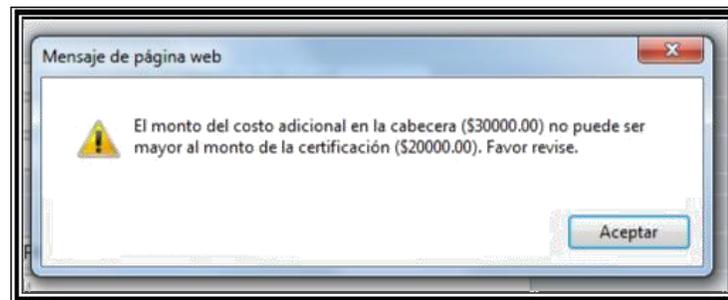
VALIDACIONES DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

El sistema realizará las siguientes validaciones:

- Que el tipo de documento de respaldo y clase de documento de respaldo de la certificación presupuestaria sea igual al Tipo de documento del costo adicional.
- Que el programa, subprograma y proyecto del detalle de la estructura presupuestaria de la certificación presupuestaria sea la misma que la del catálogo de contrato de acuerdo con el campo de Proyecto (Concatenado: Programa, Subprograma, Proyecto). Si es diferente, se presentará el siguiente mensaje: “El programa-subprograma-proyecto de la certificación no coincide con la del catálogo de contrato” por tanto no dejará grabar.



- Los campos fuente, organismo y correlativo diferente de cero de la certificación presupuestaria, deberán constar en la cabecera del catálogo de contratos, si son diferentes el sistema mostrará el siguiente mensaje de error: **“La fuente, organismo y correlativo, de la certificación no coincide con la del catálogo de contrato”, por tanto no dejará grabar.**
- Si al intentar ingresar un costo adicional mayor al de la certificación presupuestaria, el sistema realizará la siguiente validación: que el monto del costo adicional sea menor o igual al monto de la certificación caso contrario presentará el siguiente mensaje de error:



- **Descripción:** La descripción se alimentará automáticamente de la certificación presupuestaria, con un máximo de 300 caracteres. Campo bloqueado
- **No- AVAL:** Desplegado automáticamente una vez que se ha seleccionado la certificación, en caso de que la certificación esté asociada a un aval. Campo bloqueado
- **Monto costo adicional:** El monto se alimentará automáticamente de la certificación presupuestaria que esté asociada al contrato. Campo bloqueado.
- **Usuario registra:** Campo bloqueado con el usuario que registra la asociación de la certificación presupuestaria.
- **Fecha registra:** Campo bloqueado con la fecha de cuando se creó el registro
- **Modalidad:** Manual (M), para aquellas certificaciones a vincular, Automática (A) para aquellas certificaciones vinculadas y que corresponden a contratos de años anteriores.

Asociación Certificación Presupuestaria costos adicionales - CREAR	
Ejercicio del Contrato	2016
Entidad	000 - 0000 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS
No. Contrato	130-9999-0000-3000-2016
No. de Doc. Adicional	12345
Ejercicio de la Certificación	2016
No. Certificación	37 37 - PRUEBAS EDITH INSTRUCTIVO
Descripción	PRUEBAS EDITH INSTRUCTIVO
No. de Aval	24
Monto	1000.00
Usuario Registra	
Fecha Registro	16/01/2016
Modalidad	M M = Manual A = Automática

Una vez ingresados los campos el usuario confirma la operación con el icono ACEPTAR y el sistema emite el siguiente mensaje y el usuario deberá dar clic en aceptar.



El sistema mostrará el registro creado por pantalla

SIGEF - Contabilidad
 Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Contratistas - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos - Costos Adicionales de Contratos - Asociación Certificación Presupuestaria costos adicionales

Ejercicio	2016
Institución	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
No. de Contrato	130 - 9999 - 0000
No. de Doc. Costo Adicional	130-9999-0000-3000-2016
	12345

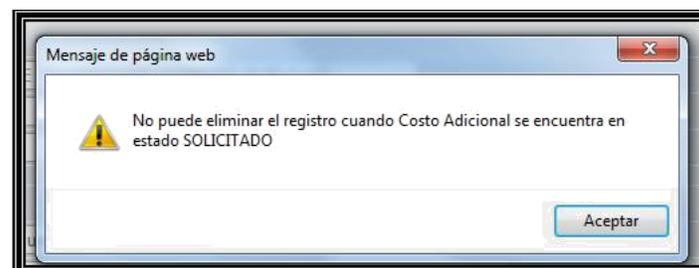
Sel	No. Certificación	Monto Certificación	Fecha de Registro	Modalidad
<input type="radio"/>	37	1000.00	16/01/2016	M
Total		1,000.00		
1				

Filtros:

b) ELIMINAR

El usuario seleccionará la certificación presupuestaria asociada y confirmará el proceso dando clic

en el ícono eliminar . El funcionario podrá eliminar la certificación presupuestaria, siempre y cuando el registro del costo adicional se encuentre en estado REGISTRADO, caso contrario el sistema presentará el siguiente mensaje de error.



El usuario debe DESOLICITAR el costo adicional con el botón respectivo de la barra de herramientas, seguido podrá eliminar la certificación presupuestaria.

c) DESVINCLACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN EJERCICIO VIGENTE

El numeral será expuesto en el *literal (4.1.2. Desvinculación de la certificación presupuestaria de costos adicionales del ejercicio vigente)*

d) CONSULTAR

Al realizar clic en el icono consultar  el usuario podrá consultar la certificación presupuestaria vinculada de manera individual con todos sus campos bloqueados.

e) NIVEL ANTERIOR

Al realizar clic en el icono nivel anterior el sistema permitirá subir de nivel a la pantalla principal del catálogo de contratos.



f) CONSULTAR TODOS LOS REGISTROS

Al realizar clic en el icono consultar todos los registros, el sistema permitirá consultar todas las certificaciones presupuestarias vinculadas.

Una vez asociada la certificación presupuestaria, el usuario regresará a la pantalla principal del COSTO ADICIONAL DE CONTRATOS en donde continuará con el proceso

SIGEF - Contabilidad												
Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Proveedores - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos - Costos Adicionales de Contratos												
Ejercicio		2016										
Institución		MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS, MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL										
No. de Contrato		520 - 9999 - 0000										
		520-9999-0000-0006-2015										
												
Sel	Ejercicio del Contrato	No. Documento Costo Adicional	Fecha Documento	Tipo Documento	No. de Secuencia	Duración Costo Adicional Dias	Monto Costo Adicional	Descripción	Estado	Usuario Registra	Fecha de Registro	
o	2015	88	17/01/2016	6	48		20000.00	PRUEBA CARLA	REGISTRADO	CAPACITACION	17/01/2016	
Total							20,000.00					
1												

B) ELIMINAR (COSTO ADICIONAL DE CONTRATOS)

El usuario seleccionará el costo adicional en estado REGISTRADO y confirmará el proceso dando clic en el ícono eliminar, y el sistema presentará el siguiente mensaje:



El funcionario confirmará el proceso realizando clic en el ícono ACEPTAR y se eliminará el costo adicional y podrá volver a crear uno nuevo.

En el caso de que el costo adicional este asociado a una certificación presupuestaria y esta no haya sido eliminada, el sistema presentará el siguiente mensaje de error:



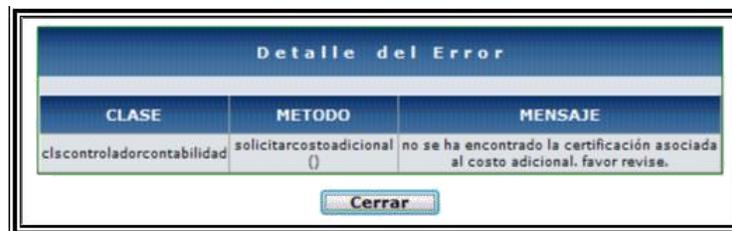
C) SOLICITAR (COSTO ADICIONAL DE CONTRATOS)

Una vez asociada la certificación presupuestaria del costo adicional, el usuario realizará clic en el ícono solicitar de la pantalla de "Costo Adicional", y el costo adicional cambiará a estado SOLICITADO.



No.	Ejercicio del Contrato	No. Documento Costo Adicional	Fecha Documento	Tipo Documento	No. de Secuencia	Operación Costo Adicional	Moneda Costo Adicional	Descripción	Estado	Cuanto Registrado	Fecha de Registro
1	2018	88	17/01/2018	4	48		20000.00	PRUEBA COSTO	SOLICITADO		17/01/2018
Total											
1											

El sistema para continuar con el proceso de solicitud del costo adicional validará que exista asociada una certificación presupuestaria al costo adicional caso contrario emitirá el siguiente mensaje de error.

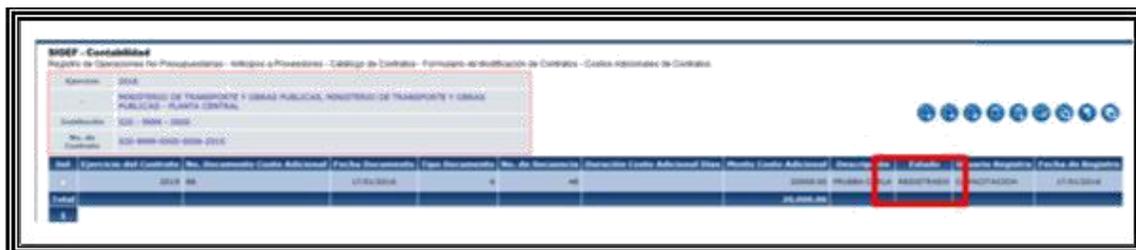


Detalle del Error		
CLASE	METODO	MENSAJE
cliscontroladorcontabilidad	solicitarcostoadicional ()	no se ha encontrado la certificación asociada al costo adicional. favor revise.

Cerrar

D) DESOLICITAR (COSTO ADICIONAL DE CONTRATOS)

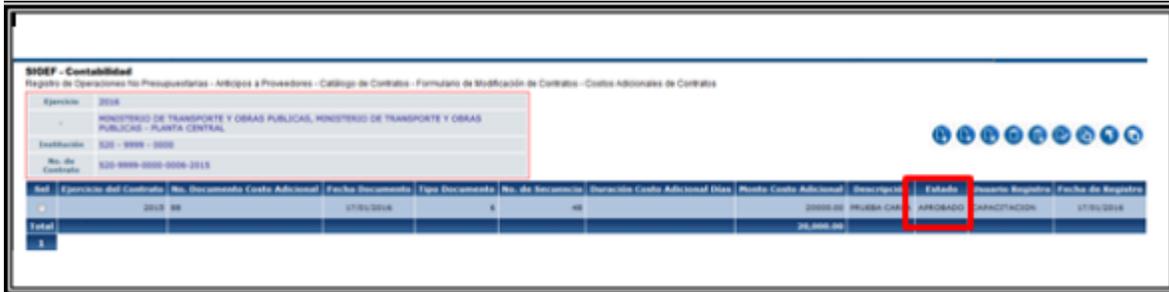
El sistema permitirá desolicitar un costo adicional en estado solicitado. Una vez desolicitado el estado del costo adicional cambiará a estado REGISTRADO, y el usuario podrá realizar las modificaciones respectivas,



No.	Ejercicio del Contrato	No. Documento Costo Adicional	Fecha Documento	Tipo Documento	No. de Secuencia	Operación Costo Adicional	Moneda Costo Adicional	Descripción	Estado	Cuanto Registrado	Fecha de Registro
1	2018	88	17/01/2018	4	48		20000.00	PRUEBA COSTO	REGISTRADO		17/01/2018
Total											
1											

E) APROBAR (COSTO ADICIONAL DE CONTRATOS)

Una vez que el costo adicional se encuentre en estado Solicitado, el funcionario procederá a realizar clic en el icono APROBAR y el costo adicional cambiará a estado APROBADO.



SIOEF - Contabilidad
Registro de Operaciones No Presupuestarias - Artículos a Proveedores - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos - Costos Adicionales de Contratos

Ejercicio: 2016
 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS - PLANTA CENTRAL
 Institución: 000 - 0000 - 0000
 No. de Contrato: 020-0000-0000-0000-2016

Nº	Ejercicio del Contrato	No. Documento	Costo Adicional	Fecha Documento	Tipo Documento	No. de Seguimiento	Diferencia Costo Adicional Días	Monto Costo Adicional	Descripción	Estado	Usuario Registro	Fecha de Registro
1	2016	00		07/01/2016	S	00		20000.00	PRUEBA CAS	APROBADO	ADMINISTRACION	07/01/2016
Total												
										20,000.00		

F) CONSULTAR (COSTO ADICIONAL DE CONTRATOS)

Al realizar clic en el icono consultar el usuario podrá consultar el costo adicional de manera individual con todos sus campos bloqueados.

G) NIVEL ANTERIOR (COSTO ADICIONAL DE CONTRATOS)

Al realizar clic en el icono nivel anterior el sistema permitirá subir de nivel a la pantalla principal del catálogo de contratos

H) CONSULTAR TODOS LOS REGISTROS (COSTO ADICIONAL DE CONTRATOS)

Al realizar clic en el icono consultar todos los registros, el sistema permitirá consultar todas los costos adicionales con sus certificaciones presupuestarias asociadas.

NOTA: Una vez aprobado el costo adicional, asociado a la certificación presupuestaria el usuario podrá continuar con la creación del COMPROMISO.

4.1.4. DESVINCULACIÓN DELA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE COSTOS ADICIONALES DEL EJERCICIO VIGENTE

Para realizar el registro del costo adicional se encuentra ubicada en las siguientes rutas:

Registro de Operaciones No Presupuestarias – Anticipos a Proveedores, Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos

Registro de Operaciones No Presupuestarias – Anticipos a Contratistas), Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos

El usuario ingresará a la pantalla principal y seleccionará el contrato y se elegirá el botón “Costos Adicionales de Contratos”

SIGEF - Contabilidad
Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Contratistas - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos

Ejercicio Actual: 2016
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Costos Adicionales de Contratos

Sel	Número de Contrato	Ruc	Fecha Inicio	Fecha Final	Duración (en días)	Monto Total	% Anticipo	Monto Anticipo	Monto Ajuste Anterior	Total Ejecutado Anterior	Total Amortizado Anterior	Descripción	Estado	Proyecto	Tipo Contrato	Clase de Contrato
<input type="radio"/>	130-9999-0000-3000-2016	1790016919001	01/12/2015	21/12/2015	20	1,000.00	50.00	500.00	0.00	0.00	0.00	PRUEBA EDITH INSTRUCTIVO	APROBADO	0100000	OBRACIVIL	NORMAL

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden

Una vez en la pantalla del Costo Adicional del Contrato, el usuario seleccionará el registro en estado APROBADO y dará clic en el ícono “Asociación Certificación Presupuestaria de Costos Adicionales”

SIGEF - Contabilidad
Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Proveedores - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos - Costos Adicionales de Contratos

Ejercicio: 2016
Institución: 520 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS, MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL
No. de Contrato: 520-9999-0000-0006-2015

Asociación Certificación Presupuestaria de Costos Adicionales

Sel	Ejercicio del Contrato	No. Documento Costo Adicional	Fecha Documento	Tipo Documento	No. de Secuencia	Duración Costo Adicional Días	Monto Costo Adicional	Descripción	Estado	Usuario Registra	Fecha de Registro
<input type="radio"/>	2015	88	17/01/2016		6	48	20000.00	PRUEBA CARLA	APROBADO	CAPACITACION	17/01/2016
Total							20,000.00				

Una vez en la pantalla de la “Asociación Certificación Presupuestaria de Costos Adicionales”, el usuario realizará clic en el ícono “Desvincular Certificación Ejercicio Vigente”

SIGEF - Contabilidad
Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Contratistas - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos - Costos Adicionales de Contratos - Asociación Certificación Presupuestaria costos adicionales

Ejercicio: 2016
Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
No. de Contrato: 130-9999-0000-3000-2016
No. de Doc. Costo Adicional: 12345

Desvincular Certificación Ejercicio Vigente

Sel	No. Certificación	Monto Certificación	Fecha de Registro	Modalidad
<input type="radio"/>	37	1000.00	16/01/2016	M
Total		1,000.00		

El sistema presentará la certificación presupuestaria del costo adicional con todos sus campos bloqueados, el usuario procederá a confirmar la operación con el icono en la parte inferior y el sistema presentará el mensaje:

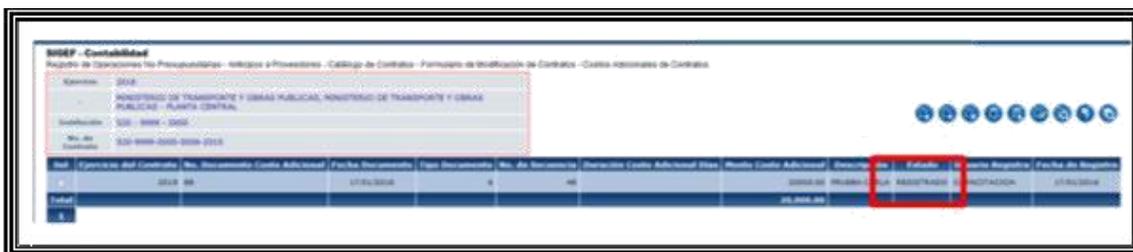


Una vez desvinculada la certificación presupuestaria, el estado del costo adicional cambiará ha SOLICITADO



Nº	Cantidad del Contrato	Val. Incrementos Costo Adicional	Fecha Incremento	Val. Incremento	Nº de Incremento	Incremento Costo Adicional	Estado	Fecha de Registro
1	2018.00	1776.0000		48		20000.00	SOLICITADO	17/06/2018
Total						20.000.00		

El usuario podrá desolicitar el costo adicional y cambiará a estado REGISTRADO, el usuario podrá volver a asociar la certificación presupuestaria del costo adicional (literal 4.1.3).



Nº	Cantidad del Contrato	Val. Incrementos Costo Adicional	Fecha Incremento	Val. Incremento	Nº de Incremento	Incremento Costo Adicional	Estado	Fecha de Registro
1	2018.00	1776.0000		48		20000.00	REGISTRADO	17/06/2018
Total						20.000.00		

Validaciones para la desvinculación de la certificación presupuestaria:

- Para desvincular una certificación presupuestaria el estado del costo adicional debe ser APROBADO, caso contrario el sistema presentará el siguiente mensaje de error:



- Se desvinculará la Certificación Presupuestaria siempre y cuando sea un contrato del año vigente, y no tenga asociados compromisos en estado registrado/solicitado aprobado, caso contrario el sistema presentará el mensaje de error: **“No se puede desvincular la certificación XX porque tiene compromisos asociados”** En el caso de tener un compromiso en estado APROBADO se deberá realizar la reversión del mismo.
- El estado del contrato deberá ser APROBADO /EJECUCION, caso contrario el sistema presentará el siguiente mensaje de error: **“El contrato debe estar en estado APROBADO/EJECUCION para realizar esta acción”**.

4.1.5. DESVINCULACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE COSTOS ADICIONALES DEL EJERCICIO ANTERIOR

La entidad deberá solicitar a la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental la desvinculación de Certificaciones Presupuestarias de Contratos de Planillas Normales y Complementarios de años anteriores, dicho perfil es de uso únicamente para los funcionarios de la Subsecretaría.



NOTA: Para eliminar la asociación de la certificación de año actual, se validará que el contrato adicional seleccionado es del año vigente y de igual manera para eliminar la asociación de la certificación de años anteriores, se validará que el contrato adicional seleccionado sea menor al año anterior.

4.2. GENERACIÓN DEL DEVENGADO

Para realizar el registro del devengado del costo adicional, se ingresará en la siguiente ruta:

Registro de Ejecución - Comprobante de Ejecución de Gastos - Comprobante de Ejecución de Gastos.

Para crear un nuevo comprobante de ejecución de gastos, el funcionario selecciona el icono Crear en la barra de herramientas y se despliega una pantalla en la que ingresa la información:

- Clase de registro: DEV
- Clase de modificación: NOR
- Clase de gasto: OGA/BYE

En el sistema eSIGEF, una vez que el usuario haya cargado el número de compromiso, el sistema mostrará automáticamente la siguiente información en el registro del DEVENGADO con los siguientes campos bloqueados:

- Nro. de Certificación.
- Tipo Documento /Secuencia (que viene del compromiso)
- RUC Beneficiario (viene del compromiso)
- Nro de Documento respaldo (Nro. de Contrato que viene del compromiso)

Comprobante de Ejecucion de Gastos - CREAR	
Ejercicio	2016
Institución:	130-9999-0000 MINISTERIO DE FINANZAS MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
Clase Registro:	DEV
Clase Modificación:	NOR
Clase Gasto:	OGA
No. Original	31 [CARGAR]
No. Certificación	37
Tipo Documento Respaldo:	06 COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS
Clase Documento Respaldo:	45 <-- Elija una Opción -->
RUC Beneficiario:	1790016919001 CORPORACION FAVORITA C.A.
No. Documento Respaldo:	130-9999-0000-3000-2016

El funcionario creará, solicitará, aprobará el CUR de gasto, la funcionalidad será la misma con la que actualmente cuenta el sistema.

4.3. GENERACIÓN DE LA REGULACIÓN DEL IVA

Previo a la regulación del IVA hay que considerar para la actual funcionalidad, las siguientes consideraciones:

SIEMPRE SERÁ NECESARIA LA CREACIÓN DE UNA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL IVA con la combinación COM – NOR-OGA o COM- NOR- BYE, vinculada al AVAL seguido de su compromiso respectivo y su regularización para lo cual se procederá a crear el registro respectivo con la combinación RDP-NOR-OGA o RDP-NOR-BYE con el Tipo de Documento de respaldo (6 Comprobantes Administrativo de Gasto) y Clase Documento de Respaldo (42. IVA Pagado en Compras) o (44 IVA Pagado en compras Año Anterior) vinculado a un AVAL en el caso de existir, datos que serán alimentados desde la certificación y compromiso respectivo.

Es importante señalar que la combinación REG –NOR-OGA y REG- NOR-BYE estará deshabilitada para las combinaciones Tipo de Documento de respaldo (6 Comprobantes Administrativo de Gasto) y Clase Documento de Respaldo (42. IVA Pagado en Compras) o (44 IVA Pagado en compras Año Anterior).

Para realizar el registro de la regulación del IVA del costo adicional, se ingresará en la siguiente ruta:

Registro de Ejecución - Comprobante de Ejecución de Gastos - Comprobante de Ejecución de Gastos.

En la pantalla principal, seleccionará el botón crear y seleccionará la combinación (RDP-NOR-OGA) o (RDP-NOR-BYE) y una vez seleccionado el número de Compromiso con su Certificación Presupuestaria vinculada, el sistema cargará automáticamente la siguiente información del compromiso ingresado, con los siguientes campos bloqueados:

- Nro. de Certificación.
- Nro de Aval se desplegará del compromiso si lo tiene
- Tipo Documento /Secuencia (que viene del compromiso)
- RUC Beneficiario del compromiso
- Nro. de Documento respaldo (Nro. de Contrato que viene del compromiso)
- El resto de campos que se carga y no se carga serán modificables de acuerdo al funcionamiento actual.

Comprobante de Ejecución de Gastos - CREAR

Ejercicio:	2016				
Institución:	130-9999-0000 MINISTERIO DE FINANZAS MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL				
Clase Registro:	ROP	Clase Modificación:	NOR	Clase Gasto:	OGA
No. Certificación:	3B	No. Original:	33	<input type="button" value="CARGAR"/>	
Tipo Documento Respaldo:	06	COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			
Clase Documento Respaldo:	42	42 - IVA PAGADO EN COMPRAS			
RUC Beneficiario:	1790016919001	CORPORACION FAVORITA C.A.			
No. Documento Respaldo:	130-9999-0000-3000-2016				
[Est] - [DocE] - [No_Pres]	000	-	0000	-	0000
Significado: Préstamo, Donación o Colocación					
Regularizar Pago IVA:	<input type="checkbox"/>				

Nota: Es importante señalar que en el Proceso el Responsable Presupuestario, en la creación de la Certificación Presupuestaria, debe vincular el registro del IVA al aval del costo adicional en el caso de existirlo, mediante la selección del campo “Asociar a un Aval Aprobado”.

Certificación presupuestaria - Crear

Ejercicio:	2016				
Institución:	MINISTERIO DE FINANZAS				
No. Certificado:	Estado:	No. CUR:	0000		
Clase Registro:	COM	Clase Modificación:	NOR	Clase Gasto:	OGA
Certificación Plurianual:					
Tipo Documento Respaldo:	06	COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			
Clase Documento Respaldo:	42	42 - IVA PAGADO EN COMPRAS			
El Documento aplica Costo Adicional:	<input type="checkbox"/>				
No. Contrato Original eSICEF:	130-9999-0000-3000-2016 - 130-9999-0000-3000-2016 - Aprobado-PRUEBA EDITH INSTRUCTIVO				
Asociar a un Aval Aprobado:	<input checked="" type="checkbox"/>				
No. Documento Respaldo:	Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00020-001- Monto Autorizado: 1,000.00				
Monto Gasto:	120				
PRUEBA EDITH V. INSTRUCTIVO	← Avals Autorizados → Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00001-001- Monto Autorizado: 20,000.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00001-002- Monto Autorizado: 18,000.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00001-003- Monto Autorizado: 8,000.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00009-001- Monto Autorizado: 16,000.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00015-001- Monto Autorizado: 200,000.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00005-001- Monto Autorizado: 1,120.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00005-002- Monto Autorizado: 2,240.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00018-001- Monto Autorizado: 112.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00017-001- Monto Autorizado: 1,344.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00019-001- Monto Autorizado: 1,344.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00003-001- Monto Autorizado: 5,000.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00004-001- Monto Autorizado: 1,120.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00007-001- Monto Autorizado: 899.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00007-002- Monto Autorizado: 1,680.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00011-001- Monto Autorizado: 560.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00011-002- Monto Autorizado: 448.00 Aval Aprobado-2016-130-9999-0000-00020-001- Monto Autorizado: 1,000.00				
Sistema Origen:					
Fecha:	15/01/2016	Elaboración:	probación:	Liquidación:	
Usuario:	CAPACITACION				