

# REPÚBLICA DEL ECUADOR

## MINISTERIO DE FINANZAS



### INSTRUCTIVO PARA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y FUNCIONES EN EL SISTEMA eSIGEF

APLICABLE PARA ADMINISTRADORES  
INFORMÁTICOS Y FINANCIEROS DE LAS UDAF'S

**Ministerio de Economía y Finanzas**

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

## INSTRUCTIVO PARA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y FUNCIONES EN EL SISTEMA eSIGEF

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Finanzas.

**DERECHOS RESERVADOS** Copyright © 2015 Tercera edición

Documento propiedad de: Ministerio de Finanzas  
Cubierta: Ministerio de Finanzas  
Composición y diagramación: Ministerio de Finanzas  
Estructuración: Ministerio de Finanzas  
Autor: Bernardino Chancusig

**Fecha:** 11/04/2007  
**1ra Impresión por:** Proyecto de Administración Financiera del Sector Público

**Fecha:** 02/04/2009  
**2da Impresión por:** Ministerio de Finanzas

**Fecha:** 02-04-2015  
**3ra Impresión por:** Ministerio de Finanzas

**Fecha:** 05/05/2010  
**Modificado por:** Ministerio de Finanzas  
Nubia Pazmiño  
Ana Terán

**Fecha:** 02/04/2015  
**Modificado por:** Ministerio de Finanzas  
Elizabeth Flores  
Christian Villota

**Fecha:** 01/06/2023  
**Modificado por:** Ministerio de Finanzas  
Elizabeth Flores  
Miguel Medrano

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

## INDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCION: .....	4
2. ACCESO AL SISTEMA: .....	4
3. CREACIÓN DE USUARIOS .....	5
4. ACTIVACIÓN DE USUARIOS .....	9
5. RESETEO DE CONTRASEÑA.....	11
6. BORRAR PREGUNTAS DE SEGURIDAD .....	14
7. DESACTIVACIÓN DEL USUARIO .....	17
8. MODIFICACIÓN DE DATOS DEL USUARIO .....	19
9. ADMINISTRACIÓN DE FUNCIONES DE USUARIOS.....	21
9.1. Asignación de Funciones: .....	21
9.2. Activación de Funciones: .....	23
10. DESACTIVACION DE FUNCIONES.....	25
11. REPORTE DE USUARIOS.....	27

## 1. INTRODUCCION:

Enmarcados en los procesos del nuevo sistema de administración financiera eSIGEF, este documento pretende ser una guía para los funcionarios Administradores Financiero/Informático del sistema eSIGEF, en todos los procesos inherentes con la administración de los usuarios operadores de las EOD's. que se encuentran autorizados para operar en los diferentes Sistemas Financieros Públicos SINFIPI.

Para una correcta administración de los usuarios operadores de los SINFIPI, el Ministerio de Finanzas establece la obligatoriedad de nombrar dos funcionarios nombrados por la máxima autoridad para que desempeñar los cargos de Administrador Financiero y Administrador Informático de forma independiente.

En este contexto, todas las actividades inmersas en la administración de usuarios operadores conllevan tareas y responsabilidades compartidas entre los dos Administradores Informático y Administrador Financiero; las mismas que se encuentran comprometidas mediante declaración juramentada del ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL ACCESO A LA/S HERRAMIENTAS DEL SISTEMA NACIONAL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS PARA USUARIOS ADMINISTRADORES FINANCIEROS/FUNCIONALES E INFORMÁTICOS/TÉCNICOS DE UDAFS (A.SI.AS.01) suscrito por cada administrador.

Con estos antecedentes, este documento es una guía específica para cada tarea que se debe ejecutar en el proceso de administración de usuarios por parte de los Administrador Financiero y Administrador Informático de las UDAF'S.

## 2. ACCESO AL SISTEMA:

El proceso de administración de usuarios de los Sistemas Financieros Públicos SINFIPI, se lo realiza exclusivamente accediendo al sistema eSIGEF; ya sea por el portal del Ministerio de Economía y Finanzas o directamente con el siguiente link:

<https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/login/frmLogineSIGEF.aspx>

Al ingresar al URL indicado, se debe ingresar el nombre del usuario y clave de acceso, estos identificadores son proporcionados por el Ministerio de Finanzas a los Administradores Informáticos/Financieros de las UDAF's.



The screenshot shows the eSIGEF login interface. At the top left is the eSIGEF logo with the text 'Sistema de Administración Financiera'. At the top right is the text 'Ministerio de Economía y Finanzas'. Below this is a login form titled 'Datos del Usuario' with two input fields: 'Usuario:' containing 'USUARIO' and 'Contraseña:' containing '\*\*\*\*\*'. A blue 'Ingresar' button is positioned below the password field, with a red arrow pointing to it from the right. Below the login form is a 'Recuperación de Contraseña' link with a padlock icon. At the bottom, a dark blue footer contains the text: 'Ministerio de Economía y Finanzas, 2022. Todos los Derechos Reservados. Proyecto de Administración Financiera del Sector Público.'

Al ingresar al sistema se podrá evidenciar que el Administradores Financieros e informáticos de cada UDAF, tienen diferentes accesos/botones que intervienen en todo el proceso de creación de usuarios y asignación de funciones de los usuarios operadores de las EOD's.

### 3. CREACIÓN DE USUARIOS

La creación de usuarios es el proceso mediante el cual, se le otorga un identificador y clave temporal a un funcionario para que este pueda operar en los Sistemas Financieros que el Ministerio de Economía y Finanzas proporciona a las Entidades del Estado no Financieras, el administrador encargado de este proceso es el **ADMINISTRADOR INFORMÁTICO**

Para realizar la creación de usuarios en el sistema eSIGEF, el administrador informático, debe ingresar al sistema y seguir el siguiente procedimiento:

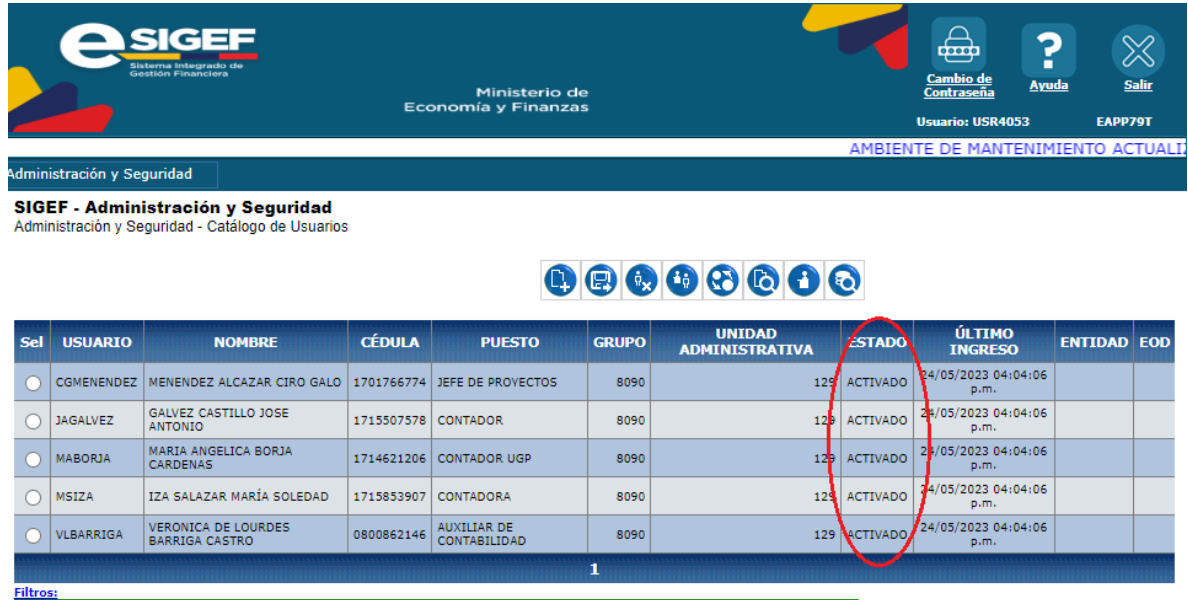
- a) Elegir la pestaña de Administración y Seguridad/ Catálogo de Usuarios



### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

- b) A continuación, se desplegará los usuarios que operan en la entidad y que se encuentran en estado **ACTIVADO** o **CREADO**. Si desea visualizar usuarios en estado DESACTIVADO debe usar los filtros.



**eSIGEF** Sistema Integrado de Gestión Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

Usuario: USR4053 EAPP79T

Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios

SeI	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	CGMENENDEZ	MENENDEZ ALCAZAR CIRO GALO	1701766774	JEFE DE PROYECTOS	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	JAGALVEZ	GALVEZ CASTILLO JOSE ANTONIO	1715507578	CONTADOR	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	MABORJA	MARIA ANGELICA BORJA CARDENAS	1714621206	CONTADOR UGP	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	MSIZA	IZA SALAZAR MARÍA SOLEDAD	1715853907	CONTADORA	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	VLBARRIGA	VERONICA DE LOURDES BARRIGA CASTRO	0800862146	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		

Filtros:

- c) Para la creación de un nuevo usuario, presione el botón de creación




**eSIGEF** Sistema Integrado de Gestión Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

2023-01-10 00:12:52 as

Usuario: USR4053 EAPP79T

Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios

**CREAR**

SeI	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	VJCUEVA	VERONICA JEANIVA CUEVA HOGROVEJO	1721194635	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090	129	DESACTIVADO	03/06/2011 08:19:30 a.m.		
<input type="radio"/>	VLBARRIGA	VERONICA DE LOURDES BARRIGA CASTRO	0800862146	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090	129	DESACTIVADO	10/02/2010 11:46:05 a.m.		
<input type="radio"/>	WAMONCAVO	MÓNCAVO ROBLES WILSON ALRJO	1706749597	CANTADOR	8090	129	DESACTIVADO	22/02/2011 04:09:59 a.m.		

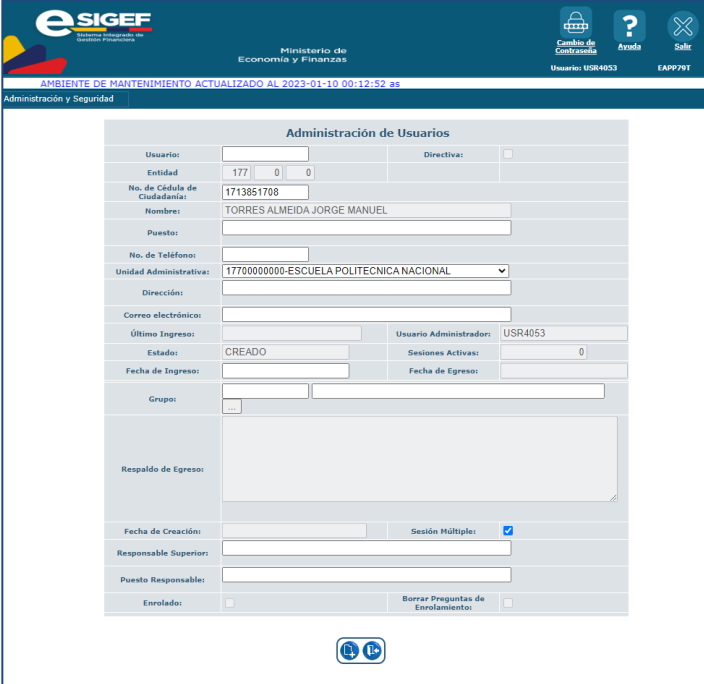
Filtros:

## Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec



- d) Se desplegará la pantalla principal de creación de usuarios, donde se debe registrar todos los datos del usuario; al ingresar el número de cédula el sistema validará que el funcionario al cual se desea entregar un usuario, se encuentre activo en el distributivo de la entidad.
- e) Si el funcionario se encuentra en el distributivo de la entidad, el sistema automáticamente traerá los nombres del funcionario y se podrá continuar con el proceso de creación, ingresando los datos requeridos por el formulario:



**Administración de Usuarios**

Usuario:  Directiva:

Entidad:

No. de Cédula de Ciudadanía:

Nombre:

Puesto:

No. de Teléfono:

Unidad Administrativa:

Dirección:

Correo electrónico:

Último Ingreso:  Usuario Administrador:

Estado:  Sesiones Activas:

Fecha de Ingreso:  Fecha de Egreso:

Grupo:

Respaldo de Egresos:

Fecha de Creación:  Sesión Múltiple:

Responsable Superior:

Puesto Responsable:

Enrolado:  Borrar Preguntas de Enrolamiento:

Antes de grabar los datos del usuario creado, tome en consideración los siguientes puntos:

### ESTANDAR DE IDENTIFICADOR DEL USUARIO (ID):

Se recomienda que los administradores establezcan sus propios estándares para definir el ID del usuario el momento de la creación, debido a que el sistema revisará la duplicidad de usuarios con todos los usuarios creados a nivel de todas las entidades públicas no solo a nivel de su propia entidad.

Si existe una duplicidad de usuarios, emitirá el siguiente error:



### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

A continuación, mencionamos varias reglas que podría aplicar para definir el ID del USUARIO

- La longitud del ID del usuario debe tener al menos 8 caracteres.
- Se puede estructurar usando, la primera letra del primer nombre, seguido del primer apellido completo y finalmente se podríamos agregar el código de la Entidad.
- Utilice la inicial del segundo apellido para los casos de duplicación de nombres

#### Ejemplos:

- **Nombre de la Persona:** TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL
- **Usuario:** JTORRES177 o JTORRESA177

#### CORREO ELECTRÓNICO:

El correo electrónico que se registra debe ser **personal/institucional** del funcionario dueño del usuario, debido a que este correo será el único medio de comunicación para recuperación de contraseñas y notificaciones.

f) Una vez verificado que todos los datos del usuario se encuentren correctos, debe presionar

el botón **CREAR** 

Administración de Usuarios			
Usuario:	JTORRES177	Directiva:	<input type="checkbox"/>
Entidad:	177 0 0		
No. de Cédula de Ciudadanía:	1713851708		
Nombre:	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL		
Puesto:	ANALISTA DE PRESUPUESTO		
No. de Teléfono:	0233333333		
Unidad Administrativa:	17700000000-ESCUELA POLITECNICA NACIONAL		
Dirección:	PICHINCHA-QUITO-AV.....		
Correo electrónico:	jtorres@epn.edu.ec		
Último Ingreso:		Usuario Administrador:	USR4053
Estado:	CREADO	Sesiones Activas:	0
Fecha de Ingreso:		Fecha de Egreso:	
Grupo:	8090   17700000000-ESCUELA POLITECNICA NACIONAL		
Respaldo de Egreso:			
Fecha de Creación:		Sesión Múltiple:	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable Superior:	PEREZ TORRES LORENA MARIBEL		
Puesto Responsable:	DIRECTORA FINANCIERA		
Enrolado:	<input type="checkbox"/>	Borrar Preguntas de Enrolamiento:	<input type="checkbox"/>



#### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec



g) El sistema valida la información y si es correcta se desplegará la confirmación de creación:



En este momento el nuevo usuario, se encuentra con un estado denominado CREADO, este usuario NO podrá ingresar aún al sistema ya que debe ser ACTIVADO por el Administrador Financiero.

#### 4. ACTIVACIÓN DE USUARIOS

El proceso de activación de usuarios se aplica para permitir la operatividad del usuario creado, es decir le permite cambiar del estado del usuario CREADO O DESACTIVADOS al estado ACTIVADO. Este privilegio se encuentra disponible para uso del **ADMINISTRADOR FINANCIERO** de la entidad.

Para realizar la activación de un usuario, el Administrador Financiero del sistema debe seguir el siguiente procedimiento:

- a) Por medio de los “filtros”, realizamos la búsqueda del usuario que se requiere activar y aplicamos los criterios de búsqueda

##### Filtros:

Aplicar Filtro			
Campo	Operador	Valor	Y/O
RUC	Igual	1713065058	




Sel	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	JTORRES177	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	1713851708	ANALISTA CONTABLE	8090	125	CREADO		177	0

#### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

b) Una vez que se haya identificado el usuario a ACTIVAR, se selecciona el usuario y presionar el

botón de Activar Usuario ,

Administración y Seguridad


**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios




Se	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	JTORRES177	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	1713851708	ANALISTA CONTABLE	8090	129	CREADO		177	0

1

c) A continuación se desplegará la pantalla con la información de usuario, el administrador financiera debe verificar que la información ingresada por el administrador informático sea

correcta y presionar nuevamente el botón  ubicado en la parte inferior de la pantalla, para procesar la activación.

**Administración de Usuarios**

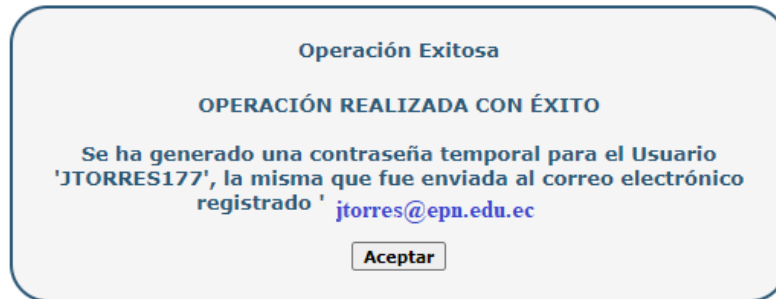
Usuario:	JTORRES177	Directiva:	<input type="checkbox"/>
Entidad:	177 0 0		
No. de Cédula de Ciudadanía:	1713851708		
Nombre:	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL		
Puesto:	ANALISTA CONTABLE		
No. de Teléfono:	0233333333		
Unidad Administrativa:	17700000000-ESCUELA POLITECNICA NACIONAL		
Dirección:	PICHINCHA-QUITO-AV.....		
Correo electrónico:	jtorres@epn.edu.ec		
Último Ingreso:		Usuario Administrador:	USR4053
Estado:	CREADO	Sesiones Activas:	0
Fecha de Ingreso:		Fecha de Egreso:	
Grupo:	8090	17700000000-ESCUELA POLITECNICA NACIONAL	
Respaldo de Egreso:	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>		
Fecha de Creación:	25/05/2023 16:17:37	Sesión Múltiple:	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable Superior:	PEREZ TORRES LORENA MARIBEL		
Puesto Responsable:	DIRECCION FINANCIERA		
Enrolado:	<input type="checkbox"/>	Borrar Preguntas de Enrolamiento:	<input type="checkbox"/>



## Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Si la activación es exitosa el sistema desplegará el siguiente mensaje



El momento que el usuario pasa a estado ACTIVADO, el **sistema automáticamente** remitirá al correo electrónico registrado del funcionario **dueño** del usuario, un correo electrónico con las nuevas credenciales desde el **REMITENTE** ( Sinfip, Usuario [usr\\_sinfip@finanzas.gob.ec](mailto:usr_sinfip@finanzas.gob.ec)), como se muestra a continuación:

**De:** Sinfip, Usuario <usr\_sinfip@finanzas.gob.ec>  
**Enviado el:** (fecha de envío)  
**Para:** (correo electrónico registrado para el usuario)  
**Asunto:** Ministerio de Economía y Finanzas - Notificación de Contraseña Temporal por Activación de Usuario - NO RESPONDA ESTE CORREO

Con este proceso el funcionario tendrá todas las credenciales para poder realizar el ingreso al sistema, no requiere realizar un reseteo de contraseñas adicional.

## 5. RESETEO DE CONTRASEÑA

El reseteo de la contraseña, consiste en el proceso generar una contraseña **temporal** para un usuario ya existente, que le permita al funcionario el ingreso a los sistemas del SINFIP.

La opción de realizar el reseteo de una contraseña se encuentra a cargo del **ADMINISTRADOR INFORMÁTICO** de la entidad y puede generarse en los siguientes casos:

- Si al crear un nuevo usuario, el correo electrónico no se encontraba registrado correctamente y el sistema no pudo entregar la notificación automática de las credenciales
- En el caso que el usuario haya olvidado su contraseña y **NO** tenga registrado sus preguntas de seguridad para recuperar la contraseña automáticamente, se podrá generar una contraseña temporal para permitir el ingreso temporal.

**IMPORTANTE:** Tome en consideración que **NO** se debe resetear las contraseñas, en el caso que se verifique que el funcionario ya ha registrado sus preguntas de seguridad, ya que las mismas le permiten al funcionario auto gestionar su contraseña y generar una nueva contraseña automáticamente, en el caso de olvido de la misma.

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

Para verificar si un usuario se encuentra enrolado lo puede realizar mediante la pantalla de información del usuario

Fecha de Creación:	08/06/2004 02:05:08	Sesión Múltiple:	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable Superior:	ALMEIDA SERRANO ALBERTO		
Puesto Responsable:	DIRECTOR FINANCIERO		
Enrolado:	<input checked="" type="checkbox"/>	Borrar Preguntas de Enrolamiento:	<input type="checkbox"/>



Para realizar el proceso de RESETEO DE CONTRASEÑA se debe realizar el siguiente procedimiento:

- a) Elegir la pestaña de Administración y Seguridad/ Catálogo de Usuarios




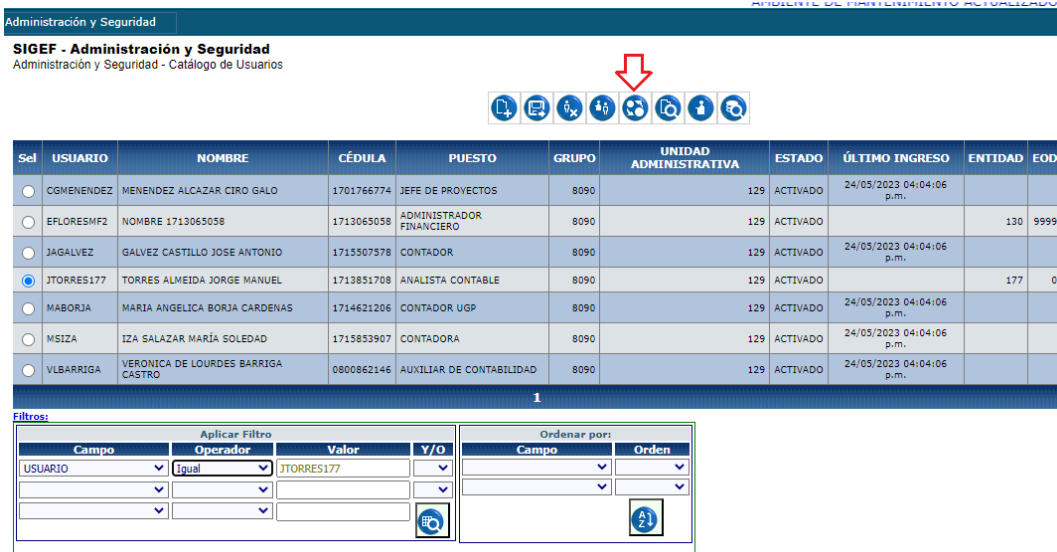
Administración y Seguridad

Administración y Seguridad

Catálogo de Usuarios

Reportes

- b) Por medio de los filtros se debe seleccionar el usuario al cual se desea generar una nueva contraseña, y a continuación presionar el botón “Reiniciar Clave” , ubicado en la barra de botones.



Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios

Sel	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	CGMENENDEZ	MENENDEZ ALCAZAR CIRO GALO	1701766774	JEFE DE PROYECTOS	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	EFLORESMP2	NOMBRE 1713065058	1713065058	ADMINISTRADOR FINANCIERO	8090	129	ACTIVADO		130	9999
<input type="radio"/>	JAGALVEZ	GALVEZ CASTILLO JOSE ANTONIO	1715507578	CONTADOR	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input checked="" type="radio"/>	JTORRES177	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	1713851708	ANALISTA CONTABLE	8090	129	ACTIVADO		177	0
<input type="radio"/>	MABORJA	MARIA ANGELICA BORJA CARDENAS	1714621206	CONTADOR UGP	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	MSIZA	IZA SALAZAR MARIA SOLEDAD	1715853907	CONTADORA	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	VLBARRIGA	VERONICA DE LOURDES BARRIGA CASTRO	0800862146	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
USUARIO	Igual	JTORRES177			

## Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

c) Se mostrará los datos del funcionario y presionar nuevamente el botón “Reiniciar Clave”



ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Administración de Usuarios			
Usuario:	JTORRES177	Directiva:	<input type="checkbox"/>
Entidad	177 0 0		
No. de Cédula de Ciudadanía:	1713851708		
Nombre:	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL		
Puesto:	ANALISTA CONTABLE		
No. de Teléfono:	0233333333		
Unidad Administrativa:	17700000000-ESCUELA POLITECNICA NACIONAL		
Dirección:	PICHINCHA-QUITO- AV.....		
Correo electrónico:	jtorres@epn.edu.ec		
Último Ingreso:		Usuario Administrador:	USR4053
Estado:	ACTIVADO	Sesiones Activas:	0
Fecha de Ingreso:		Fecha de Egreso:	
Grupo:	8090	17700000000-ESCUELA POLITECNICA NACIONAL	
Respaldo de Egreso:			
Fecha de Creación:	25/05/2023 16:17:37	Sesión Múltiple:	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable Superior:	PEREZ TORRES LORENA MARIBEL		
Puesto Responsable:	DIRECCION FINANCIERA		
Enrolado:	<input type="checkbox"/>	Borrar Preguntas de Enrolamiento:	<input type="checkbox"/>



d) Si el sistema ejecuta el reseteo exitosamente, se remitirá un mensaje indicando que se ha remitido las contraseñas temporales al correo electrónico registrado en el sistema.

**Operación Exitosa**

**OPERACIÓN REALIZADA CON ÉXITO**

Se ha generado una contraseña temporal para el Usuario 'JTORRES177', la misma que fue enviada al correo electrónico registrado ' [jtorres@epn.edu.ec](mailto:jtorres@epn.edu.ec)

**Aceptar**

## 6. BORRAR PREGUNTAS DE SEGURIDAD

Como ya es de su conocimiento, la auto gestión de contraseñas es el mecanismo que le permite a los funcionarios operadores de los el Sistema de Administración Financiera que poseen un usuario, recuperar su contraseña en el caso de olvido de la misma, mediante la respuesta de preguntas de seguridad previamente almacenadas en el enrolamiento de preguntas de seguridad.

Por lo indicado un usuario que tenga asociado preguntas de seguridad **NO** debe solicitar el reseteo de su usuario, ya que tiene la posibilidad de auto gestionar la generación de una nueva contraseña temporal. Sin embargo, se ha habilitado por excepción al **ADMINISTRADOR INFORMÁTICO** la posibilidad de realizar el borrado de las preguntas de seguridad asociado a un usuario en los siguientes casos:

- En el caso que un usuario haya estado deshabilitado por un largo periodo de tiempo, y se realice la **ACTIVACIÓN** del usuario, se sugiere borrar las preguntas de seguridad, que podría haber olvidado el funcionario por no encontrarse en constante uso del usuario reactivado.
- Por motivos justificados del **olvido** de las preguntas de seguridad, en este caso cada Entidad debe implementar un procedimiento para procesar y documentar la solicitud y justificación por la cual el funcionario solicita un borrado de preguntas de seguridad, a pesar de conocer que las preguntas de seguridad, es una de las herramientas para recuperar su contraseña.

Para realizar este proceso se debe realizar el siguiente procedimiento:


- a) Elegir la pestaña de Administración y Seguridad/ Catálogo de Usuarios



### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec









b) Por medio de los filtros se debe seleccionar el usuario al cual se desea Borrar las preguntas

de Seguridad, y a continuación presionar el botón “Modificar”  , ubicado en la barra de botones.

Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios

↓

Sel	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	CGMENEDEZ	MENEDEZ ALCAZAR CIRO GALO	1701766774	JEFE DE PROYECTOS	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	EFLORESME2	NOMBRE 1713065058	1713065058	ADMINISTRADOR FINANCIERO	8090	129	ACTIVADO		130	9999
<input type="radio"/>	JAGALVEZ	GALVEZ CASTILLO JOSE ANTONIO	1713507578	CONTADOR	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input checked="" type="radio"/>	JTORRES177	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	1713851708	ANALISTA CONTABLE	8090	129	ACTIVADO		177	0
<input type="radio"/>	MABORJA	MARIA ANGELICA BORJA CARDENAS	1714621206	CONTADOR UGP	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	MSIZA	IZA SALAZAR MARÍA SOLEDAD	1713853907	CONTADORA	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	VLBARRIGA	VERONICA DE LOURDES BARRIGA CASTRO	0800862146	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		

1

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
USUARIO	Igual	JTORRES177			

c) Se mostrará los datos del funcionario y en la parte inferior izquierda del formulario, podrá verificar si el usuario ya cumplió el proceso de enrolamiento, si tiene un visto ✓ se encuentra


enrolado  Enrolado:  ; el sistema activará el botón de BORRAR

PREGUNTAS DE ENROLAMIENTO.  Borrar Preguntas de Enrolamiento:

Administración de Usuarios			
Usuario:	EFLORESMF	Directiva:	<input type="checkbox"/>
Entidad	130   9999   0		
No. de Cédula de Ciudadanía:	1713065058		
Nombre:	FLORES MONTENEGRO ELIZABETH DEL ROCIO		
Puesto:	ADMINISTRADOR DE USUARIOS		
No. de Teléfono:	3998300 EXT 1243		
Unidad Administrativa:	13000000000-MINISTERIO DE FINANZAS - Planta Central		
Dirección:	AV. 10 DE AGOSTO Y JORGE WASHINGTON		
Correo electrónico:	eflores@finanzas.gob.ec		
Último Ingreso:	30/05/2023 15:05:41	Usuario Administrador:	RCANDILEJO
Estado:	ACTIVADO	Sesiones Activas:	1
Fecha de Ingreso:		Fecha de Egreso:	
Grupo:	47   13000000000-MEF 47 Usuarios de Acceso Total a Nivel de UDAF		
Respaldo de Egreso:	<div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>		
Fecha de Creación:	08/06/2004 02:05:08	Sesión Múltiple:	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable Superior:	ALMEIDA SERRANO ALBERTO		
Puesto Responsable:	DIRECTOR FINANCIERO		
Enrolado:	<input checked="" type="checkbox"/>	Borrar Preguntas de Enrolamiento:	<input type="checkbox"/>



<b>Borrar Preguntas de Enrolamiento:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

- d) Para ejecutar el borrado marcar la casilla indicada . Por tratarse de un proceso que involucra procesos de seguridad, el sistema realizará la confirmación de la acción a ejecutar

esigefprb.finanzas.gob.ec dice

¿Está seguro de borrar las Preguntas de Seguridad de este Usuario?  
(Con esta acción, el usuario deberá enrolarse nuevamente)

- e) Si el proceso se realiza con éxito el sistema emitirá un mensaje de OPERACIÓN EXITOSA.
- f) Adicionalmente DEBE realizar el **RESETEO DE LA CONTRASEÑA**, para que el usuario tenga una contraseña temporal y pueda ingresar al sistema y seguir el proceso de enrolamiento.




## 7. DESACTIVACIÓN DEL USUARIO

La funcionalidad para realizar la desactivación de usuarios, se encuentra asignado al **ADMINISTRADOR INFORMÁTICO** de la entidad. Para realizar la desactivación del usuario, el Administrador Informático del sistema debe seguir el siguiente procedimiento:


**Paso 1.** Por medio de los “filtros”, realizamos la búsqueda del usuario que se requiere desactivar y aplicamos los criterios de búsqueda


a) Por medio de los filtros se debe seleccionar el usuario al cual se desea desactivar y a

continuación presionar el botón “DESACTIVAR” , ubicado en la barra de botones.

Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios






Sel	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	CGMENENDEZ	MENENDEZ ALCAZAR CIRO GALO	1701766774	JEFE DE PROYECTOS	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	EFLORESMEF2	NOMBRE 1713065058	1713065058	ADMINISTRADOR FINANCIERO	8090	129	ACTIVADO		130	9999
<input type="radio"/>	JAGALVEZ	GALVEZ CASTILLO JOSE ANTONIO	1715507578	CONTADOR	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input checked="" type="radio"/>	JTORRES177	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	1713851708	ANALISTA CONTABLE	8090	129	ACTIVADO		177	0
<input type="radio"/>	MABORJA	MARIA ANGELICA BORJA CARDENAS	1714621206	CONTADOR UGP	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	MSIZA	IZA SALAZAR MARÍA SOLEDAD	1715853907	CONTADORA	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	VLBARRIGA	VERONICA DE LOURDES BARRIGA CASTRO	0800862146	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		

1

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
USUARIO	Igual	JTORRES177	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

b) A continuación se desplegará la pantalla con la información del usuario y presionar el botón

, ubicado en la parte inferior de la pantalla y se procesa la desactivación

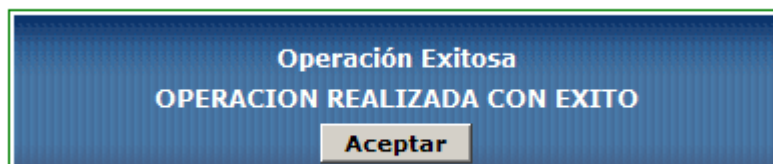
### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Administración de Usuarios			
<b>Usuario:</b>	DASTUDILLOMM	<b>Directiva:</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>Entidad:</b>	140 6688 0
<b>Cédula Ciudadanía:</b>	1203670813		
<b>Nombre:</b>	ASTUDILLO MONTIEL DIANA MARTINA		
<b>Puesto:</b>	ANALISTA DISTRITAL CONTABLE		
<b>Teléfono:</b>	042721054		
<b>Unidad Administrativa:</b>	14000000000-MINISTERIO DE EDUCACION		
<b>Dirección:</b>	GUAYAS - NARANJITO		
<b>Email:</b>	mariuxirojasig@outlook.es	<b>Estado:</b>	ACTIVADO
<b>Último Ingreso:</b>	30/01/2015 10:39:48	<b>Usuario Administrador:</b>	IPALACIOSADM140
<b>Sesiones Activas:</b>	0	<b>Fecha de Ingreso:</b>	
<b>Password:</b>		<b>Fecha de Egreso:</b>	
<b>Grupo:</b>	11137 14066880000-DIRECCION DISTRITAL 09D18 CRNEL MARCELINO MARI ...		
<b>Respaldo Egreso:</b>			
<b>Fecha Creación:</b>	08/06/2004 02:05:08	<b>Sesión Múltiple:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsable Superior:</b>			
<b>Puesto Responsable:</b>			
<b>Posee Token</b>	<input type="checkbox"/>		




c) Si la desactivación es exitosa el sistema desplegará el siguiente mensaje



## 8. MODIFICACIÓN DE DATOS DEL USUARIO


La funcionalidad para realizar las modificaciones de los datos registrados de un usuario, es responsabilidad del **ADMINISTRADOR INFORMÁTICO** de la entidad. Para realizar la modificación de un usuario el Administrador Informático del sistema debe seguir el siguiente procedimiento:

- a) Ingresar a la ruta: **Administración y Seguridad – Catálogos de Usuarios**, por medio de filtros realizar la búsqueda del usuario a ser modificado, y a continuación presionar el botón

“Modificar” , ubicado en la barra de botones.

Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios



Sel	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	CGMENENDEZ	MENENDEZ ALCAZAR CIRO GALO	1701766774	JEFE DE PROYECTOS	8090		129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.	
<input type="radio"/>	EFLORESMEF2	NOMBRE 1713065058	1713065058	ADMINISTRADOR FINANCIERO	8090		129	ACTIVADO		130 9999
<input type="radio"/>	JAGALVEZ	GALVEZ CASTILLO JOSE ANTONIO	1715507578	CONTADOR	8090		129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.	
<input checked="" type="radio"/>	JTORRES177	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	1713851708	ANALISTA CONTABLE	8090		129	ACTIVADO		177 0
<input type="radio"/>	MABORJA	MARIA ANGELICA BORJA CARDENAS	1714621206	CONTADOR UGP	8090		129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.	
<input type="radio"/>	MSIZA	IZA SALAZAR MARÍA SOLEDAD	1715853907	CONTADORA	8090		129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.	
<input type="radio"/>	VLBARRIGA	VERONICA DE LOURDES BARRIGA CASTRO	0800862146	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090		129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.	

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
USUARIO	Igual	JTORRES177			

- b) Se presentará el formulario con los datos del usuarios, se podrá realizar las modificaciones requeridas solo en los campos activos, finalizado el proceso presiona el botón MODIFICAR



Administración de Usuarios			
Usuario:	JTORRES177	Directiva:	<input type="checkbox"/>
Entidad	177 0 0		
No. de Cédula de Ciudadanía:	1713851708		
Nombre:	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL		
Puesto:	ANALISTA CONTABLE		
No. de Teléfono:	0233333333		
Unidad Administrativa:	17700000000-ESCUELA POLITECNICA NACIONAL		
Dirección:	PICHINCHA-QUITO- AV.....		
Correo electrónico:	eflores@finanzas.gob.ec		
Último Ingreso:		Usuario Administrador:	USR4053
Estado:	ACTIVADO	Sesiones Activas:	0
Fecha de Ingreso:		Fecha de Egreso:	
Grupo:	8090	17700000000-ESCUELA POLITECNICA NACIONAL	
Respaldo de Egreso:			
Fecha de Creación:	25/05/2023 16:17:37	Sesión Múltiple:	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable Superior:	PEREZ TORRES LORENA MARIBEL		
Puesto Responsable:	DIRECCION FINANCIERA		
Enrolado:	<input type="checkbox"/>	Borrar Preguntas de Enrolamiento:	<input type="checkbox"/>


**Ministerio de Economía y Finanzas**

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

## 9. ADMINISTRACIÓN DE FUNCIONES DE USUARIOS

La asignación de funciones permite a los Administradores Informáticos y Financieros, otorgar o restringir los accesos de usuarios creados a los SINFIPI, con la finalidad que puedan operar sobre los módulos autorizados de competencia.

Un usuario puede tener asignadas una o varias funciones siempre y cuando cumpla con lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial 163, con referencia a la distribución de funciones dependiendo la cantidad de usuarios financieros en la entidad. (Revisar Acuerdo Ministerial 163 en [https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/Ayuda/ADM-USU\\_Acuerdo-163.pdf](https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/Ayuda/ADM-USU_Acuerdo-163.pdf))

La asignación de funciones incluye dos procesos:

- **Asignación de Funciones:** este proceso es responsabilidad del **Administrador Informático**, quien realiza solo la asignación de las funciones a los usuarios. Estas funciones asignadas se encontrarán en DESACTIVADO.
- **Activación de Funciones:** este proceso es responsabilidad del **Administrador Financiero** quien realiza la validación de las funciones asignadas (Acuerdo 163); si las funciones asignadas son compatibles se realiza la activación de las funciones.

Cada usuario puede tener una o más funciones asignadas según el rol que desempeña en la institución, y de acuerdo al tipo de organización o clasificación a la que corresponde la institución. Para mayor detalle de las funciones disponibles revisar el documento **Instructivo para Asignación de Funciones a Usuarios**, publicado en el sitio del eSIGEF sección AYUDA.

([https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/Ayuda/ADM\\_USU\\_Instructivo%20para%20Asignacion%20de%20Funciones.pdf](https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/Ayuda/ADM_USU_Instructivo%20para%20Asignacion%20de%20Funciones.pdf))

### 9.1. Asignación de Funciones:

El responsable de realizar la asignación de funciones para un usuario en base a los documentos habilitantes recibidos, es el Administrador Informático quien debe seguir el siguiente procedimiento:

- a) Ingresar a la ruta: **Administración y Seguridad – Catálogos de Usuarios**, por medio de filtros realizar la búsqueda del usuario que se requiere ASIGNAR las funciones, y a continuación

presionar el botón “Funciones”  , ubicado en la barra de botones.

**SIGEF - Administración y Seguridad**

Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios




Sel	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	CGMENENDEZ	MENENDEZ ALCAZAR CIRO GALO	1701766774	JEFE DE PROYECTOS	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	EFLORESMF2	NOMBRE 1713065058	1713065058	ADMINISTRADOR FINANCIERO	8090	129	ACTIVADO		130	9999
<input type="radio"/>	JAGALVEZ	GALVEZ CASTILLO JOSE ANTONIO	1715507578	CONTADOR	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input checked="" type="radio"/>	JTORRES177	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	1713851708	ANALISTA CONTABLE	8090	129	ACTIVADO		177	0
<input type="radio"/>	MABORJA	MARIA ANGELICA BORJA CARDENAS	1714621206	CONTADOR UGP	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	MSIZA	IZA SALAZAR MARÍA SOLEDAD	1715853907	CONTADORA	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	VLBARRIGA	VERONICA DE LOURDES BARRIGA CASTRO	0800862146	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		

1





Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
USUARIO	Igual	JTORRES177			

- b) Se desplegará la pantalla para agregar funciones, presionamos el botón  , ubicado en la barra de botones.

**SIGEF - Administración y Seguridad**


Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios - Funciones por Usuario

Login de Usuario	JTORRES177	Nombre	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL				
------------------	------------	--------	-----------------------------	---	---	---	---

Sel	Función	Descripción	Estado
1			

Filtros:

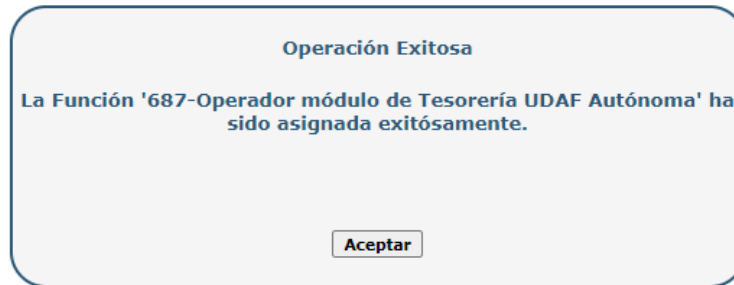
- c) El sistema le desplegará todas las funciones disponibles para su modelo de gestión, debe seleccionar una función que desee asignar según el rol autorizado, y a continuación

 presionamos el botón 

Administración de Funciones	
Usuario:	JTORRES177 Estado: ACTIVADA
Nombre:	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL
Función:	687-Operador módulo de Tesorería UDAF Autónoma



Por cada función asignada el sistema le desplegará el mensaje de OPERACIÓN EXITOSA



d) Si se requiere asociar otra función al mismo usuario, repita lo indicado en el literal c). Al



finalizar todas las asignaciones presione el botón salir

e) A continuación, el sistema nos mostrará la pantalla con la función o funciones asignadas en estado **DESACTIVADAS**.

Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios - Funciones por Usuario

Login de Usuario	JTORRES177	Nombre	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL				
------------------	------------	--------	-----------------------------	---	---	---	---

Sel	Función	Descripción	Estado
<input type="radio"/>	687	687-Operador módulo de Tesorería UDAF Autónoma	DESACTIVADA
<input type="radio"/>	693	693-Operador módulo de Contabilidad UDAF Autónoma	DESACTIVADA

**1**

[Filtros:](#)

## 9.2. Activación de Funciones:

El responsable de realizar la activación de funciones para un usuario en base a los documentos habilitantes recibidos, es el **Administrador Financiero** quien debe seguir el siguiente procedimiento:

### Ministerio de Economía y Finanzas



Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

- a) Ingresar a la ruta: **Administración y Seguridad – Catálogos de Usuarios**, por medio de filtros realizar la búsqueda del usuario que se requiere ACTIVAR las funciones, y a continuación

presionar el botón “Funciones” , ubicado en la barra de botones.

Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios


Sel	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	CGMENENDEZ	MENENDEZ ALCAZAR CIRO GALO	1701766774	JEFE DE PROYECTOS	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	EfloresMF2	NOMBRE 1713065058	1713065058	ADMINISTRADOR FINANCIERO	8090	129	ACTIVADO		130	9999
<input type="radio"/>	JAGALVEZ	GALVEZ CASTILLO JOSE ANTONIO	1715507578	CONTADOR	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	JTORRES177	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	1713851708	ANALISTA CONTABLE	8090	129	ACTIVADO		177	0
<input type="radio"/>	MABORJA	MARIA ANGELICA BORJA CARDENAS	1714621206	CONTADOR UGP	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	MSIZA	IZA SALAZAR MARÍA SOLEDAD	1715833907	CONTADORA	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	VLBARRIGA	VERONICA DE LOURDES BARRIGA CASTRO	0800862146	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		

1

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
USUARIO	Igual	JTORRES177	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

- b) Una vez que se haya identificado el usuario al cual se desea activar las funciones que previamente fueron asignadas por el Administrador Informático, presiona el botón

**FUNCIONES** , el sistema le desplegará la pantalla con todas las funciones en estado ACTIVADAS y DESACTIVADAS que hayan sido asignadas al usuario.

- c) Posteriormente a la revisión del Acuerdo 163, donde emite las directrices para el control de incompatibilidad de funciones, el Administrador Financiero debe seleccionar la función que

desea activar y presionar el botón .



**SIGEF - Administración y Seguridad**

Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios - Funciones por Usuario

Login de Usuario	JTORRES177	Nombre	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL
------------------	------------	--------	-----------------------------



Sel	Función	Descripción	Estado
<input type="radio"/>	693	693-Operador módulo de Contabilidad UDAF Autónoma	ACTIVADA
<input checked="" type="radio"/>	687	687-Operador módulo de Tesorería UDAF Autónoma	DESACTIVADA
<input type="radio"/>	720	720-Consulta General de UDAF Autónoma con EOD	DESACTIVADA

1

[Filtros:](#)

Segunda Pantalla:

### Administración de Funciones

<b>Usuario:</b>	<input type="text" value="GALVAPRB1"/>	<b>Estado:</b>	<input type="text" value="DESACTIVADA"/>
<b>Nombre:</b>	<input type="text" value="ALVARADO GUZMAN GLORIA ESTHELA"/>		
<b>Función:</b>	<input type="text" value="6058-Consulta de Tributación de UDAF con EOD"/>		



d) Si se desea activar otra función al mismo usuario, realice nuevamente desde el literal b).



Al finalizar presione el botón salir

## 10. DESACTIVACION DE FUNCIONES

El proceso de desactivación de funciones, es responsabilidad del **ADMINISTRADOR INFORMÁTICO** y debe seguir el siguiente procedimiento:


a) Elegir la pestaña de Administración y Seguridad/ Catálogo de Usuarios



### Ministerio de Economía y Finanzas


Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec




- b) Por medio de los filtros se debe seleccionar el usuario al cual que se desea desactivar las funciones, y a continuación presionar el botón “Funciones”  , ubicado en la barra de botones.

Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios






Sel	USUARIO	NOMBRE	CÉDULA	PUESTO	GRUPO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	ÚLTIMO INGRESO	ENTIDAD	EOD
<input type="radio"/>	CGMENENDEZ	MENENDEZ ALCAZAR CIRO GALO	1701766774	JEFE DE PROYECTOS	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	EFLORESMEF2	NOMBRE 1713065058	1713065058	ADMINISTRADOR FINANCIERO	8090	129	ACTIVADO		130	9999
<input type="radio"/>	JAGALVEZ	GALVEZ CASTILLO JOSE ANTONIO	1715507578	CONTADOR	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input checked="" type="radio"/>	JTORRES177	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	1713851708	ANALISTA CONTABLE	8090	129	ACTIVADO		177	0
<input type="radio"/>	MABORJA	MARIA ANGELICA BORJA CARDENAS	1714621206	CONTADOR UGP	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	MSIZA	IZA SALAZAR MARÍA SOLEDAD	1715853907	CONTADORA	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		
<input type="radio"/>	VLBARRIGA	VERONICA DE LOURDES BARRIGA CASTRO	0800862146	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8090	129	ACTIVADO	24/05/2023 04:04:06 p.m.		

1

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
USUARIO	Igual	JTORRES177			

- c) Se desplegará la pantalla con todas las funciones en estado ACTIVADAS y DESACTIVADAS que hayan sido asignadas al usuario, seleccionar la función que se desea desactivar y presionar el botón .

Administración y Seguridad

**SIGEF - Administración y Seguridad**  
Administración y Seguridad - Catálogo de Usuarios - Funciones por Usuario



Login de Usuario	JTORRES177	Nombre	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL	
------------------	------------	--------	-----------------------------	---

Sel	Función	Descripción	Estado
<input checked="" type="radio"/>	693	693-Operador módulo de Contabilidad UDAF Autónoma	ACTIVADA
<input type="radio"/>	687	687-Operador módulo de Tesorería UDAF Autónoma	DESACTIVADA
<input type="radio"/>	720	720-Consulta General de UDAF Autónoma con EOD	DESACTIVADA

1

Filtros:


## Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Segunda Pantalla:

Administración y Seguridad

Administración de Funciones			
Usuario:	JTORRES177	Estado:	ACTIVADA
Nombre:	TORRES ALMEIDA JORGE MANUEL		
Función:	693-Operador módulo de Contabilidad UDAF Autónoma		



Si se desea desactivar otra función al mismo usuario, realice nuevamente el Paso 3.



Al finalizar presione el botón salir

## 11. REPORTE DE USUARIOS

Los Administradores Informáticos y Financieros pueden obtener un reporte de los usuarios que tienen a su cargo, como también de las funciones asignadas en el Sistema de Administración Financiera eSIGEF. Dicho reporte puede ayudar a que los Administradores tengan una base actualizada de los usuarios que pueden operar en el eSIGEF dentro de la institución y poder revisar el cumplimiento del Acuerdo 163 para su entidad.

A continuación se detalla el procedimiento:

a) La ruta para obtener el reporte es el siguiente:



Dentro de los reportes se puede seleccionar los ítems a buscar como son: Estado

(ACTIVADO, DESACTIVADO, CREADO), Función, Grupo, Unidad Administrativa y Usuario.

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Reportes - 00807751 - Usuarios

Valores de Filtrado

Estado  Igual a

- Estado
- Funcion
- Grupo
- Unidad Administrativa
- Usuario

b) Para la búsqueda se tienen los siguientes elementos de filtrado para la obtención del reporte:

Reportes - 00807751 - Usuarios

Valores de Filtrado

Estado  Igual a

- Igual a
- Mayor a
- Mayor o igual a
- Menor a
- Menor o igual a
- Diferente
- Busca cadena
- Nulo
- Contenido en

Los diferentes estados que tiene un usuario y los puede consultar es: ACTIVADO, DESACTIVADO, CREADO

c) Seleccionamos el criterio de búsqueda deseado y presionamos el botón **AGREGAR**

Reportes - 00807751 - Usuarios

Valores de Filtrado

Estado  Igual a  ACTIVADO

Reportes - 00807751 - Usuarios

Valores de Filtrado

Y Estado Igual a Agregar

<input checked="" type="checkbox"/>	Columna	Operador	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado	Igual a	ACTIVADO

Eliminar

- d) Adicionalmente, puede extraer el reporte agregando otros criterios de búsqueda, como se muestra a continuación:

**Búsqueda por usuario y función.**

Reportes - 00807751 - Usuarios

Valores de Filtrado

Y Funcion Igual a Agregar

<input type="checkbox"/>	Columna	Operador	Valor
<input type="checkbox"/>	Estado	Igual a	ACTIVADO
<input type="checkbox"/>	Y Funcion	Igual a	601

Eliminar

- d) Se debe seleccionar el formato requerido para el reporte: PDF, Excel o Archivo Plano (TXT), y presionar el botón **CONTINUAR**.

**Formato del reporte**

PDF

Excel

Archivo Plano (TXT)

**Forma de generacion**

on-line

Continuar